

Voice Mail

Versión de este manual: 01/08

Estimado Usuario

Muchas gracias por haber adquirido el Voice Mail. Este producto fue desarrollado con la finalidad de atenderlo con lo que existe de más moderno en tecnología telefónica de calidad.

Para usar correctamente su Voice Mail, lea atentamente las instrucciones contenidas en su Manual de Usuario y guárdelo para futuras consultas que sean necesarias.

Necesitamos conocer su opinión acerca de la perseverancia de nuestro trabajo para adaptar este manual a sus necesidades. Entre en contacto con nosotros, a través del correo electrónico: document@intelbras.com.br.

¡Finalmente, conquistar su satisfacción es nuestro objetivo!



Presentación

Funcionando como un accesorio, el Voice Mail permite a las Centrales desviar las llamadas que no fueron atendidas en los internos, para un sistema de grabación de recados, centralizando todos los mensajes recibidos a través de la Central PABX en un sólo equipo; prescindiendo de esta manera del uso de varios contestadores automáticos.

Sus características son:

- sistema personalizado de mensajes de bienvenida;
- sistema automático de aviso de nuevos mensajes que llama al número externo programado para recibir sus mensajes;
- acceso al Voice Mail cuando se encuentre fuera de la empresa para escuchar sus mensajes;
- sigilo garantizado por una contraseña de acceso de cuatro dígitos exclusiva del interno.

Fijación e Instalación

El Voice Mail deberá fijarse lo más cerca posible de la Central (de preferencia al lado). Evite los siguientes locales:



Puntos sin ventilación, con humedad, próximo de fuentes de calor y vibraciones.



Paredes donde la incidencia de sol es intensa, detrás de las puertas, debajo de las ventanas, en locales de circulación como corredores etc.



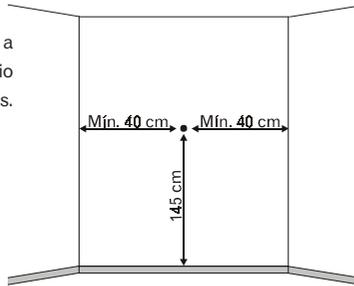
Puntos próximos a televisores u otros equipos expuestos a la interferencia de radiofrecuencia.

Fijación del Voice Mail

Después de elegir el local fije el equipo ejecutando los siguientes pasos:

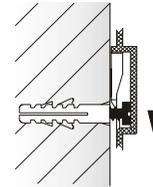
1

Marque para perforar el agujero 1 a 1,45 m del piso y con un espacio mínimo de 40 cm en los lados.



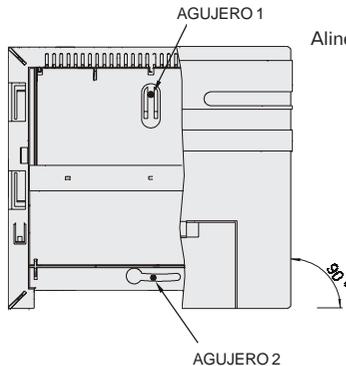
2

Perfore la pared en el lugar elegido, después coloque el tornillo en el agujero 1; encajándolo en el taco hasta 0,5 cm de la cabeza del tornillo. Encaje el Voice Mail en el tornillo y empuje hacia abajo.



3

Alinee el Voice Mail y marque el lugar del segundo tornillo (agujero 2).



4

Retire el Voice Mail, perfore y coloque el taco del segundo tornillo.

