

Como exportar a agenda

São José, 03 de Maio de 2018

A função da agenda é armazenar os números de telefones conhecidos e seus respectivos proprietários. Estas informações serão utilizadas na emissão de relatórios identificando as chamadas para os números telefônicos agendados, em relatórios pesquisando por um número telefônico ou um conjunto de números telefônicos.

Acessando a agenda

1. Para acessar a agenda, abra o programa Rêmora clicando no atalho localizado na área de trabalho.

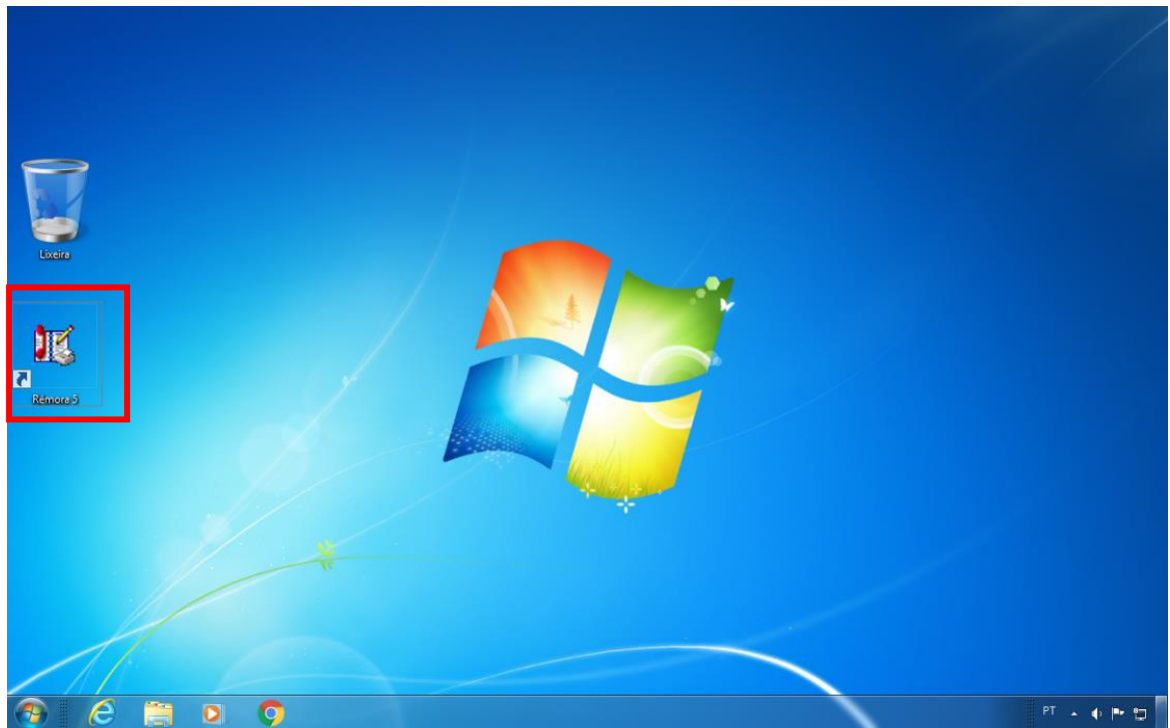


Figura 1 – Rêmora

2. Ao abrir o programa clique no ícone agenda, conforme figura 2:

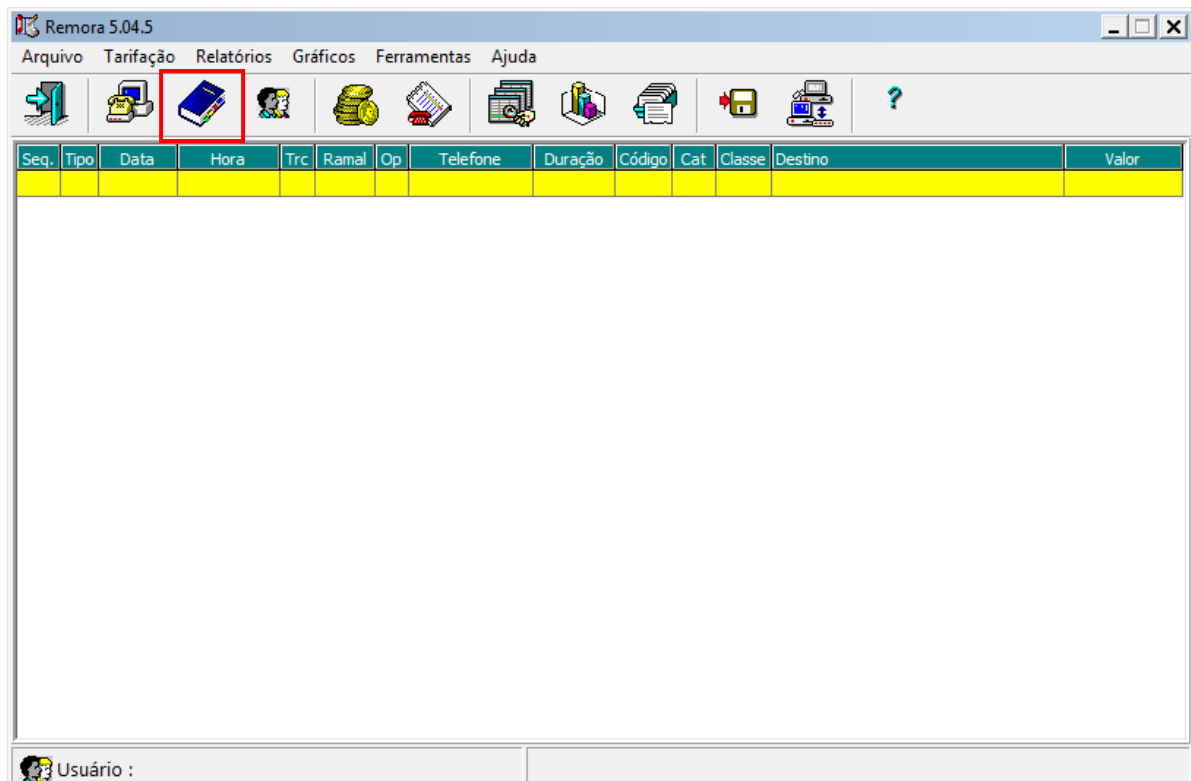


Figura 2 – Acessando a agenda

3. Ao abrir a agenda, clique na guia recursos. Esta Guia acessa a função de importação e exportação de informações da agenda em arquivo formato TXT ou CSV. Em seguida, selecione exportar conforme mostra a figura 3 a seguir:

