



TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y
visitantes en el software
InControl Web

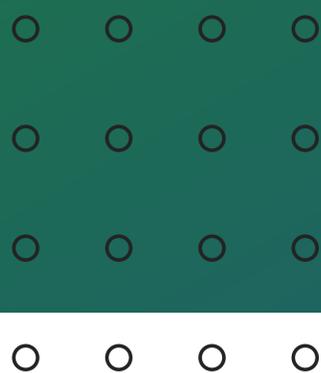


En este tutorial te mostraremos cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web, pero ojo, esta funcionalidad está disponible a partir de la **versión 1.21.46** de InControl Web.

Lo ideal es tener siempre la versión más actualizada del software disponible en el [sitio web de Intelbras](#) en la página del producto.

Importante

- **La pantalla de visitantes** no otorga permiso de acceso, solo la pantalla de visitas puede asignar y otorgar permiso de acceso a los visitantes a la ubicación.
- En caso de que se seleccione la casilla "**¿Visitante ya registrado?**", se abrirá una ventana de búsqueda.
- **Las visitas** tienen una duración máxima de hasta una semana. Si desea un período más largo, le recomendamos registrarse como usuario de terceros.
- Los campos **Fecha de última visita** y **Última visita** solo estarán disponibles si el visitante ya se ha registrado previamente.
- Para la **captura de la foto del vehículo**, están disponibles los mismos recursos que para la captura de la foto en el registro de usuarios.
- El proceso de **registro de credenciales para visitantes**, sigue el mismo flujo que el proceso de registro de credenciales para el registro de usuarios.
- Las credenciales registradas en esta sección "**Visitas**" se vinculan automáticamente al registro del visitante en cuestión.



- **Los campos de filtro** tienen varias opciones que se pueden aplicar para ver solo lo que desea.
- **Después de registrar un visitante**, no es posible editar este registro, sólo verlo más tarde.
- **Las visitas son finalizadas automáticamente por el software** una vez que expira su período de validez. Para garantizar que esta información se actualice correctamente en los dispositivos de control de acceso del sistema, estos deben estar conectados a la red local y adecuadamente en línea.
- **A partir de la versión 0.21.post44** es posible desactivar la finalización automática de visitantes a través de la configuración del software, consulte el tema 8.2 Configuración del manual del software.
- **Para ver la pantalla de visitantes**, debe habilitar la función en **Configuración > Funciones**.

No es posible eliminar un registro de visitante. Simplemente termina la visita. Esto se puede hacer manualmente o por fecha. Para finalizar una visita manualmente, seleccione el registro en la pantalla principal de visitantes y haga clic en el botón Finalizar Visita.