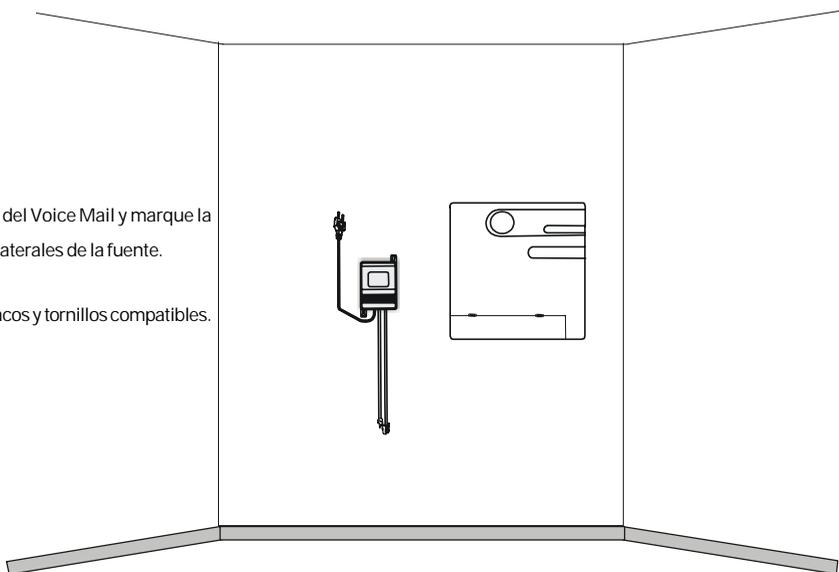
Para finalizar, encaje nuevamente el equipo en el tornillo superior y alinee; coloque el tornillo inferior y apriete.

Fijación de la Fuente Externa

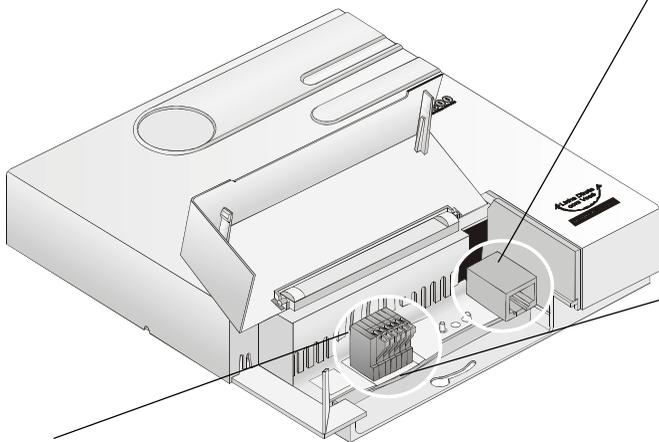


La fuente de alimentación es automática (Full Range 88-260V).

- 1** Elija un local cercano al Voice Mail.
- 2** Coloque la fuente horizontalmente debajo del Voice Mail y marque la posición de los agujeros para los fijadores laterales de la fuente.
- 3** Una vez marcados, fije la fuente utilizando tacos y tornillos compatibles.



Instalación del Cableado



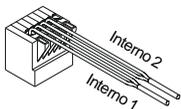
internos



¡Los canales del Voice Mail deben ser conectados en internos analógicos de la central!

Conecte los canales 1 y 2 del Voice Mail respectivamente a la primera y segunda posición física programada en el PABX.

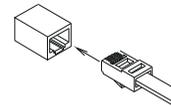
Ejemplo: Si usted programa en la central la posición física 51+18+87 y después 51+19+87 en aquel momento el canal 1 del Voice Mail debe estar conectado a la posición física 18 y el canal 2 a la posición 19.



Para instalar, presione la palanca del conector CN10 (CN2 para la versión 2.0) hacia abajo, inserte los cables que ya fueron pelados (cables de internos) y suelte la palanca.

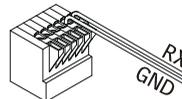
fuerza externa

Conecte el cable de alimentación de la fuente en el conector CN12 (CN1 para la versión 2.0) del Voice Mail y enseguida conecte la fuente a la red eléctrica (110/127 o 220 Volts CONFORME LA RED LOCAL).



comunicación Correo/PABX

La comunicación dos equipos es efectuada a través de un cable serial (par de cables).