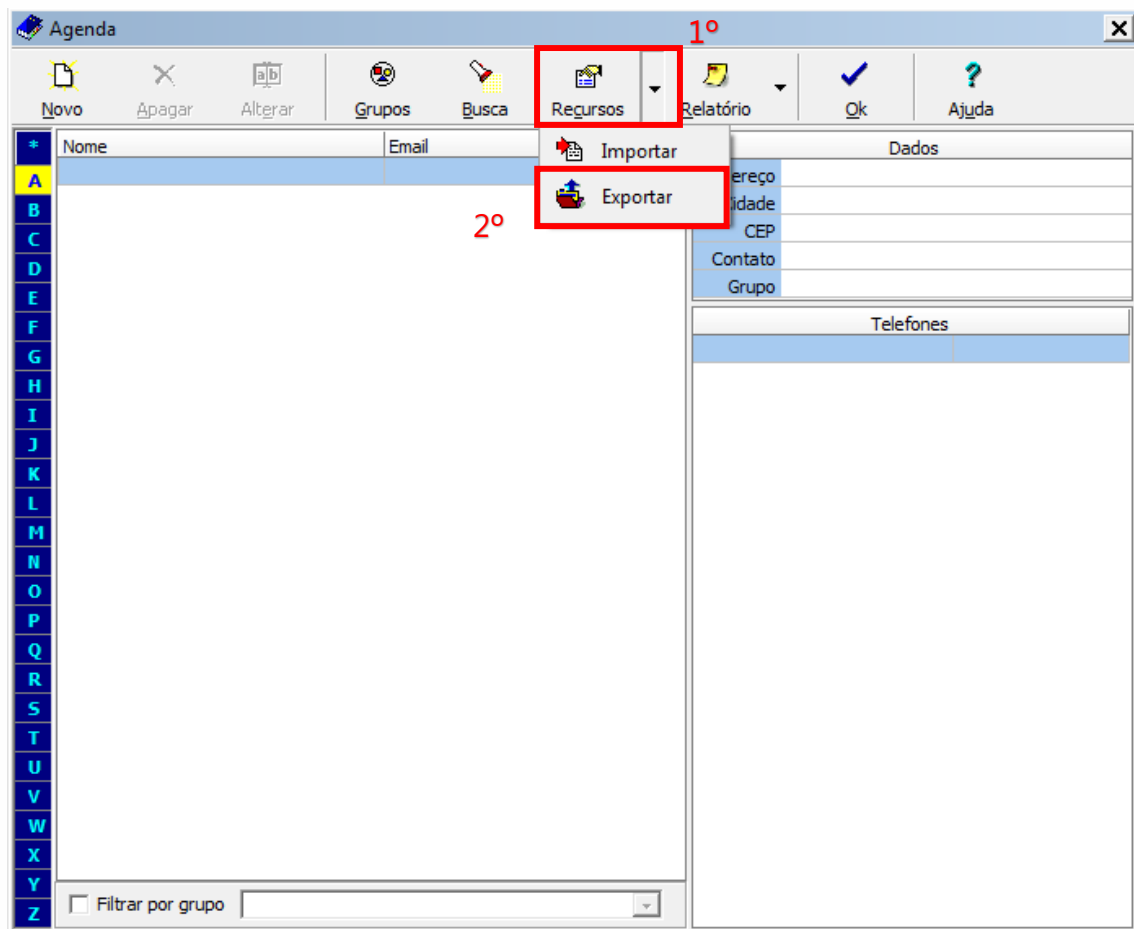


Figura 3 – Agenda

4. Selecione novamente exportar e escolha a extensão que deseja exportar o arquivo.

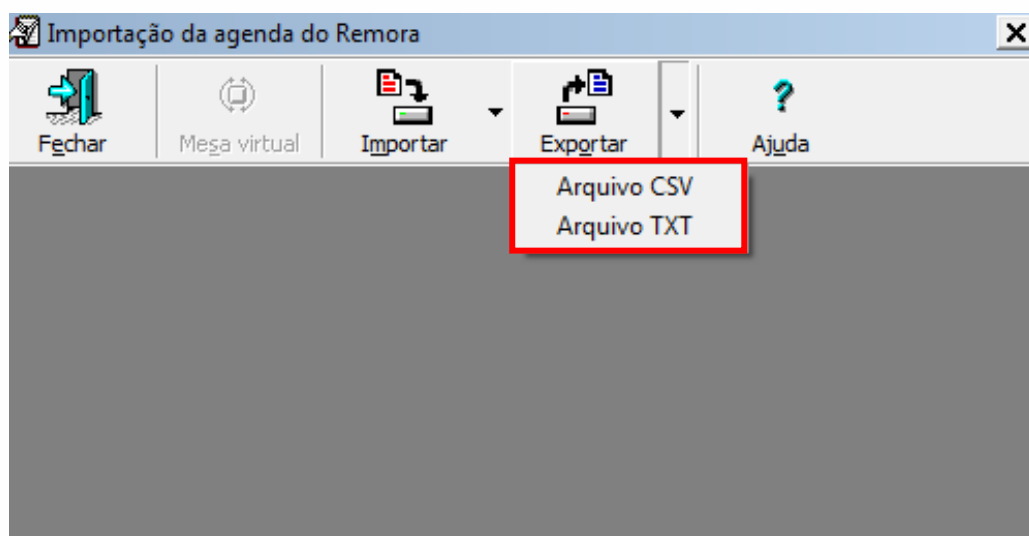


Figura 5 - Tipo de extensão

5. Clique em sim para confirmar o tipo de extensão escolhida:

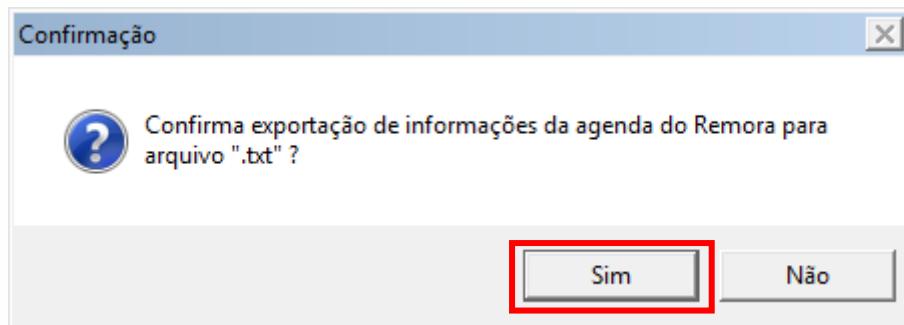


