Δυτοπλτίζλ

Uma marca do Grupo Intelbras

Guia rápido de instruções

SoapAdmin 3.5



SoapAdmin 3.5 Software para o gerenciamento do sistema de controle de acesso

Parabéns, você acaba de adquirir um produto com a qualidade e segurança Automatiza.

O SoapAdmin 3.5 é um software de gerenciamento de dispositivos para controle de acesso, entrada/saída de usuários em um ou vários ambientes onde o acesso de pessoas deva ser controlado.

Índice

1. Instalação	4
1.1. Especificações de servidor	
1.2. Processo de instalação	
1.3. Pré-requisitos recomendados	
2. Iniciando o software	10
3. Adicionando dispositivos	12
3.1. Adicionar dispositivos STDSDK	
3.2. Adicionar dispositivos PullSDK	
3.3. Demais configurações comuns a ambos os tipos de dispositivos	
4. Perfil de acesso	20
5. Adicionando usuários	23
5.1. Cadastro de usuários em lote	
5.2. Registro de cartão RFID em lote	
6. Monitoramento	33

1.1. Especificações de servidor

Observe a seguir as especificações mínimas de configuração que o servidor que irá armazenar o banco de dados do software SoapAdmin 3.5 deverá ter para seu correto funcionamento e para o correto funcionamento do software.

Quantidade de dispositivos	Configuração do servidor	
	4 GB de memória RAM ou mais	
	Processador de 3 GHz ou superior. Preferencialmente Dual Core	
Até 50	10 GB de espaço livre em disco (para instalação, não considerando o crescimento da base de dados)	
	Placa de rede com capacidade de 100 Mbps ou mais	
	Net Framework 3.0 / 3.5	
	Configurações do servidor	

Obs.: para processadores mais antigos este produto não funciona de maneira estável e pode apresentar lentidão ou travamento.

Importante: o espaço de 10 GB livres necessário refere-se apenas ao espaço ocupado pela instalação do software, não considerando o tamanho do banco de dados utilizado.

1.2. Processo de instalação

Após o processo de download do pacote de instalação do software, é necessário instalar o pacote no servidor, para isso, execute o processo descrito a seguir:

- 1. Dê um duplo clique sobre o ícone executável do software Setup.exe;
- 2. Na nova tela, escolha o idioma para instalação e clique em OK;

Selecion	Selecionar Idioma do Programa de Instalação 🛛 🗙			
P	Selecione o idioma a ser utilizado durante a instalação:			
	Português OK Cancelar	• 		
	OK Cancela	r		

Setup de instalação

3. Uma nova tela surgirá. Clique em Avançar,



Tela inicial do assistente de instalação

4. No próximo passo é necessário aceitar os termos Contrato de Licença do software. Após a leitura, clique na opção Eu aceito e na sequência em Avançar,

CONTRATO DE LICENÇA DE LISO DO PROGRAMA	4
INTFI BRAS S/A - INDI XTRIA DF TFI FCOM INICAÇÃO FI FTRÔNICA BRASII FIRA, daravante denominada INTFI BRAS, estabelece com Vossa Serboria, (pesso Iísica ou jurídica) o presente curtrato de licença de programa de computador, media ne as dáosulas a seguir estabelecidas.	•
O LICENCIADO recominece expressamente que o software é formecido de acordo com os termos abaixo transcritos e aderatos aplicáveis, relativos à "licença", definem o que pode e o que não pode ser feito com o Software, contendo as limtações sobre as garantias e/ou soluções.	lne
 Aceitação do contrato - Ao instalar o programa de comoutador, doravante denominado SOFTWARE, o LICENCIADO estará manifestando sua concordânca se vincuar e se submeter a tocos os termos deste contrato. 	em
 Objeto do contrato - O presente contrato refere-se a una licença de uso do programa "SoapAdmin", doravente denominado SOIFTIVARE, a titulo grabuito, para aer utilizado em atá 50 diapoetivos de controle da aceso aoclutivamente com se produtos NEO, DUO, SS 31.E, SS 41.EE, CT 500 29, CT 500 20 ou CT 500 Carotrondo, comercialados pela NITELBAS. 	9
 Literica e reserva de direitos - Este contrato dá ao LICENCIADO o direito pessoal, não-exclusivo. não transferível e não sublicenciável de utilizar uma cópia jos fivara para seu próprio uso pessoal em um único computador e/ ou estação de trabaho. Persencem exclusivamente à INTE-BRAS lodoc os direitos do software. 	ot
4. Restrictés da lacerca - ULLENCUAU Créo pode resrodura nu distribur o software esta para o util for a finaldare. Semi mitar c acma otado - o LLENCUAU não bode cere resolução au distribuição. O LEDENLADO hão previsiva nu construição so famore, au qualque rom celto, por aquileura servide nu olocalização por au consultar do LEDENLADO. Não previsiva repenhana reversa, descomplar ou desmontar o software. As restrições aux contas esta para outil do LEDENLADO. Não previsiva reversa, descomplar ou desmontar o software. As restrições aux contas esta plantem ta todes se atuazações que o LLENCLUAD, e hão porce a de la porta de la consentidade CENCLENCED, e não postem en cedadas a tracarações do LENCLADO, esta previsio consentimento por escrito da INTELIRAS, senco que tado e qualquer beneficaria de uma cessão de usa do programa ficarà sujeito aos termos e condição da terta tratimantem.	i ide i0 :m
5. Exoneração de Garantias - Ο SOFTWARE é fornecido no estado em que se encontra. A INTELDRAG não fornece garantia ao LICENCIADO, seja ela express αι implicita.	•
6. Limitação de regronsebilidade - Sob nechuma circunstância, a 'INTERRAS é o responsável perante o LICENCTAINO ou quaisquer outras partes quanto a quaisquer custos ou donso decorrentes direta ou hdiretamente do uso do seftware, incluindo, e não se limitando e, quaisquer danos ceais, incidentas, norseguencia:, exemplense, numitono u resportas, ou quanto a pulguine perde de receitas, turnos, uno, cadas ou oportanidade encopista de avaiquer tipo. Também não são passíveis de sofrer qualquer ação legal relacionada com este contrato ou ou sofrante, ou ao uso ou restalação ceste software.	
© E⊔ acelto C E⊔ não scelto < ⊻dtar Cancelar Avançar >	1

Contrato de licença do software

5. Na próxima tela, será demonstrado onde serão instalados os arquivos do pacote de instalação do software. Clique em Avançar,



6. Na nova tela, o assistente de instalação, irá demonstrar o processo de criação do ícone de atalho para o software. Clique em Avancar,

				SoapAdmin 3.4
		ΔυτοΓ	ηλτίζλ	
	Bem-	vindo ao nosso as	sistente de instalação	I
O Programa de Inst	elação irá criar os atalho	os do programa na seguinte pa	sta do Menu Iniciar.	
Coop Admin 2 E		Progurar	< Voltar	Cancelar Avancar >

Atalho para o software

7. Na nova tela, é necessário definir onde será armazenado o banco de dados do software. Após a definição clique em Avançar,



Definição do armazenamento do banco de dados

8. Por fim, clique na opção Instalar na nova tela do assistente de instalação;

	SoapAdmin 3.5
Δυτοπλτίζλ	
Bem-vindo ao nosso assistente de instalação!	
Clique Instalar para iniciar a instalação, ou clique em Voltar se você quer revisar ou < <u>V</u> oltar Ca alterar alguma configuração.	ancelar

Confirmação de instalação do software

9. Acompanhe os processos a seguir e selecione Avançar, Instalar e Concluir nas novas telas que surgirem;



O Assistente de Instalação irá instalar o Fingerprint Reader Driver 2.3.4.0 no seu computador.