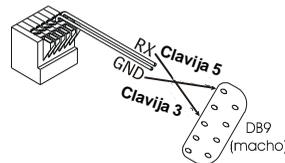


En el Voice Mail, instale los cables en la entrada serial RX y GND del conector CN10 (CN2 para la versión 2.0).

En las centrales 126 y 80 Digital, conecte los cables en la salida TXDB y GNDA de la central (conector CN5).

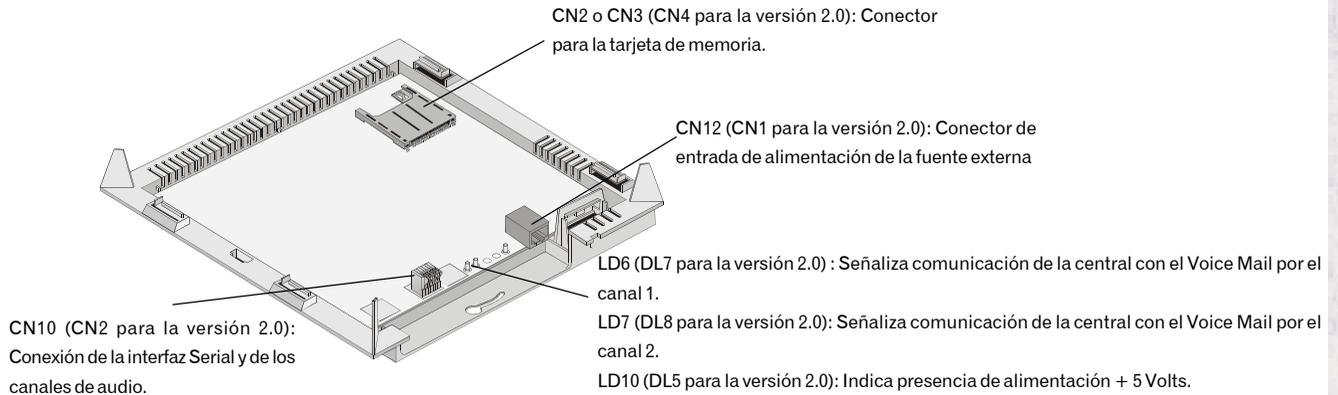
En las centrales 10040, 16064 y Corp 16000 conecte los cables en la salida TXDB y GNDA de la central (conector CN28). En la central Corp 6000, conecte los cables en la salida TXDB y GND de la central (conector CN13) y Corp 8000 (conector CN16).

En las centrales 95 y 141 Digital es necesario preparar un cable para realizar la conexión del Voice Mail con el PABX conforme la siguiente figura:



Después de preparar el cable (DB9), conecte el mismo en el CN 4 de la central.

Componentes Internos



Especificaciones Técnicas

Capacidad	2 canales y 2 horas de mensajes - utilizando tarjeta Smartmedia en la versión 2.0, utilizando memoria interna.
Protección Eléctrica	Posee protección contra transientes en la alimentación CA.
Alimentación CA	110/127 o 220 Volts, 50 o 60 Hz.
Potencia Máxima de la fuente	24 W.
Dimensiones	200 x 185 x 45 mm..
Peso	1,2 Kg.
Potencia del correo	1,4W
Potencia mensual en KWh	1 KWh
Temperatura de operación	0° a 55°C

Iniciando el Funcionamiento

Después de concluida la instalación del Voice Mail, deberá ejecutar los siguientes procedimientos para que su equipo funcione adecuadamente:

- 1** Conecte el PABX y mantenga el Voice Mail apagado - los leds 6 y 7 (leds 7 y 8 para versión 2.0) quedarán encendidos;
- 2** Programe en el PABX la posición física de los canales de Voice Mail (vea la programación "Plan de numeración");
- 3** Defina cuales son los internos que podrán utilizar el servicio de Voice Mail, a través de la programación: "Categoría de Acceso al Voice Mail"
- 4** Programe en el interno del usuario los desvíos para el Voice Mail (vea la programación "Tipos de desvíos de interno para Correo ");
- 5** Encienda el Voice Mail; después de algunos segundos los leds 6 y 7 (leds 7 y 8 para versión 2.0) se apagarán y el led 10 (led 5 para versión 2.0) quedará encendido, indicando que el aparato inició correctamente su funcionamiento.