TUTORIAL TÉCNICO

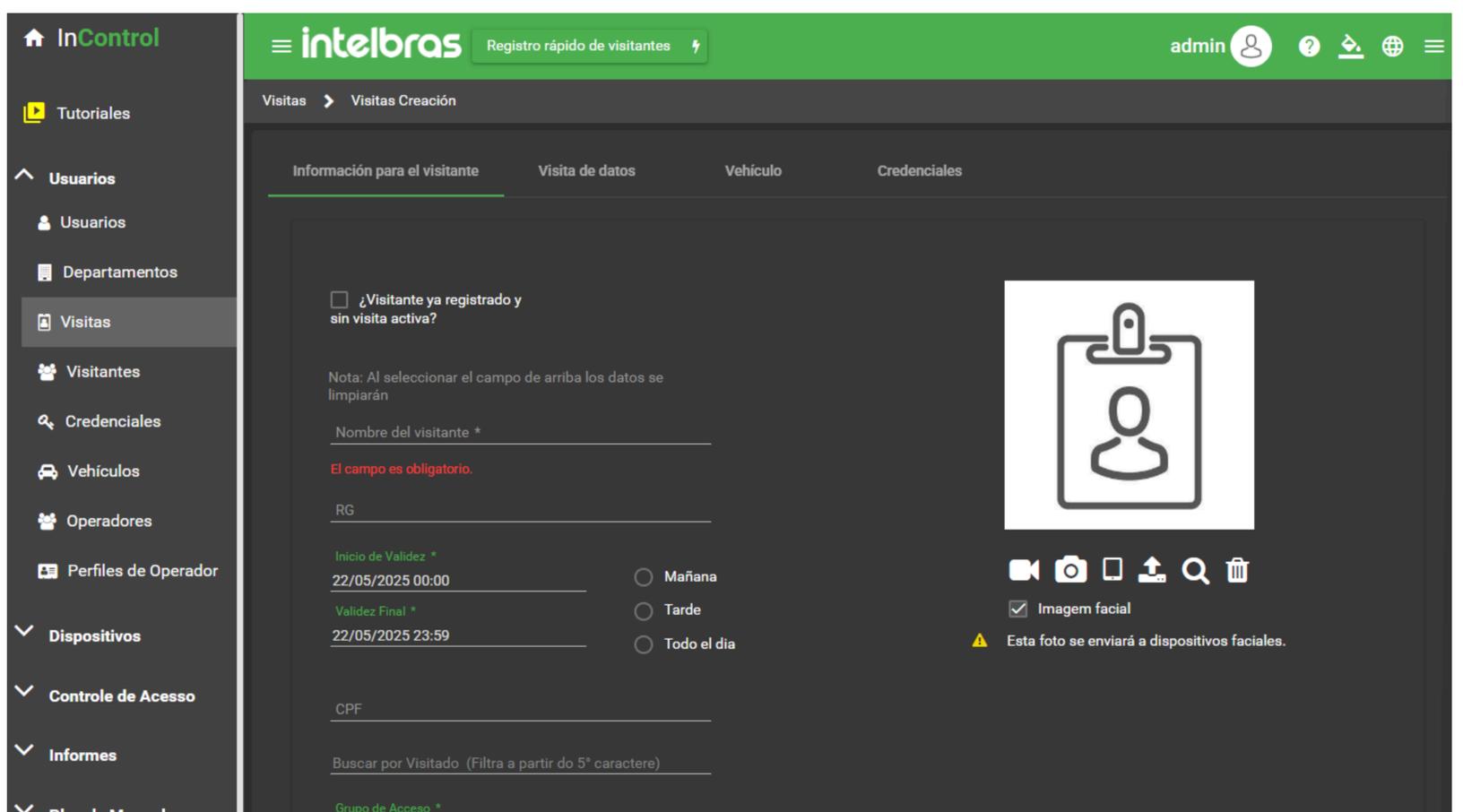