É recomendado que feche todas as outras aplicações antes de continuar.

Seguinte >

Cancelar

Clique em Seguinte para continuar ou em Cancelar para cancelar a instalação.

Instalação do driver de biometria digital

Pronto para Instalar		1
O Assistente de Instalação esta no seu computador.	pronto para instalar o Fingerprint Reader L	river
Clique em Instalar para continua	ar a instalação.	

Instalação do driver de biometria digital



Conclusão de instalação do driver de biometria digital

10. Ao final do processo de instalação, selecione a opção Sim, desejo reiniciar o computador agora e depois clique em Concluir.



1.3. Pré-requisitos recomendados

Para um bom funcionamento do software SoapAdmin 3.5 em conjunto com os dispositivos de controle de acesso, recomenda-se atender aos seguintes pré-requisitos:

- » Configurações recomendadas:
 - » Processador de 3 GHz ou superior, preferencialmente Dual Core.
 - » 1 GB de espaço livre em disco (para instalação, não considerando o crescimento da base de dados).
 - » 4 GB de memória RAM ou mais.
 - » Placa de rede com capacidade de 100 Mbps.
 - » Para um melhor desempenho, o ciclo de operação (escrita/leitura) de cada componente deve ser levado em consideração.
 - » Windows® 7 (32 bits e 64 bits), Windows® 8 (32 bits e 64 bits) e Windows® 10 (32 bits e 64 bits).
- » Pré-requisitos:
 - » O NET Framework deve ser previamente instalado.

2. Iniciando o software

Após a instalação do software, deve-se abri-lo, para iniciar seu gerenciamento, e efetuar o login de usuário. Para isso, siga o procedimento:

1. Inicialmente, dê um duplo clique no ícone de atalho criado pelo software SoapAdmin 3.5 na área de trabalho de seu computador. Conforme a figura a seguir:



Ícone de atalho do software SoapAdmin 3.5

- 2. Digite Admin para logar como operador padrão do sistema, nos campos demonstrados na figura a seguir;
 - » Operador padrão: admin.
 - » Senha padrão: admin.

Δυτοπλτίζλ	So	apAdmin 3.5
Operador:	admin	*
Senha:	****	*
	ОК	Cancela

Tela de login no software

3. Na tela principal, estão apresentadas em ordem de prioridade, as principais funções que devem ser executadas para a correta configuração do sistema de controle de acesso.

🖙 🝰 Usuários		Navegação	
- 🔬 Departamentos			
- 🧟 Usuários	Ola admini, Bem Vindo ao SoapAdmini 3.5		
- 🚔 Registrar Cartão RFI			
⊡ @ Dispositivos			
- 📭 Áreas			
- Dispositivos			
- Q Procurar Dispositivo			
E- E Controle de Acesso		S CTA	
Zona de Tempo		(++)	
- Feriados			
Configuração Portas		Zonas de Tempo	
Penti de Adesso			
Configuração Wiega			
AntiDaseback			
Acõet Vinculadas a			
- Abertura Temporiza			
- Acesso Combinado		Feriados 📥	Monitoramento em Tempo
- Monitoramento			
- Planta Batxa			
- Nome da Leñora	Dispositivos	Isuários	
🗕 🧂 Entradas e Saidas A			
E- 👔 Relatórios			
- Eventos do Dia		Configurações de Portas	Relatórios
- Eventos dos últimos			
- ST Eventos esta Seman			
- 📴 Eventos última Sema			
🛃 Eventos de Exceção			
🛏 💒 Relatório personaliz:			
		Perfis de Acesso	

Tela de navegação do software

3. Adicionando dispositivos

Após criar as devidas áreas, é o momento de adicionar os dispositivos que farão parte do sistema de acesso. Na tabela a seguir estão listados os tipos modelos de dispositivos e seus respectivos tipos de SDK.

Nome do dispositivo	Tipo de SDK		
NEO SS 410 / NEO SS 420	Disp. STDSDK		
DUO SS 210 / SS 220	Disp. STDSDK		
Bio Inox Plus SS 311E	Disp. STDSDK		
SS 420 / SS 420 MF	Disp. STDSDK		
DUO SS 230 / DUO SS 230 MF	Disp. STDSDK		
IBPROX SS 120	Disp. STDSDK		
Bio Inox Plus SS 311 MF	Disp. STDSDK		
SS 610	Disp. STDSDK		
SS 710	Disp. STDSDK		
SS 411E	Disp. PullSDK		
SS 320 / SS 320 MF	Disp. PullSDK		
SS 411E	Disp. PullSDK		
Série CT 500 (1P/1PB, 2P/2PB, 4P/4PB	Controladora para 1 porta, 2 portas e 4 portas		
Tinos de dispositivos compatívois com a coftuvora			

Tipos de dispositivos compatíveis com o software

Existem duas formas de adicionar os dispositivos no sistema (dispositivos STDSDK e dispositivos PullSDK). Confira as particularidades de cada uma delas a seguir:

3.1. Adicionar dispositivos STDSDK

1. Na tela inicial da função Dispositivos, clique sobre o botão Adicionar para digitar as informações pertinentes do dispositivo a ser adicionado;



 Na nova tela, preencha as informações da guia Parâmetros Básicos, observando na tabela acima, o tipo de controlador de acesso que será adicionado;

🔁 Adicionar	x
Parâmetros Básicos	
Nome Dispositivo	x
Senha Comunicação	
Tipo de Controlador de Acesso	Controladora para 2 Portas 💌
Troca para Duas-Portas Bidirecional	
Sincronismo automático de Hora	
Area	*
Excluir Dados do Dispositivo ao Adicionar	
Modo Comunicação	• TCP/IP C RS485
Endereço IP	*
Porta IP	4370 *
Teste de Conexão Gravar e Continuar	OK Cancelar

Adicionando dispositivo

3. Digite o endereço de IP padrão do equipamento, que pode ser encontrado no respectivo manual do dispositivo que se pretende adicionar, para comunicações TCP/IP, ou o endereço RS485 para dispositivos deste padrão de comunicação, vincule também a área a que esse dispositivo pertence, cadastrada no tópico Adicionando Áreas, disponível na versão completa do manual do produto;

Importante: verifique o padrão de comunicação disponível em seu dispositivo antes de adicioná-lo ao software.

4. Durante o preenchimento, para garantir o correto funcionamento do dispositivo, marque a opção Excluir dados do Dispositivo ao Adicionar que é apresentado com letras na cor vermelha;

Importante: não marque esta opção caso já possua usuários e eventos cadastrados no seu dispositivo, caso contrário, serão excluídos.