A continuación vea como efectuar las programaciones necesarias para el funcionamiento del equipo.



Mientras esté programando el **Voice Mail**, podrá recibir tres tipos de tonos, indicando diferentes situaciones. Aprenda a identificarlos:



(Tono continuo con intervalos rápidos)

Tono que indica listo para programar: puede iniciarse la programación deseada.



(Tonos lentos con intervalos medios)

Tono de programación correcta: La programación efectuada está correcta y usted podrá efectuar una nueva programación o colocar el auricular en el gancho.



(Tonos rápidos con intervalos rápidos)

tono de programación incorrecta: La programación efectuada está incorrecta; verifique si está pulsando correctamente los códigos y programe nuevamente.

Plan de Numeración

Esta programación asocia el número de canales del correo con su posición física (lugar del PABX donde sale el par de cables que va al interno). La posición física es inflexible, mientras que la numeración de los internos varía conforme las necesidades.

La programación de las posiciones del correo de voz es consecutiva, es decir, el primer número de posición programado será siempre el canal 1 y el segundo número será el canal 2, independientemente del número elegido.



Interno programador

retire el auricular del gancho (en el interno programado de la Central);



Contraseña general

Entre en la programación general pulsando 12 + contraseña general (La contraseña original de fábrica es 123);



Pulse 5 + 1;

posición física

elija la posición física que el Correo ocupará en la Central;



pulse 8 + 7;



Espere el tono o mensaje de programación correcta;



Coloque el auricular en el gancho o ejecute la siguiente programación.



La posición física 00 no puede recibir Voice Mail.

También recomendamos que la posición física 01 no sea configurada como posición de correo

Posición física:

00 a 95 (interno 200 a 295) para la 126 Digital
00 a 47 (interno 200 a 247) para la 80 Digital
00 a 15 (ramal 20 a 35) para la Corp 6000
00 a 23 (ramal 200 a 223) para la Corp 8000
00 a 39 (interno 200 a 239) para la 10040
00 a 63 (interno 200 a 263) para la 16064 y Corp 16000

Cancelación de Posición Física de Correo

-  Interno Programador Retire el auricular del gancho (en el interno programador de la Central).
-  **1 2** + Contraseña geral Entre en la programación general pulsando 12 + contraseña general (La contraseña general original de fábrica es 123);
-  **5 1** Pulse 5 + 1;
- Posición física Pulse el número de la posición de Correo que será cancelada;
- nº del interno Pulse el número del interno que ocupe la posición física;
-  Espere el tono o mensaje de programación correcta;
-  Coloque el auricular en el gancho o ejecute la siguiente programación.

- Ejemplo: Si usted define que los dos canales de Voice Mail deben ser conectados en las posiciones físicas 18 y 19, entre en la programación general pulsando 12 + contraseña general y enseguida pulse **51 + 18 + 87 y 51 + 19 + 87**. Desde este momento el canal 1 y 2 del Voice Mail podrán ser conectados a las posiciones físicas 18 y 19 del PABX, respectivamente. Para cancelar esta posición de Voice Mail, pulse **51 + 18 ó 19 + número del interno** que ocupará la posición.

Categoría de Acceso al Voice Mail

En esta programación se define cuales serán los internos que podrán utilizar el servicio de Voice Mail.



Interno programador

Retire el auricular del gancho (en el interno programador de la Central);

1 **2** +
contraseña general

Entre en la programación general pulsando 12 + señal general (la señal general original de fábrica es 123);

3 **7** **9**

pulse 3 + 7 + 9;

categoría

Elija la categoría deseada;

nº del interno

Presione el número del interno que tiene acceso al Voice Mail;



Espere el tono o mensaje de programación correcta;



Coloque el auricular en el gancho o ejecute la siguiente programación;

► **Programación de fábrica:** Los internos no tienen acceso al correo de voz.