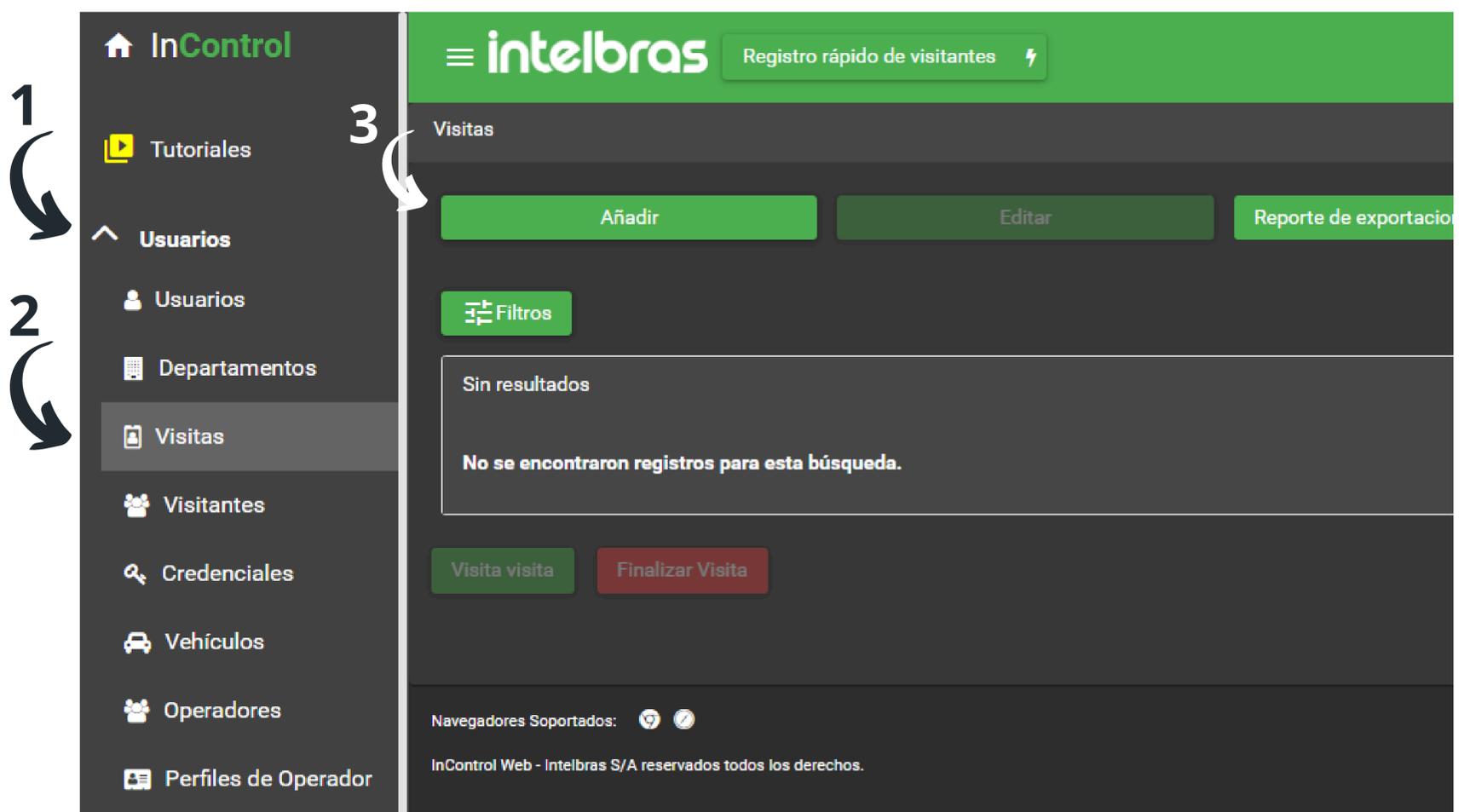
Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