5. Após o preenchimento das informações, clique no botão Teste de Conexão para validar a comunicação com o dispositivo;

adicionar	×
Parâmetros Básicos	
Nome Dispositivo	*
Senha Comunicação	
Tipo de Controlador de Acesso	Controladora para 2 Portas 💌
Troca para Duas-Portas Bidirecional	
Sincronismo automático de Hora	
Area	
Excluir Dados do Dispositivo ao Adicionar	
Modo Comunicação	TCP/IP C RS485
Endereço IP	
Porta IP	4370 *
Teste de Conexão Gravar e Continuar	OK Cancelar

Testando conexão

6. Clique no botão *Gravar e Continuar* para adicionar mais de um dispositivo ou clique no botão *OK* para salvar o dispositivo e finalizar o processo de cadastro.

3.2. Adicionar dispositivos PullSDK

 Os equipamentos do tipo Disp. PullSDK e as controladoras para 1, 2 e 4 portas, podem ser encontradas na rede sem a necessidade de inserção manual do endereço de IP das mesmas, através do botão Procurar Dispositivos disponível em Dispositivos;



Procurar dispositivos

Dreamer par TODID	Discusso per DC 100	7					
Procurar por TCP/IP	Procurar por R548						
Endereço MAC	Endereço IP	Máscara Sub-Rede	Gateway	Núm. Série	Tipo Dispositivo	Já Adicionado	

Procurando dispositivo

A lista de equipamentos será exibida na nona tela acima, basta selecionar o dispositivo e na sequência clicar sobre o botão Adicionar.

Importante: caso os dispositivos tenham o mesmo número de IP, é necessário mudar o endereço de IP após adicioná-los, selecionando o dispositivo adicionado e clicando na guia *Mais*, disponível no canto superior direto da tela de visualização de dispositivos e na sequência, selecione a opção *Modificar Endereço IP*.

	Desabilitar			
10	Habilitar			
O	Atualizar Firmware	-		
85	Sincronizar Hora	🔁 Modificar Endereço IP		X
23	Modificar Endereço IP			
	Fechar Saída Auxiliar	Endereco IP Antigo	192.168.1.201	*
2	Modificar Senha de Comunicação			
1	Alterar Limiar de Identificação por Biometria Digital	Endereço IP Novo	192.168.1.201	*
-	Modificar Tx de Comunicação			
-	Logs	Máscara de Sub Rede		1
84	Sincronizar modificações para o Dispositivo	End Cateway		I *
0	Exportar	Ellu. Galeway		
	Importar informações do Cartão SD	Port	4370 ÷	
-	Configuração RS485 Mestre-Escravo			
.2.	Importar Dados via USB			
	Exportar Dados via USB	ſ	OK	Cancelar
0	Reiniciar			Currectur

Modificando endereço de IP

 Na nova tela, preencha as informações da guia Parâmetros Básicos. Vincule também a área a que este dispositivo pertence, cadastrada no tópico Adicionando Áreas, disponível na versão completa do manual do produto;

adicionar	x
Parâmetros Básicos	
Nome Dispositivo	*
Senha Comunicação	
Tipo de Controlador de Acesso	Controladora para 2 Portas 💌
Troca para Duas-Portas Bidirecional	
Sincronismo automático de Hora	
Area	*
Excluir Dados do Dispositivo ao Adicionar	
Modo Comunicação	• TCP/IP C RS485
Endereço IP	*
Porta IP	4370 *
Teste de Conexão Gravar e Continuar	OK Cancelar

Adicionando dispositivo PullSDK

 Durante o preenchimento, para a garantir o correto funcionamento do dispositivo, marque a opção Excluir dados do Dispositivo ao Adicionar que é apresentada com letras na cor vermelha;

Importante: não marque esta opção caso já possua usuários e eventos cadastrados no seu dispositivo, caso contrário, serão excluídos.

4. Clique no botão *Gravar e Continuar* para adicionar mais de um dispositivo ou clique no botão *OK* para salvar o dispositivo e finalizar o processo de cadastro.

3.3. Demais configurações comuns a ambos os tipos de dispositivos

 Na tela de visualização dos dispositivos é possível Editar ou Excluir os dispositivos cadastrados. Para isso, basta clicar sobre os respectivos botões após selecionar o dispositivo na tela de visualização;



Editando ou excluindo dispositivos

Importante: é possível procurar dispositivos diretamente na tela de visualização dos mesmos. Para isso, clique sobre o botão *Procurar*, logo ao lado do botão *Excluir*. Contudo, lembre-se de alterar o endereço de IP do dispositivo adicionado, caso ele seja igual ao endereço de IP do dispositivo que se deseja adicionar. Esta função só está disponível para dispositivos tipo *Disp. PullSDK* e controladoras de 1, 2 e 4 portas.

 Na função Dispositivos, é possível importar eventos gerados durante a operação de controle de acesso, ou seja, trazer para o banco de dados do software, os eventos que se encontram armazenados nos dispositivos. Para isso, selecione o dispositivo na tela de visualização e clique sobre o botão Importar Eventos;



Importando eventos

Importante: esta função funcionará para dispositivos que não tenham sido zerados antes de serem adicionados ao software e já possuam um histórico de eventos.

3. Na nova tela, é possível selecionar quais informações devem ser importadas. São elas: Importar Registros Novos, Importar todos Registros ou Excluir Registros após Importar. Esta última, exclui da memória do dispositivo todos os eventos após importá-los para o banco de dados do software. Marque a opção desejada e clique sobre o botão Importar para executá-la e acompanhe o progresso das informações. Ou clique em Retornar para voltar à tela de visualização dos dispositivos;

lmportar Eventos	
Importar Registros novos	C Importar todos Registros 🛛 Excluir Registro após Importar
Progresso	
	0%
Progresso Total	
	0%
Detalhes	Importar Retornar

Selecionando campos dos eventos

4. Da mesma forma, é possível sincronizar todas as informações configuradas no software para os dispositivos. Para isso, basta selecionar o dispositivo da tela de visualização e clicar sobre o botão Sincronizar todos os Dados p/ Dispositivo;

								Dispos	sitivos							
	Adicion	ar 📝 Editar	💽 Excl	uir 🔍 Procura	r Ø Imp	oortar Eventos	 Sincroniza 	r todos os	Dados p/ Disp	ositivo 🛐 Impo	rtar info de F	Parcial de Uusári	os			,
	 Image: A set of the set of the	Nome Dispo	Núm. S	Modo Comunic	Endereç	Num. Porta S	Endereço R	Habilit	Num. Usuá	Num Biometria	Num. Ve	Número de F	Mod	Versão Firm	Estado On	Nome Área
• 1		Teste		терир	192,168			0	0	0	0	0			8	Direção

Sincronização de dados com dispositivo

5. Na nova tela, clique sobre o botão Sincronizar e acompanhe o progresso das informações. Ao final, clique sobre o botão Retornar para voltar à tela de visualização dos dispositivos;

	Nome Dispositivo	Modo Comunicaçã	End. IP	Num. Porta Serial	End. RS485	Status do Sincronismo
	Teste	TCP/IP	192.168.1.201			
rogre	9550					
rogre	:550		0%			
rogre	esso 2550 Total		0%			

Sincronizar dados do software com dispositivo

 Ainda na função Dispositivos, é possível importar as informações parcialmente dos usuários cadastrados. Para isso, selecione o dispositivo e em seguida clique sobre o botão Importar info Parcial de Usuários;



Importando informações de usuários

 Na nova tela, selecione as informações que se deseja importar e na sequência clique sobre o botão Importar e acompanhe o progresso das informações. Ao fim do processo, clique sobre o botão Retornar para voltar à tela de visualização dos dispositivos;

Importar Dados				
Inf. Usuários	Inf. Biometria Digital	🗖 Veia	Dado Facial	
Programa				
riogresso				
	0	96		
Progresso Geral				
	0	96		

Selecionando informações para importar

Obs.: é possível importar todas as informações de usuários do dispositivo. Para isso, clique sobre o botão Importar todas as info de Usuários. Acompanhe o progresso das informações e clique em Fechar ao final para retornar à tela de visualização de dispositivos ou aquarde o tempo decrescente até que a tela feche sozinha.