4 No permite que el interno programe desvío para el Voice Mail (Inhabilita el Voice Mail).

5 Permite que el interno programe desvío para el Voice Mail (habilita el Voice Mail).



Al cambiar la categoría de un interno de "5" para "4", es decir, al retirar la categoría de acceso al Correo, se borrarán todos los mensajes de este interno incluyendo su saludo personal y su contraseña.

Tipos de Desvíos del Interno al Correo

Para que la Central desvíe llamadas al Voice Mail, los internos de destino de la llamada deben haber programado por lo menos uno de los tipos de desvío: Desvío si está ocupado y/o Desvío si no atiende para el Correo.

Para que las llamadas se desvíen al Voice Mail cuando el interno esté ocupado



Retire el auricular del gancho en el interno que será programado el desvío;



pulse 1 + 4 + 4;



pulse 8 + 7;



Espere el tono o mensaje de programación correcta;



coloque el auricular en el gancho.

Para cancelar la programación



Para que las llamadas no atendidas, sean desviadas al Voice Mail



Retire el auricular del gancho en el interno que será programado el desvío;

1 4 5

pulse 1 + 4 + 5;

nº de toques
(3 a 7)

defina el número de veces que el teléfono deberá tocar antes de efectuar el desvío (de 3 a 7 toques de timbre);

8 7

pulse 8 + 7;



Espere el tono o mensaje de programación correcta;



Coloque el auricular en el gancho.

Para cancelar la programación



Situaciones de Desvíos de Llamadas (Del PABX para el Voice Mail)

Estado del Interno

Interno Ocupado
(Con desvío si ocupado programado)

Interno Libre
(Con desvío si no atiende programado)

Estado del Interno

Interno Ocupado
(Con desvío si ocupado programado)

Interno Libre
(Con desvío si no atiende programado)

Situaciones en que el PABX “desvía” una llamada para el Voice Mail

- * llamada interna encadenada para interno ocupado;
 - * llamada interna para interno ocupado;
 - * llamada externa entrante atendida automáticamente y encaminada para el interno ocupado;
 - * transferencia de llamada externa para interno ocupado.
-
- * llamada externa entrante atendida automáticamente y encaminada para el interno libre;
 - * llamada transferida para interno libre;
 - * llamada interna para interno libre.

Situaciones en que el PABX “no desvía” una llamada para el Voice Mail

- * si la llamada es una llamada de emergencia;
 - * si el interno ocupado es operadora;
 - * si la llamada es un desvío que no atiende de otro interno para el interno ocupado;
 - * si la llamada es un transbordo de fila para interno ocupado;
 - * si el interno ocupado pertenece a un grupo jefe - secretaria;
 - * si la llamada es un sígame que viene de un interno con jefe - secretaria programado;
 - * si es una llamada interna para grupo ocupado (programable);
 - * si es transferencia para grupo con todos los internos ocupados (programable);
 - * Consulta interna para un interno ocupado.
-
- * si la llamada es transferencia para un grupo libre;
 - * si la llamada es un transbordo de fila para interno libre;
 - * si el interno libre atiende portero;
 - * si la llamada es una llamada de emergencia para interno libre;

Seña de Acceso al Correo

Con la siguiente programación, usted podrá programar o alterar su seña particular de acceso al correo, siendo que cada buzón puede poseer una seña particular de acceso o también puede utilizar la seña estándar de fábrica. ▶ **Seña estándar de fábrica: 1234**

 No es permitido el uso de las teclas  y  como números de seña.