1. REGISTRO DE VISITAS Y VISITANTES

Atención:

La visita tiene, por definición, un periodo de validez preestablecido dentro del sistema y cuando este periodo finalice, el usuario ya no podrá acceder a los entornos controlados.

Para registrar una visita, haga clic en **Usuarios > Visitas > Añadir**



TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

En este ejemplo de registro de visita, el visitante no fue registrado, tenga en cuenta que el visitante será registrado al momento de registrar la visita.

Llene los campos: **Nombre del Visitante, RG y CPF(numero de identificación), Validez (inicio y final), Grupo de Acceso** y el campo **Visitante y Visita observaciones** si es necesario por ultimo el **Teléfono Celular**.

Registra la imagen del usuario visitante, similar a los mismos métodos disponibles en el registro de usuarios.

Haga clic en **“Guardar y finalizar”**.

¿Visitante ya registrado y sin visita activa?

Nota: Al seleccionar el campo de arriba los datos se limpiarán

Nombre del visitante *
João da Rocha

RG
12345678

Inicio de Validez *
22/05/2025 00:00

Validez Final *
22/05/2025 23:59

Mañana
Tarde
 Todo el día

CPF
12345678910

FERNANDO SOARES DOS SANTOS

Grupo de Acceso *
Grupo padrão visitantes

Visitante observaciones

Visita observaciones

Teléfono Celular
(48)9985-47665

Copia última visita

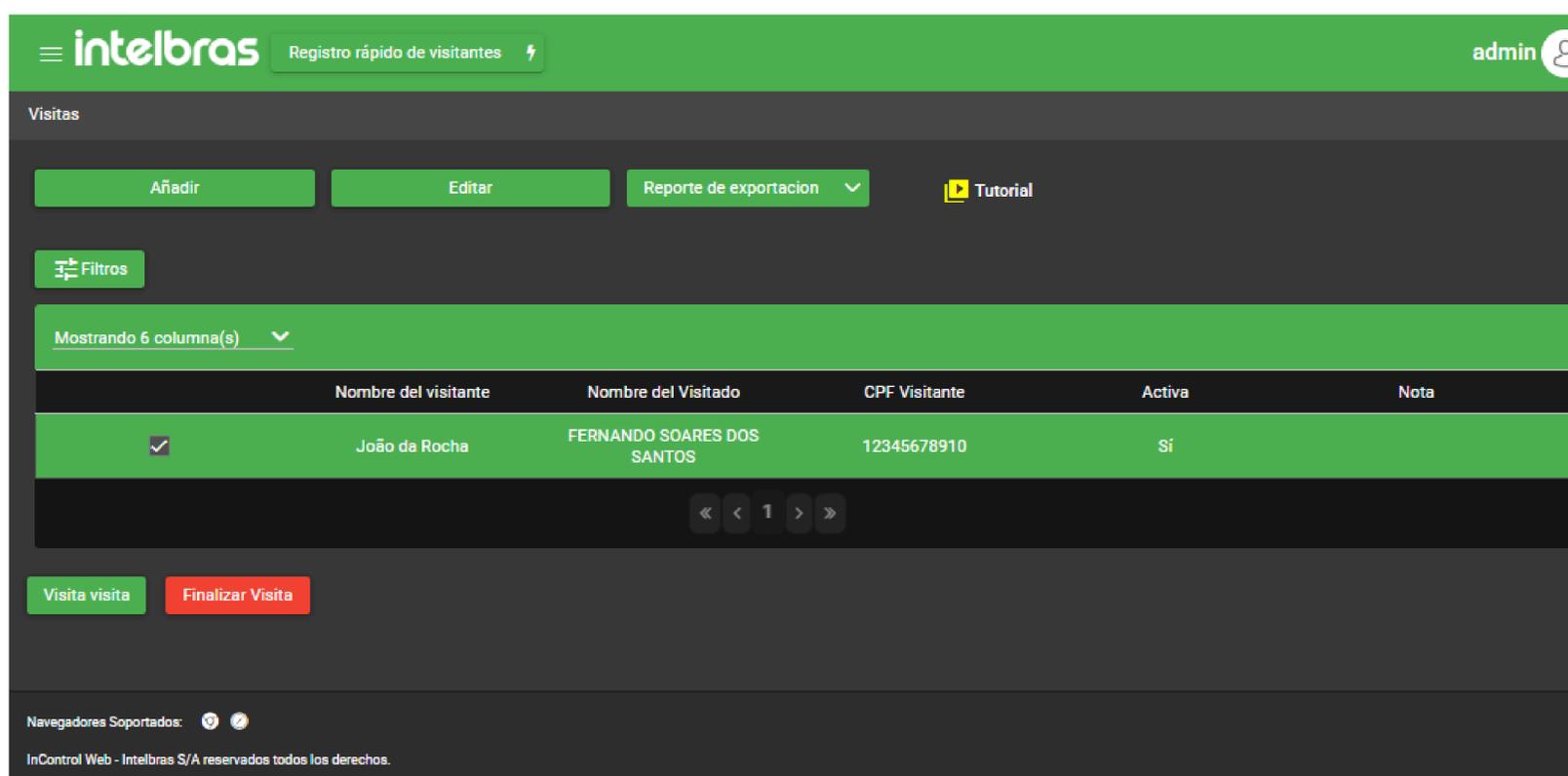
Imagem facial

Guardar y finalizar Guardar y Continuar Volver

TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

En la pantalla a continuación, observe que el visitante se registró correctamente. El botón resaltado **“Finalizar visita”** permite finalizar la visita manualmente mientras esté dentro del período de validez. Si el periodo de validez de la visita expira, el sistema cerrará automáticamente la visita.