8. A função Dispositivos, ainda traz a guia Mais, disponível na barra superior de funções à direita, dentro de uma seta indicativa;

	Sincroniza	r todos os	Dados p/ Disp	ositivo 🕎 Impo	rtar info Pare	cial de Uusários		Importar todas a	s info de Uus	irios Ŧ
S	Endereço R	Habilit	Num. Usuá	Num Biometria	Num. Ve	Número de F	Mod	Versão Firm	Estado On	Nome Área
		0	0	0	0	0			- <u>-</u>	Direção
										Mais
									10	

Localização da guia Mais em Dispositivos

9. Dentro da guia *Mais*, uma nova coluna de funções será aberta e a descrição de cada uma delas pode ser verificada pela tabela a seguir:

Função	Descrição
Desabilitar	Torna o dispositivo selecionado inativo
Habilitar	Torna o dispositivo selecionado ativo
Sincronizar hora	Ajusta a hora do dispositivo à hora do software
Modificar endereço de IP	Altera o endereço de IP dos dispositivos já adicionados
Fechar saída auxiliar	Altera de estado as saídas auxiliares do dispositivo
Modificar senha de comunicação	Altera a senha de comunicação do dispositivo com o software
Alterar limiar de identificação por biometria digital	Altera a taxa de falsa aceitação da biometria digital nos dispositivos
Modificar TX de comunicação	Altera o valor dos pacotes de dados trocados entre o dispositivo e o software
Logs	Traz todas as informações de alterações de configurações feita pelo operador no software
Sincronizar modificações para o dispositivo	Ajusta as informações modificadas nos dispositivos
Exportar	Exporta para Excel, PDF ou .txt a lista de dispositivos adicionados
Importar informações do cartão SD	Traz para o software as informações de dispositivo contidas no cartão de memória SD
Configuração RS485 mestre-escravo	Configura o mestre e o escravo para dispositivos conectados por esse padrão de comunicação interligados
Importar dados via USB	Traz para o banco de dados do software as informações de eventos e usuários do disposítivo através da conexão USB
Exportar dados via USB	Exporta para um pen drive as informações do banco de dados do software de usuários e eventos dos dispositivos cadastrados
Reiniciar	Reinicia o dispositivo selecionado

Descrição das funções da guia Mais



4. Perfil de acesso

Para que o sistema de controle de acesso funcione corretamente, é necessário adicionar os perfis de acesso dos dispositivos e usuários. Para isso, siga as instruções descritas a seguir:

1. Na tela de visualização da função Perfil de Acesso, clique sobre o botão Adicionar,



Tela de visualização de perfis de acesso

2. Na nova tela, entre com o nome do novo perfil de acesso a ser criado e utilizando as Setas centrais de navegação, adicione os dispositivos e usuários que farão parte do Perfil de Acesso em questão, selecionando-os na esquerda e transferindo-os para o campo da direita. Também é necessário vincular a zona de tempo que o Perfil de Acesso pertence. Ao final das configurações clique em Ok e sincronize as informações com os dispositivos do sistema;

🔁 Adicionar	x
Perfil de Acesso Semanal •	Zona de Tempo 24-Hour Accessible 🔹 *
Usar em Visitas	
Porta	Portas selecionadas
Nome Porta Dispositivos	Nome Porta Dispositivos
Bio Inox Plus B-1 Bio Inox Plus B	Bio Inox Plus A-1 Bio Inox Plus A
Dispositivos Não vinculados ao Perfil de acesso	 Dispositivos vinculados ao perfil de acesso
Usuário	Usuários selecionados
Num. ID & N Sobre N* Cartão RF Nome Departa	Num. ID A Nome Sobreno Nº Cartã Nome De
▶ 1 1 Z 8839253 Company Name	▶1 2 Tiazinha 14084643 Company
	2 3 Poderos 4915072 Company
Usuários Não vinculados ao Perfil de Acesso	 Usuários vinculados ao Perfil de Acesso.
	OK Cancelar

Atribuindo dispositivos e usuários ao perfil de acesso

3. É possível também editar ou excluir os perfis de acesso criados, para isso, selecione o Perfil de Acesso selecionado e clique sobre os botões *Editar* e *Excluir* na tela de visualização dos perfis de acesso;



Editando ou excluindo perfil de acesso

4. Ainda na tela de visualização é possível excluir a permissão dos usuários dentro do perfil de acesso criado. Para isso, basta clicar sobre o botão *Perfil de Acesso do Usuário* na tela de visualização do Perfil de Acesso. Na nova tela selecione os usuários que se deseja excluir e clique no botão *Excluir Privilégios*. Depois será necessário sincronizar as informações com todos os dispositivos pertencentes ao sistema de controle de acesso.

			Perfil de Acesso	
	Adicionar	📝 Editar 👔	Excluir 🚴 Perfil de Acesso do Usuários	
		Perfil de Acesso	Perfil de Acesso do Usuários Tempo	Combinação de Porta
11		Total	24-Hour Accessible	Bio Inox Plus A-1,Bio Inox Plus B-1;

Perfil de acesso do usuário

 ✓ 	Num. ID	Δ	Sobrenome	Sexo	Nº Cartão RFID	Perfil de Acesso	Nome Porta	Zona de Tempo
 ✓ 	1	Z		Masculino	8839253	Total	Bio Inox Plus A-1;Bio In	24-Hour Accessible
	2	Т		Masculino	14084643	Total	Bio Inox Plus A-1;Bio In	24-Hour Accessible
	3	P		Masculino	4915072	Total	Bio Inox Plus A-1;Bio In	24-Hour Accessible

Excluindo usuários do perfil de acesso

5. Adicionando usuários

Nesta seção, são cadastrados e configurados os usuários que irão compor o banco de dados do sistema de controle de acesso, bem como os departamentos ao qual pertencem. A seguir, estão listados os tópicos que tratarão dos seguintes assuntos respectivamente: *Cadastro de Departamentos, Cadastro de Usuários e Cadastros dos Métodos de Autenticação (Cartão RFID, Senha, Biometria Digital, etc.)*, conforme a disponibilidade do dispositivo controlador de acesso adicionado ao sistema.