Retire el auricular del gancho (en el interno al cual pertenece la seña);

  + seña actual

Acceda al correo presionando 8 + 7 (o tecla dedicada) + seña actual;



Elija la opción 5, usted escuchará el siguiente mensaje: "Cambie las opciones del buzón";



Elija la opción 6, usted escuchará el siguiente mensaje: "Cambie su seña", después usted escuchará un nuevo mensaje: "Después de la seña, marque su nueva seña con 4 dígitos" (**excepto # y ***);

Después de digitar la seña usted escuchará el siguiente mensaje: "marque nuevamente la seña", repita la nueva seña;



Usted escuchará el mensaje de programación correcta: "seña registrada con éxito".

Si aún no fue programada una seña específica para el interno, digite la seña original de fábrica (1234); si ya existe la seña exclusiva del interno, digítela.

Cancelación de seña de acceso



Interno
programador

Retire el auricular del gancho (en el interno programador de la Central);



Seña general

Entre en la programación general pulsando 12 + seña general (la seña general original de fábrica es 123);



pulse 6 + 8;

nº del interno

Pulse el número del interno del cual desea cancelar la seña particular (El interno pasará a utilizar la seña estándar de fábrica: 1234);



Espere el tono o mensaje de programación correcta;



coloque el auricular en el gancho.

Aviso de Mensajes

El Voice Mail le podrá avisar cuando exista un nuevo mensaje en su buzón. Esto podrá ocurrir de 3 formas, en las cuales el Voice Mail: llama para un número externo; señala a través del led oscilando en una tecla de su Terminal, teléfono digital o señala interno analógico a través de un tono de marcado diferenciado.



retire el auricular del gancho;

► **Programación de fábrica:** El Voice Mail señala en el interno.

8 7 +
contraseña de
acceso

Acceda al correo pulsando 8 + 7 (o tecla dedicada del terminal) + contraseña

Si aún fue programada una contraseña específica para el interno, usted podrá utilizar la contraseña original de fábrica: 1234.

5

Elija la opción 5, usted escuchará el siguiente mensaje: "Modificar opciones del buzón";

7

Elija la opción 7, usted escuchará el siguiente mensaje: "Modificar la forma de aviso de nuevos mensajes;

opción deseada del
menú

Pulse el número correspondiente a la opción deseada;

Opciones de aviso para nuevos mensajes:

- 3 El Correo señala a través del Terminal.
- 4 El Correo llama al número externo (Vea en el siguiente ítem como definir el número externo al cual el Correo llamará).



Coloque el auricular en el gancho.

► Al elegir la opción 4, el Voice Mail efectuará una llamada de aviso cada vez que reciba un nuevo mensaje.

En los TI y en el teléfono digital, la tecla que señala la existencia de nuevos mensajes también tiene como finalidad acceder al Voice Mail facilitando y agilizando el uso del equipo (Para los TI 630 y 630i esta tecla deberá ser programada - vea el manual de usuario de su terminal).

Definición del número externo para aviso de nuevos mensajes



Retire el auricular del gancho;

8 7 +

Seña de acceso

Acceso al correo pulsando 8 + 7 (o tecla dedicada) + Señá;

Si aún no fue programada una seña específica para el interno, usted podrá utilizar la seña original de fábrica: 1234.

5

Elija la opción 5, usted escuchará el siguiente mensaje:
"Modificar opciones del buzón";

7

Elija la opción 7, usted escuchará el siguiente mensaje:
"Modificar la forma de aviso de nuevos mensajes";

4

Pulse 4, usted escuchará el siguiente mensaje: "Para escuchar el número programado, pulse 3, para modificar el número externo pulse 4, y para salir del menú pulse 0";

4 +

número externo

Pulse 4, usted escuchará el siguiente mensaje: "Digite el número del teléfono que recibirá los avisos de nuevos mensajes";



Espere el tono o mensaje de programación correcta;



Coloque el auricular en el gancho.

► **El Voice Mail efectuará** una llamada de aviso al número externo cada vez que reciba un nuevo mensaje.