Figura 6 – confirmação do arquivo

6. Nomeie e Salve o arquivo na pasta Remoraw5

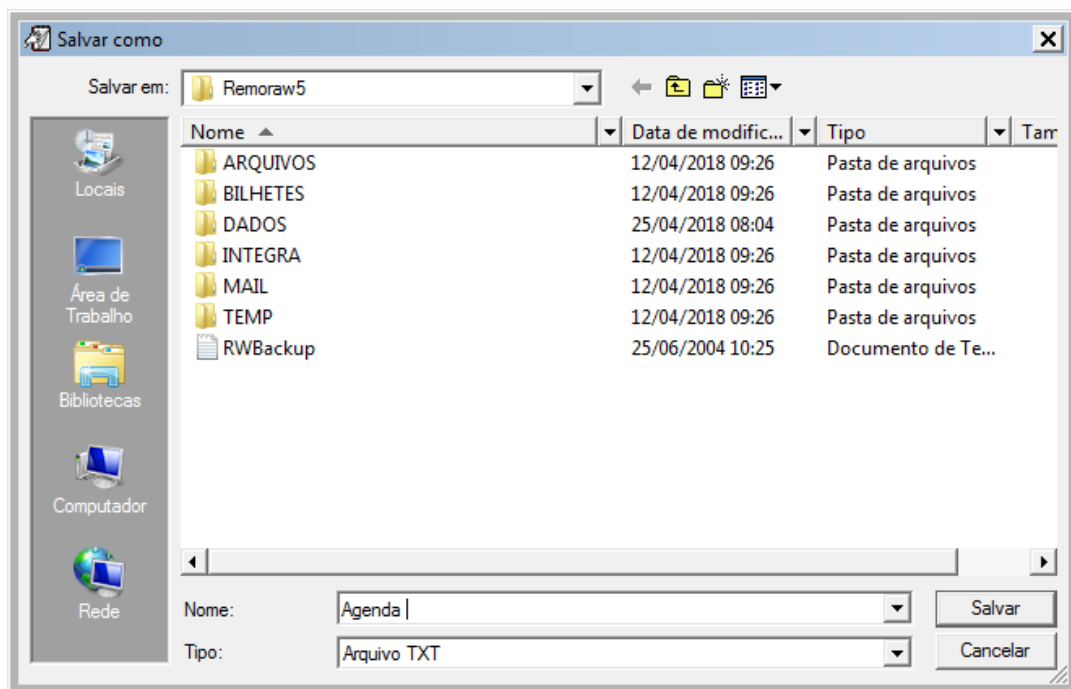
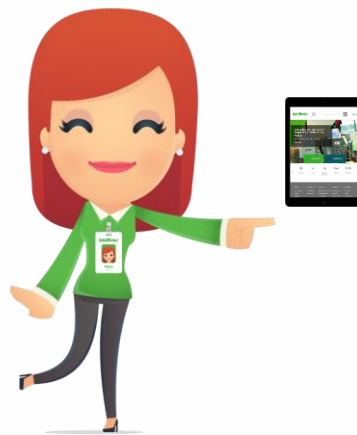


Figura 7 – Local de destino

Após escolher nome clique em salvar para que o arquivo seja salvo com sucesso.



Dúvidas? Entre em contato com nosso suporte pelo e-mail:

suporte@intelbras.com.br