Para cadastrar usuários e vinculá-los aos departamentos criados anteriormente, siga o procedimento:

1. Na tela inicial de usuários, clique em Adicionar para inserir um novo cadastro de usuário;

	Usuários											
	Adicion	ar 📝 Editar	👿 Excluir 🔍	Procurar 🎎	Mudar Departament	to 🛅 Adicionar	em Lote 💉 Im	portar 💅 Expo	rtar 🏐 Logs 🙎	🔓 Reenviar Usuá	ios 😑 Remover U	Jsuários
		Número ID	△ Nome	Sobrenome	Número do Car	Número do Dep	Nome do Depa	Sexo	Número Biometri	Número de Bio	Num. Veias	Número de Faces
▶1	Adicion	lar	José		8839253	1	Intelbras	Masculino	2	0	0	0
2		2	Maria		14084643	1	Intelbras	Masculino	1	0	0	0
3		3	Roberto		4915072	1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
4		4	Katia		3221253182	1	Intelbras	Feminino	2	0	0	0

Tela inicial usuários

- 2. Na nova tela, será necessário preencher as informações de 3 guias do cadastro. São elas: Parâmetros Básicos, Detalhes e Perfil de Acesso;
- Na guia de Parâmetros Básicos, entre com as informações de Nome, Sobrenome, Sexo, é possível cadastrar também uma senha numérica no campo Senha (4 a 6 dígitos), E-mail, Departamentos que o usuário pertence e demais chaves de comunicação como (cartão RFID e biometria digital);

ā	Adicionar								X
	Parâmetros Básic	os Detalhes	Perfil de Acesso]					
	Número ID	5	* De	epartamentos	Produção	•			
	Nome	Ronaldo	Nú	imero de Cartão RFID			//		
	Sobrenome	Park	Те	I. Celular	5416465454			X	
	Sexo	Masculino	🔽 Da	ata Contratação	2017-04-18	•			
							(Reco	mendado Foto 120	(140 Pixels)
	Senha	****	Da	ata Nasc.	1984-01-20	•		Procurar	
	Email	ronaldo.park@in	telbr Tip	oo de Usuário	Funcionário Funcionário	•		Camera Apagar]
	Registrar Biometria	Cad.Mesa	Dispositivos		Administrador	_			
				Gravar e Continu	ar	OK	(Cancelar	

Guia parâmetros básicos

4. Para o cadastro do campo Número de Cartão RFID, clique sobre o ícone da mão segurando o cartão para abrir a lista de dispositivos adicionados habilitados para a leitura do cartão RFID. Caso opte por fazer o cadastro do cartão RFID utilizando o cadastrador de mesa, basta clicar sobre o campo em branco com o mouse e aproximar o cartão da área de leitura do cartão RFID do cadastrador de mesa;

adicionar		x
Parâmetros Básicos Detalhes	Perfil de Acesso	
Número ID 5	* Departamentos 🔹 *	
Nome	Número de Cartão RFID	
Sobrenome Masculino Sexo Masculino Senha Email	Selcionar Porta × □ Selecionar Todos □ 192.168.1202-1 □ 192.168.1202-2 □ Duo SS 210 □ Duo SS 210-1 □ Dio Inox Plus □ Bio Inox Plus-1	(Recomendado Foto 120×140 Pixels) Procurar Camera Apagar
Registrar Biometria Cad.Mesa		
	Ler apenas Cartões RFID não Registrados	
	Gravar e Continuar OK	Cancelar

Cadastro de cartão RFID

- 5. Após o cadastro do cartão RFID, só será possível cadastrar a biometria após confirmar o cadastro do usuário. Para cadastrar a biometria utilizando o dispositivo, primeiramente, clique no botão OK para confirmar o cadastro e na sequência, selecione o novo usuário cadastrado na lista de usuários e clique no botão Editar;
- 6. Novamente na tela de edição do cadastro de usuários, na guia Parâmetros Básicos clique em um dos botões disponíveis no campo Registrar Biometria, que são Cad. Mesa para utilizar o cadastrador de mesa ou Dispositivos para utilizar o dispositivo adicionado ao sistema de controle de acesso para cadastrar a biometria;
- 7. Clicando na opção Dispositivos, selecione o dispositivo que será utilizado para registrar a biometria e clique em OK;

🔁 Editar			x
Parâmetros Básicos D	letalhes Perfil de Acesso		
Número ID 1 Nome José Sobrenome Sexo Máscu Senha **** Email	* Departan Número o Tel. Celul Jlino V Data Con Data Nas	entos le Cartão ar tratação c. suário	x (5)
Registrar Biometria Ca	d Mesa Dispositivos		OK Cancelar
		ОК	Cancelar

Cadastro de biometria utilizando o dispositivo

 Na nova tela, selecione um dos dedos representados e siga as orientações do dispositivo, deverão ser feitas 3 leituras consecutivas para o cadastro do template biométrico. Após o término das leituras, clique em OK para confirmar o cadastro da biometria;

🔁 Registro de Biometria Digital	x
	Pressione o dedo Tentativas restantes: 3
	 Biometria Digital de coação OK Cancelar

Selecionando o dedo para o cadastro biométrico

Importante: » O dedo selecionado estará representado pela cor amarela, após o cadastro, o dedo selecionado ficará na cor verde.

» Selecionando o box *Biometria Digital de coação*, após o término do cadastro o dedo assumirá a cor vermelha.



Cadastrando biometria digital de coação

- Importante: » O cadastro de biometria pelo dispositivo só está disponível para dispositivos do tipo STDSDK. Os dispositivos PullSDK necessitam da utilização do cadastrador de mesa.
 - » O cadastrador de mesa homologado para os procedimentos listados acima é o CM 350.
- 9. Após o término das configurações da guia *Parâmetros Básicos*, é possível preencher a guia *Detalhes* com as informações administrativas complementares do usuário cadastrado;

🔁 Editar		х
Parâmetros Básicos Detalhes Perfil de Acesso		
<u></u>		
Escolaridade	Nacionalidade	
	Cidade	
Estado Civil	Tel. Residencial	
Tel. Comercial	Documento RG	
CEP	CPF	
Titulo		
End. Residencial		
End. Comercial		
	OK Cancelar	

Informações complementares da guia Detalhes

10. Por fim, é necessário vincular o usuário a um Perfil de Acesso criando anteriormente, desta forma, o usuário estará habilitado para acessar o ambiente controlado exatamente na Zona de tempo estipulada a ele anteriormente. Para isso, selecione o usuário no campo da direita Perfil de Acesso e utilizando as setas centrais, passe-o para o campo da direita Perfil de Acesso Selecionado. Ao final confirme no botão OK e sincronize as informações com o dispositivo;

ditar Parâmetros Básicos Detall	Perfil de Acesso				
Perfil de Acesso	asso Zona de Temno	Per	til de Aces	So Selecionado	Zona de Tempo
		>>		Total	24-Hour Accessible
		~			
Grupo Acesso Combinado Selecionar Validade	-				
Data Inicial	2017-04-18 -	Da	a Final	2017-04	4-18 🔻
				OK	Cancelar