Reset en el Voice Mail



Después de realizado el reset del correo , serán borrados todos los mensajes contenidos en el Voice Mail y la contraseñas de los usuarios serán nuevamente iguales a la contraseña de fábrica: 1234.



Retire el auricular del gancho (en el interno programador de la central);



Contraseña general

pulse 1 + 1 + 9 + 9 + contraseña general de la Central;



Espere el tono o mensaje de programación correcta;



coloque el auricular en el gancho.

Utilización

Los procedimientos descritos a continuación son válidos para toda la línea Intelbras de teléfonos comunes, además del teléfono Premium 30 Digital y de los Terminales Inteligentes TI 630, TI 630i, TI 530, TI One Touch y TI 3130 Digital.

La comunicación entre el usuario y el Voice Mail se realiza a través de menús, que permiten navegar entre las diversas opciones de operación y mantenimiento de las características del buzón.



Para utilizar el Voice Mail, su interno deberá poseer Categoría de Acceso al Correo.

Serán considerados válidos los mensajes con tiempo superior a 2 segundos, el tiempo máximo para cada mensaje es de 1 minuto.

Si después de la presentación de cualesquiera de los mensajes usted no pulsa ninguna tecla, será desconectado del Voice Mail.

Llamar al Voice Mail

El Voice Mail puede ser utilizado a través de teléfonos comunes (en el modo multifrecuencial - tono); teléfonos digitales o a través de Terminales Inteligentes analógicos o digitales.



Retire el auricular del gancho;



pulse 8 + 7 (o la tecla dedicada de su Terminal);



contraseña de
acceso

Digite el número de su contraseña.

Enseguida usted escuchará el menú de opciones, por el cual podrá elegir entre escuchar sus mensajes o cambiar las opciones del buzón. Elija la opción deseada.

Si aún no fue programada una contraseña específica para el interno, usted podrá utilizar la contraseña original de fábrica: 1234;

Para programar la contraseña exclusiva, vea el ítem: "Programando o cambiando la contraseña de acceso al Correo".

- ▶ Los Terminales Inteligentes TI 530, TI 3130 Digital, TI One Touch y el teléfono Premium 30 Digital pueden acceder al Voice Mail a través de la tecla dedicada del panel. En el caso de los Terminales TI 630 y TI 630i, se debe elegir una tecla y programarla para tener esta función (Vea este ítem en el manual del usuario de su Terminal).

Escuchar los Mensajes Recibidos

Estando en su interno



Retire el auricular del gancho;

8 7 +

contraseña de acceso

Acceda al Correo pulsando 8 + 7 (o la tecla dedicada de su Terminal) + contraseña de acceso;

4

pulse 4, usted escuchará el siguiente mensaje: "Escuche sus mensajes";

A continuación será presentado el contenido del primer mensaje, seguido del menú de opciones.

Estando en otro interno con categoría de acceso al Correo



Retire el auricular del gancho;

8 7

pulse 8 + 7 (o la tecla dedicada de su terminal)

usted escuchará el siguiente mensaje: "Bienvenido al Voice Mail. Digite su seña";

pulse * (para indicar al PABX que usted no se encuentra en su interno);

nº del interno

tecle el número de su interno;

contraseña de acceso

anote el número de su contraseña.

A continuación serán presentados sus mensajes en secuencia, además del menú opciones.

Estando en otro interno sin categoría de acceso al correo



retire el auricular del gancho;



pulse 8 + 7 (o tecla dedicada de su Terminal);

nº del interno

pulse el número de su interno;

Seña
de acceso

digite el número de su seña.

A continuación, serán presentados sus mensajes en secuencia, además del menú de opciones.

Llamando desde fuera del PABX



nº externo

Retire el auricular del gancho y llame para el número en el cual el Voice Mail está instalado;



Al ser atendido por la Atención Automática, le será solicitado que usted marque el número del interno deseado pulse 87 o espere la atención de la telefonista y solicite que lo transfiera al Voice Mail;

Para la atención automática deberá estar activado en la Central uno de los servicios ofrecidos (Placa DISA T, Placa DISA P/T o Atención Automática).

nº del interno

Al escuchar el mensaje "Marque el número del buzón", pulse el número de su interno;

seña
de acceso

Anote el número de su seña;



Pulse 4 ("Escuche sus mensajes")..

A continuación serán presentados sus mensajes en secuencia, además del menú de opciones.

Llamando desde fuera del PABX sin atención previa

El PABX, en el cual el Correo está conectado, deberá poseer E1 con servicio DDR.



Retire el auricular del gancho y llame al número DDR deseado;



Espere la cantidad de toques de desvío para el Voice Mail;



Durante el mensaje: "después del bip deje su recado", usted debe pulsar #, para indicar al PABX que usted está en una llamada externa;

seña
de acceso

Digite el número de su seña;

Marcado directo a un interno -

Permite realizar una llamada directa para un determinado interno a través de la línea externa.

Ejemplo: si desea llamar al interno 9500 a través del Marcado DDR, deberá incluir antes del número del interno el número de prefijo deseado, en este caso 281. El PABX realizará automáticamente la llamada para el interno deseado, sin que la llamada pase por la telefonista.

Grabando Saludos Personalizados

Cada buzón podrá grabar un saludo personalizado para el Voice Mail, el cual será escuchado por los usuarios que deseen dejar un mensaje.



Para una perfecta grabación de su mensaje de saludo, hable pausadamente y con el auricular bien cerca de la boca



retire el auricular del gancho;

8 **7** +
contraseña
de acceso

Acceda al Correo pulsando 8 + 7 (o tecla dedicada de su Terminal) + seña de acceso;

5

Pulse 5, usted escuchará el siguiente mensaje: "Cambie las opciones del Buzón";

4

Pulse 4, usted escuchará el siguiente mensaje: "Grabe el nuevo saludo". Desde este momento el saludo que estaba grabado anteriormente, será eliminado;

Grabe su mensaje
personalizado

Después de escuchar el mensaje: "Después del bip grabe saludo y concluya en silencio" usted escuchará un bip, a continuación grabe su mensaje personalizado (Máximo 30 segundos de grabación);



Después de finalizado el tiempo máximo de grabación (30 segundos) usted escuchará el bip de fin de mensaje;

Inmediatamente el Coreo de Voz volverá a presentar el menú de mantenimiento del buzón.

▶ Si no desea personalizar el saludo, podrá utilizar el mensaje estándar de fábrica: :
"El usuario de este interno no puede atenderlo en este momento. Después del bip deje su recado."

Si su mensaje personalizado es menor que 30 segundos, deberá presionar la tecla MUTE hasta oír el bip, que señala el término de la grabación o coloque el auricular en el gancho.

Para escuchar el mensaje grabado, pulse **3**.

Atendiendo un Aviso Externo de Mensaje

Cuando el Voice Mail esté programado para encaminar los mensajes a un número externo, usted recibirá la llamada del Correo, que se identificará y le presentará los mensajes de forma segura a través de su contraseña.



Al atender una llamada externa de Voice Mail, usted escuchará: "servicio automático de mensajes, para acceder marque 0";

0

pulse 0;

Seña
de acceso

digite su seña particular;

4

pulse 4, usted escuchará el siguiente mensaje:
"escuche sus mensajes".

A continuación serán presentados sus mensajes en secuencia, además del menú de opciones.

► Después de la presentación de cualquier mensaje, si no es pulsado el código solicitado el usuario será desconectado del Voice Mail.

Después de intentar llamar al número externo, el Voice Mail almacenará los mensajes y sólo volverá a llamar cuando se deje un nuevo mensaje en su Buzón.

Evite programar un número externo que posea Atención Automática para atender sus mensajes, porque si el mensaje es muy largo, la operadora del sistema no conseguirá escuchar el aviso del Voice Mail.