Vinculando o usuário ao perfil de acesso

11. Outras ações também são possíveis de serem executadas na tela de visualização de usuários, tais quais, procurar um usuário, mudar departamento, reenviar cartão RFID para o dispositivo e remover perfil de acesso do usuário. Para isso, selecione o usuário na lista apresentada na tela de visualização dos usuários cadastrados e clique sobre um dos botões enquadrados na cor vermelha na imagem a seguir:

Usuários											
Adicio	nar 📝 Editar	🕵 Excluir 🔍	Procurar 🎎	Mudar Departament	o 🛅 Adicionar	em Lote 💉 Im	nportar 💅 Expe	ortar 🟐 Logs 🙎	🔓 Reenviar Cartãi	RFID 😑 Remo	wer Perfil de Acesso
	Número ID	∆ Nome	Sobrenome	Número do Car	Número do Dep	Nome do Depa	Sexo	Número Biometri	Número de Bio	Num. Veias	Número de Faces
	1	José		8839253	1	Intelbras	Masculino	2	0	0	0
	2	Maria		14084643	1	Intelbras	Masculino	1	0	0	0
	3	Roberto		4915072	1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	Adicto	Adidonar D HAimer ID 2 3 4 4	Adidonar D Amme	Addonar Construction Construct	Adicionar Constraints of the second	Adidonar Construction of the second	Adidonar Water Constraints Editar Procurar Mudar Departamento Adidonar em Lote Source Image: Ima	Addonar Exterior Procurar Mudar Departamento Image: Mone of Departamento Image	Addonar Exterior Procurar Mudar Departamento Indicionar en Lote Indicionar en Lote Excluti Excluti Excluti Excluti Excluti Excluti Excluti Excluti Exclution Exclusion Exclusion <t< th=""><th>Addonar Exclusive Procurar Mutdar Departamento Imateria Mutdar Departamento Imateria Exportar Imateria Exportar Imateria Exportar Imateria Exportar Imateria Exportar Imateria Imate</th><th>Usuinos Addonar Expert Expert Second Mudar Departamento Addonar em Lote Second Second Second Mudar Departamento Addonar em Lote Second Mudar Departamento Mudar Departamento</th></t<>	Addonar Exclusive Procurar Mutdar Departamento Imateria Mutdar Departamento Imateria Exportar Imateria Exportar Imateria Exportar Imateria Exportar Imateria Exportar Imateria Imate	Usuinos Addonar Expert Expert Second Mudar Departamento Addonar em Lote Second Second Second Mudar Departamento Addonar em Lote Second Mudar Departamento Mudar Departamento

Editando configurações de usuários

12. Também é possível exportar para Excel, *txt*, o banco de dados de usuários ou importar nestes mesmos formatos planilhas ou informações cadastradas fora do sistema. Para exportar, clique no botão *Exportar*, selecione a extensão Excel ou *.txt* e salve o arquivo. Para importar, clique no botão *Importar*, selecione a extensão Excel ou *.txt* e clique no botão *Prox.*, na sequência, selecione os campos que deseja trazer do relatório para o sistema e clique em *Prox.* até o término do processo.

	Usuários												
	I , /	dicion	ar 📝 Editar	🔃 Excluir 🔍	Procurar 🎎 I	ludar Departament	o 🛅 Adicionar	em Lote 🖌 Im	portar 💅 Expo	rtar 🏐 Logs 🧕	Reenviar Cartão	RFID 😑 Remove	Perfil de Acesso
			Número ID	∆ Nome	Sobrenome	Número do Car	Número do Dep	Nome do Depa	Sexo	Numero Biometri	Número de Bio	Num. Veias	Número de Faces
Þ	1			José		8839253		Intelbras	Masculino				0
2			2	Maria		14084643	1	Intelbras	Masculino	1	0	0	0
3			3	Roberto		4915072	1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
4			4	Katia			1	Intelbras	Feminino	2	0	0	0
L													
L													
L													

Importar ou exportar informações

Formato	
Importar	C:\Users\ra049951.INTELBRAS\Desktop\Eventos do Dia Pesquisar
Separador	

Selecionando arquivo para importar

Column name	Column name
bolanin name	Hara
	Num#ID
	Nome
	Sobrenome
	N° Cartão REID
	> Dispositivos
	Modo Verificação
	Estado E/S
	Evento
	< Descrição

Selecionando informações do arquivo para importar

Importante: a função de *Importar*, necessita que os campos presentes na *Columm Name* estejam presentes na planilha a ser importada, ou seja, uma vez exportado para Excel, é possível fazer alterações do arquivo e importá-lo novamente para o sistema.

5.1. Cadastro de usuários em lote

O software SoapAdmin 3.5, possui uma versatilidade para eventualidades em que seja necessário o cadastro de uma grande quantidade de usuários de uma só vez, a função Adicionar em Lote. Para isso, siga os processos descritos a seguir:

	Usuários											
I	Adicion	iar 📝 Edita	r 👿 Excluir	Q Procurar	🏰 Mudar Depa	rtamento 🔚	Adicionar em Lote	e 🌮 Importai	r 💅 Exportar	🟐 Logs 🔏	Reenviar Cartão	RFID
		Número ID	∆ Nome	Sobrenome	Número do C	Número do D	Nome do EAdici	ionar em Lote	Número Biomet	Número de Bi	Num. Veias	Número de Faces
١1			Rafael		8839253		Intelbras	Masculino				
2		2			4915072	1	Intelbras	Feminino	1	0	0	0
3		3	Chpis		14084643	1	Intelbras	Masculino	2	0	0	0

1. Na tela inicial dos Usuários clique sobre o botão Adicionar em Lote;

Função de cadastro de usuários em lote

- 2. Na nova tela, é necessário digitar as informações para o cadastro em lote. São elas:
 - » Algarismos padrão: neste campo são inseridos antes ou depois dos parênteses com asterístico algum tipo de número que servirá de prefixo (que vem antes) ou sufixo (que vem depois) do cadastro do usuário. Exemplo 221 ou 122, sendo que o numeral (22) é padrão e está representado como prefixo ou sufixo do número do cadastro sequência 1.

- » Num. máximo de dígitos (*): é a quantidade máxima que será cadastrada de usuários. Exemplo: se preencher 2 no campo serão cadastrados usuários de 1 a 99. Caso preencha 3 no campo, serão cadastrados usuários de 1 a 999, e assim sucessivamente.
- » **De, até:** determina o número inicial e o número final do lote a ser cadastrado. Exemplo: de 1 a 20, o primeiro cadastro será o número 1 e o último será o número 20.
- » Também é possível copiar os campos de um cadastro já existente para os novos que serão cadastrados. Estes campos estão representados por caixas de marcação e devem ser marcados conforme a necessidade do cadastro a ser realizado. São eles: Departamento, Sexo, Escolaridade, Tipo de Contrato, Tipo, Telefone e Acesso Combinado.
- » Ao final clique em *OK* e aguarde o término do cadastro.

🔁 Adicionar em Lote	x
Adicionar em Lote Do Usuário Rafael (1) Copiar Dados Número ID Algarismos Padrão 22(*) Núm. Máximo de Dígitos(*) 2 ÷ De 1 ÷ Até 20 ÷	 Selecionar os campos para copiar Departamento Sexo Escolaridade Tipo contrato
	✓ Tipo ✓ Telefone
	Acesso Combinado
Progresso	
	×
Máximo 10000 Usuários	OK Cancelar

Configurações para o cadastro em lote

- 3. Para voltar a tela de usuários, clique em Cancelar;
- 4. Note que agora estarão aparecendo os 20 perfis de usuários criados acompanhados do prefixo (22). Também estará presente o primeiro usuário criado manualmente e que serviu de fonte para cópia dos dados para os demais.

	Número ID	△ Nome	Sobrenome	Número do Car	Número do Dep	Nome do Depa	Sexo	Número Biometri	Número de Bio	Num. Veias	Número de Fac
	1	Rafael		8839253	1	Intelbras	Masculino	2	0	0	0
	2201	2201			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2202	2202			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2203	2203			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2204	2204			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2205	2205			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2206	2206			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2207	2207			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2208	2208			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2209	2209			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2210	2210			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2211	2211			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2212	2212			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2213	2213			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2214	2214			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2215	2215			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2216	2216			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2217	2217			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2218	2218			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2219	2219			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
	2220	2220			1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0

Importante: » É necessário ter ao menos um usuário cadastrado manualmente para servir de base para os demais, que serão cadastrados em lote.

- » O número máximo de usuários cadastrados nesta função é de 10.000 por vez.
- » Após o cadastro em lote, é necessário editar cada usuário individualmente para completar seu cadastro, atribuindo-o nome e outras informações necessárias, bem como vinculá-lo a um perfil de acesso.

5.2. Registro de cartão RFID em lote

Esta função possibilita atribuir os cartões RFID aos usuários cadastrados manualmente ou em lote, de duas formas: Adicionar a chave do cartão RFID a cada usuário sem efetuar a leitura do mesmo ou Atribuir o cartão RFID em Lote para um número determinado de usuários. As diferenças de cada uma destas modalidades estão listadas a seguir:

1. Para adicionar a chave do cartão RFID, sem passá-lo no leitor, é necessário ter conhecimento da chave contida no cartão que se deseja adicionar, uma vez conhecido este número, clique no botão Adicionar na tela inicial da função Registrar Cartão RFID;



Tela inicial de registro de cartão RFID

2. Na nova tela, selecione o usuário e digite o número da chave do cartão RFID e clique em OK;

adicionar		×
Usuário		*
N° Cartão RFID		*
(OK Cancelar	

Tela de adição da chave do cartão RFID

 É possível editar também uma chave de vinculada ao usuário anteriormente, para isso, selecione o usuário na lista de usuário cadastrados e clique no botão *Editar*. Após as alterações, clique em *OK* para confirmar e sincronize as informações com os dispositivos;

🔁 Editar		X
Usuário	1-Rafael 🗾	*
N° Cartão RFID	8839253	*
	OK Cancelar	

Editando cartão RFID do usuário

4. Outra função importante é a função Atribuir em Lote, que permite atribuir várias chaves aos usuários cadastrados anteriormente de uma vez só. Para isso, clique no botão Atribuir em Lote na tela inicial da função Registrar Cartão RFID;

					Atribuir Cartão RFID			
	Adicion	ar 📝 Editar 📑 Excluir	Exportar 🧟 Atribuir er	m Lote 🏐 Logs				
I		Número de ID	Nome	Sobrenome	N* Cartão RFID	Num. Departamento	Nome Departamento	Data Atribuição
	1		Rafael	Atribuir em Lote	3839253		Intelbras	18/04/2017 17:00:04
I								
I								
I								
I								
I								
I								
I								
4								
1								
1								

Selecionando função de cadastro em lote

5. Na nova tela, será necessário definir o método de leitura dos cartões RFID sendo as opções (Dispositivo ou Cadastrador de Mesa), caso escolha Dispositivo, será necessário selecionar o disposto para leitura. Na sequência, é necessário atribuir o número do ID (usuário) inicial e o número de ID final e clique no botão Lista de Usuários;

٢	Atrik	ouir Cartão RFID em l	Lote									X
•	Re Ca	egistrar Cartão RFIE adastrador de Mesa ID Inicial) utilizando Dispos Entre N* Ca 2201	itivo rtão RFID Num II	D final	r F	Duo SS 21	0-1	•	Iniciar Leitura OK Lista de Usuários		
١	lúm	ero de Usuários: 20							Núme	ro de Cartões RFID: 0		
		Número de ID	Nome	Sobreno	Sexo	Nome De	parta			Número d Nome	Sobrenome Sexo	Nome De Nº Cartão
1	• 1	2201	2201		Masculino	Intelbras		-				
	2	2202	2202		Masculino	Intelbras						
	3	2203	2203		Masculino	Intelbras						
	+	2204	2204		Masculino	Intelbras						
	5	2205	2205		Masculino	Intelbras						
	5	2206	2206		Masculino	Intelbras						
	7	2207	2207		Masculino	Intelbras						
	3	2208	2208		Masculino	Intelbras						
	•	2209	2209		Masculino	Intelbras						
	10	2210	2210		Masculino	Intelbras						
	11	2211	2211		Masculino	Intelbras						
	12	2212	2212		Masculino	Intelbras						
	13	2213	2213		Masculino	Intelbras						
	14	2214	2214		Masculino	Intelbras						
L		0045	0045		Hannulina	Intelleroo		-				
											[OK Cancelar

Listando usuários para leitura

 Após listados todos os usuários selecionados, clique no botão Iniciar Leitura. A medida que os cartões forem lidos, o sistema irá atribuir o primeiro cartão lido ao primeiro usuário da lista e assim sucessivamente;

Atri	buir Cartão RFID em l	Lote											
• R	egistrar Cartão RFIE) utilizando Dispo	sitivo		Duo SS	210-1	-	Pa	rar Leitura	- *			
C C	adastrador de Mesa								OK				
Num	ID Inicial	2201	Num I	D final	2220			Lista	de Usuários				
Núm	ero de Usuários: 17						Núm	ero de Cartõe	s RFID: 3				
	Número de ID	Nome	Sobreno	Sexo	Nome Departa	.		Número d	Nome	Sobrenome	Sexo	Nome De	N° Cartão
•1	2204	2204		Masculino	Intelbras	•	▶1	2201	2201		Masculino	Intelbras	4915072
2	2205	2205		Masculino	Intelbras		2	2202	2202		Masculino	Intelbras	14593802
3	2206	2206		Masculino	Intelbras		3	2203	2203		Masculino	Intelbras	14084643
4	2207	2207		Masculino	Intelbras								
5	2208	2208		Masculino	Intelbras								
6	2209	2209		Masculino	Intelbras								
7	2210	2210		Masculino	Intelbras								
8	2211	2211		Masculino	Intelbras								
9	2212	2212		Masculino	Intelbras								
10	2213	2213		Masculino	Intelbras								
11	2214	2214		Masculino	Intelbras								
12	2215	2215		Masculino	Intelbras								
13	2216	2216		Masculino	Intelbras								
14	2217	2217		Masculino	Intelbras								
	0040	0040		Haamilina	Intellaroo	-							

Atribuindo cartões em lote

- 7. Durante a leitura é possível pausar o processo, basta clicar no botão Parar Leitura que o processo é pausado e para voltar ao processo, clique no botão Iniciar Leitura novamente;
- 8. Ao final das leituras, todos os usuários listados estarão no outro lado da coluna e é necessário clicar em *OK* para validar as informações, sincronizando as informações posteriormente com os demais dispositivos do sistema de controle de acesso.

6. Monitoramento

Esta função, possibilita monitorar todos os dispositivos que compõem o sistema de controle de acesso, apresentando em tempo real, todos os eventos gerados em qualquer uma das portas controladas pelos dispositivos do sistema, sejam estes eventos de acesso liberado, negado, coação, entre outros. Note na figura a seguir a exemplificação da tela de monitoramento, nela, é possível, filtrar os dispositivos que se deseja ver, tendo como opções, Todos os dispositivos ou Dispositivos individuais, selecionando-os através das caixas de opções marcadas com o número 1 na imagem.

1. Uma vez selecionado, é necessário clicar no botão Inicia Monitor marcado com o número 2 na imagem a seguir;

				Monitoramento	TempoReal		
Abrir todas	s as Portas Fechar todas as Portas	Abrir Porta	s Selecionadas	Fechar P	ortas Selecionadas	Iniciar Monit	or 2
Área Todos	Controladora	•	Porta	•	1		
्रि ₀₀ २ ₀₀ CT 500-1	34% 3% 3% 27,5% 27,5% 3% CT 500-2 Bio Inex P. Duo SS 210.						
				۰۰۰۰۰ ک	··· A		
Hora	Dispositivos	Local	Desc	rição Evento	··· A	N° Cartão RFID	Num. ID (No

Iniciando monitoramento em tempo real

Na imagem a seguir está representado a tela de monitoramento em tempo real onde estão representados todos os dispositivos do sistema de controle de acesso e seus eventos estão descritos no enquadramento do quadro vermelho;

1	Abrir todas as Portas 📲	Fechar todas as Port	as 📕 Abrir Portas Sele	ecionadas 📔 Fechar Portas Seleci	onadas 🛛 🔤 Parar Moni	tor		
Á	ea Todos 💌	Controladora -	• Po	rta				
C	T 500-1 CT 500-2	Bio Inox F. Duo SS 2	10					
	Hora	Dispositivos	local	Descrição Evento	N° Cartão REID	Num ID (Nome Sobr	Estado E/S	Modo Verificação
• 1	Hora	Dispositivos	Local Duo SS 210-1	Descrição Evento Verificado (Sem Privlégio)	Nº Cartão RFID	Num. ID (Nome Sobr	Estado E/S Salda	Modo Verificação Qualquer
1	Hora 17/04/2017 08:40:19 17/04/2017 08:40:13	Dispositivos Duo SS 210 Duo SS 210	Local Duo SS 210-1 Duo SS 210-1	Descrição Evento Verficado (Sem Privlégio) Verficado (Sem Privlégio)	Nº Cartão RFID 8839253 14084643	Num. ID (Nome Sobr 1(José) 2(Maria)	Estado E/S Salda Salda	Modo Verificação Qualquer Qualquer
1	Hora 17/04/2017 08:40:19 17/04/2017 08:40:03 17/04/2017 08:40:08	Dispositivos Duo SS 210 Duo SS 210 Duo SS 210	Local Duo SS 210-1 Duo SS 210-1 Duo SS 210-1	Descrição Evento Verificado (Sem Privlégio) Verificado (Sem Privlégio) Verificado (Sem Privlégio)	N* Cartão RFID 8839253 14084643	Num. ID (Nome Sobr 1(José) 2(Maña) 3(Roberto)	Estado E/S Salda Salda Salda	Modo Verificação Qualquer Qualquer Qualquer
• 1 2 3	Hora 17/04/2017 08:40:19 17/04/2017 08:40:03 17/04/2017 08:40:08 17/04/2017 08:40:03	Dispositivos Duo SS 210 Duo SS 210 Duo SS 210 Bio Inox Plus	Local Duo SS 210-1 Duo SS 210-1 Duo SS 210-1 Bio Inox Pius-1	Descrição Evento Vertificado (Sem Philiégio) Vertificado (Sem Philiégio) Vertificado (Sem Philiégio) Abertura Normal	Nº Cartão RFID 8839253 14084843	Num. ID (Nome Sobr 1(José) 2(Maria) 3(Roberto) 2(Maria)	Estado E/S Saida Saida Saida Entrar	Modo Verificação Qualquer Qualquer Qualquer Qualquer
· 1 2 3 4	Hora 17/04/2017 08:40:19 17/04/2017 08:40:13 17/04/2017 08:40:08 17/04/2017 08:40:03 17/04/2017 08:39:41	Dispositivos Duo SS 210 Duo SS 210 Duo SS 210 Bio Inox Plus Bio Inox Plus	Local Duo SS 210-1 Duo SS 210-1 Duo SS 210-1 Bio Inox Plus-1 Bio Inox Plus-1	Descrição Evento Vertificado (Sem Philégio) Vertificado (Sem Philégio) Vertificado (Sem Philégio) Abertura Normal Abertura Normal	N° Cartão RFID 8839253 14084643	Num. ID (Nome Sobr 1(José) 2(Maria) 3(Roberto) 2(Maria) 2(Maria)	Estado E/S Saida Saida Saida Entrar Entrar	Modo Verificação Qualquer Qualquer Qualquer Qualquer Qualquer
• 1 2 3 4 5 5	Hora 17/04/2017 08:40 19 17/04/2017 08:40 13 17/04/2017 08:40 03 17/04/2017 08:39 41 17/04/2017 08:39 32	Dispositivos Duo SS 210 Duo SS 210 Duo SS 210 Bio Inox Plus Bio Inox Plus C T 500	Local Duo SS 210-1 Duo SS 210-1 Duo SS 210-1 Bio Inox Plus-1 Bio Inox Plus-1 CT 500-1	(Descrição Evento Verticado (Sem Philégio) Verticado (Sem Philégio) Verticado (Sem Philégio) Abertura Normal Abertura Normal Abertura Normal	N* Cartão RFID 8839253 14084643 4915072	Num. ID (Nome Sobr 1(José) 2(Maria) 3(Roberto) 2(Maria) 2(Maria) 3(Roberto)	Estado E/S Saida Saida Entrar Entrar CT 500-1 Sair	Modo Verificação Qualquer Qualquer Qualquer Qualquer Qualquer Cartão RFID ou Bio

Eventos do sistema de controle de acesso

3. Para parar o monitoramento, basta clicar sobre o botão Parar Monitor e os eventos não serão mais exibidos, ficando a tela semelhante à demonstrada na imagem Iniciando monitoramento em tempo real.



Uma marca do Grupo Intelbras



Suporte a clientes: (48) 2106 0071 Contato: suporte@intelbras.com.br

Importado no Brasil por: Intelbras S/A – Indústria de Telecomunicação Eletrônica Brasileira Rodovia SC 281, km 4,5 – Sertão do Maruim – São José/SC – 88122-001 www.automatiza.com.br

01.17 Origem: China