The screenshot displays the 'Registo rápido de visitantes' interface. At the top, there is a navigation bar with the Intelbras logo, a search icon, and a user profile labeled 'admin'. Below this, the 'Visitas' section contains several action buttons: 'Añadir', 'Editar', 'Reporte de exportacion', and 'Tutorial'. A 'Filtros' button is also present. A table shows a single record with the following data:

	Nombre del visitante	Nombre del Visitado	CPF Visitante	Activa	Nota
<input checked="" type="checkbox"/>	João da Rocha	FERNANDO SOARES DOS SANTOS	12345678910	Sí	

Below the table, there are two buttons: 'Visita visita' and 'Finalizar Visita'. At the bottom, it indicates supported browsers and copyright information: 'InControl Web - Intelbras S/A reservados todos los derechos.'

2. REGISTRO DE VISITANTES

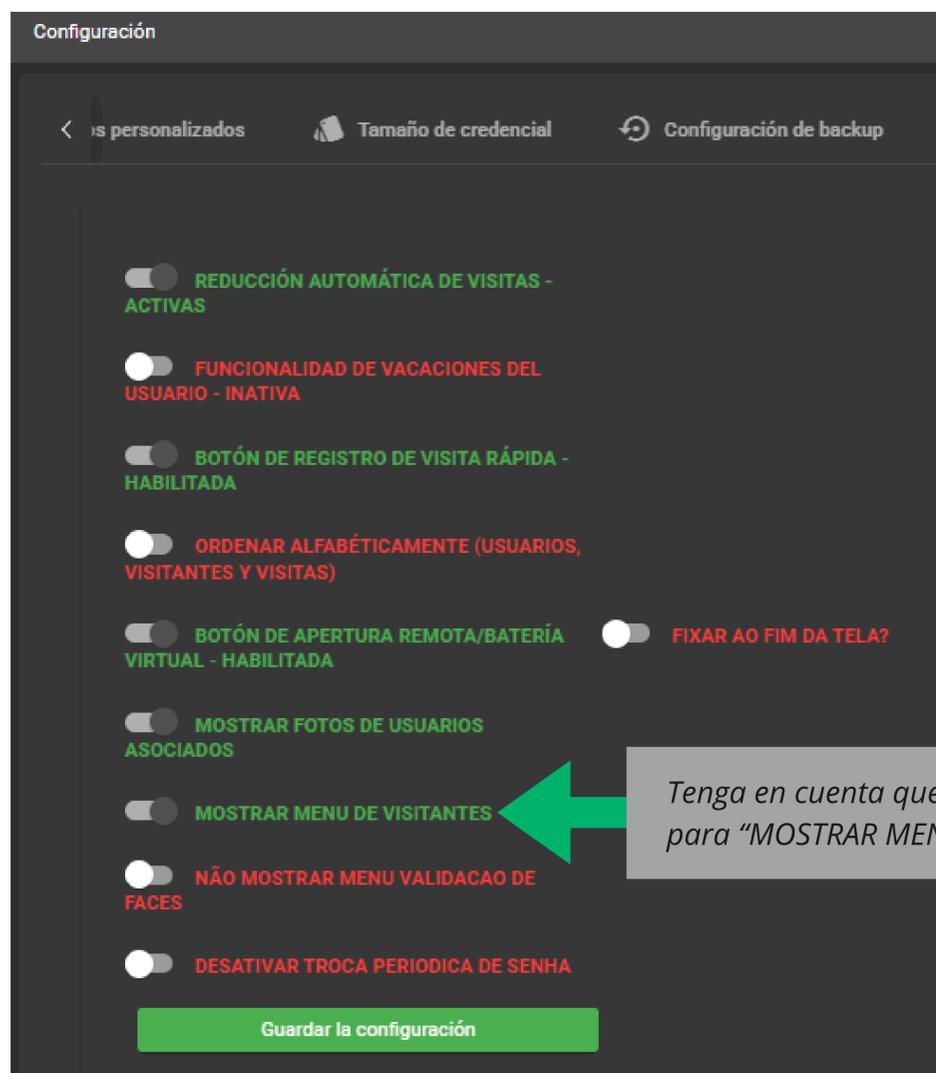
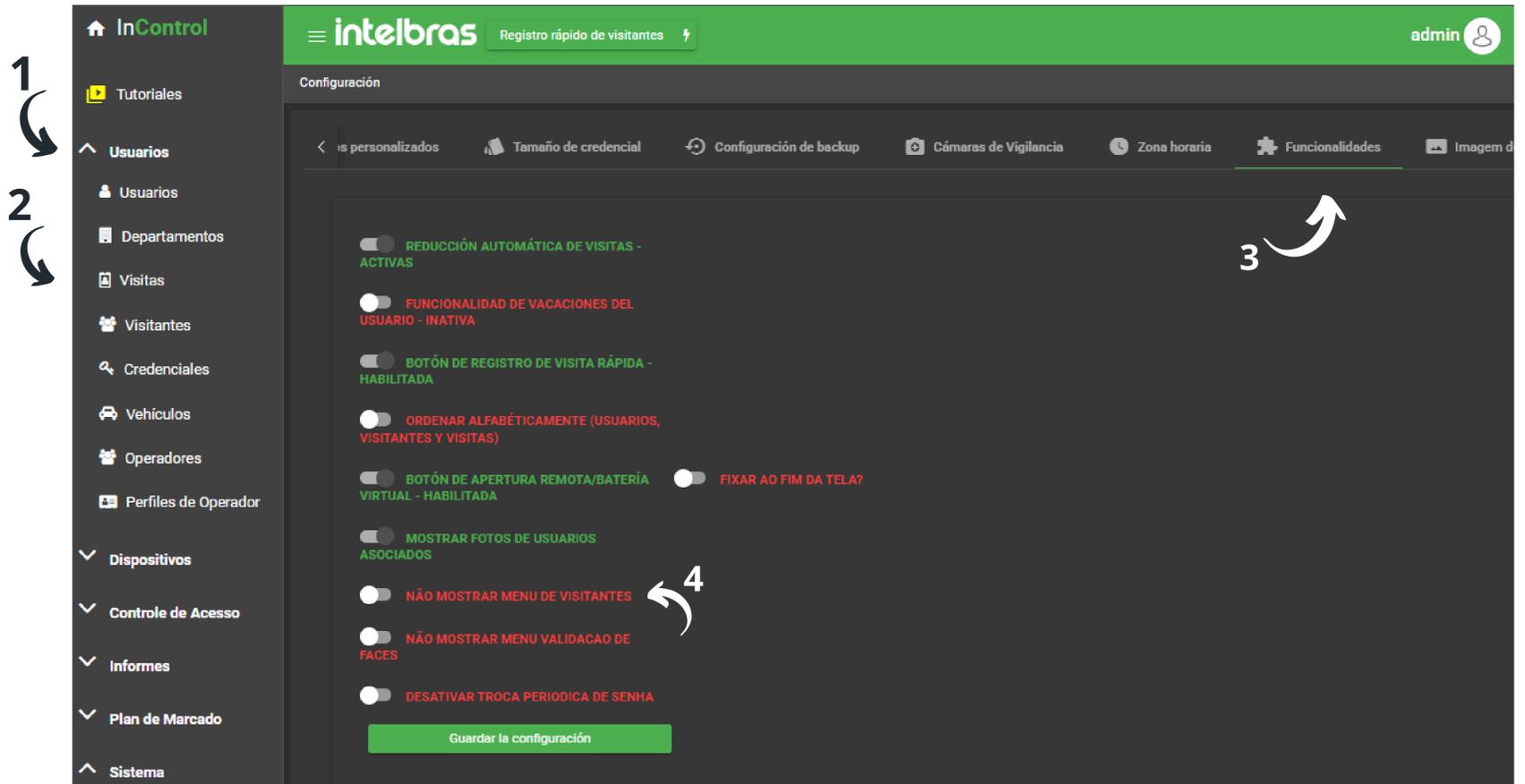
En este punto te mostraremos cómo registrar al visitante.

Antes de comenzar, primero se debe habilitar la función para ver la pantalla de visitantes. Haga clic en **Sistema > Configuración > Funcionalidades** y habilite la opción **“NÃO MOSTRAR MENU DE VISITANTES”**.

TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

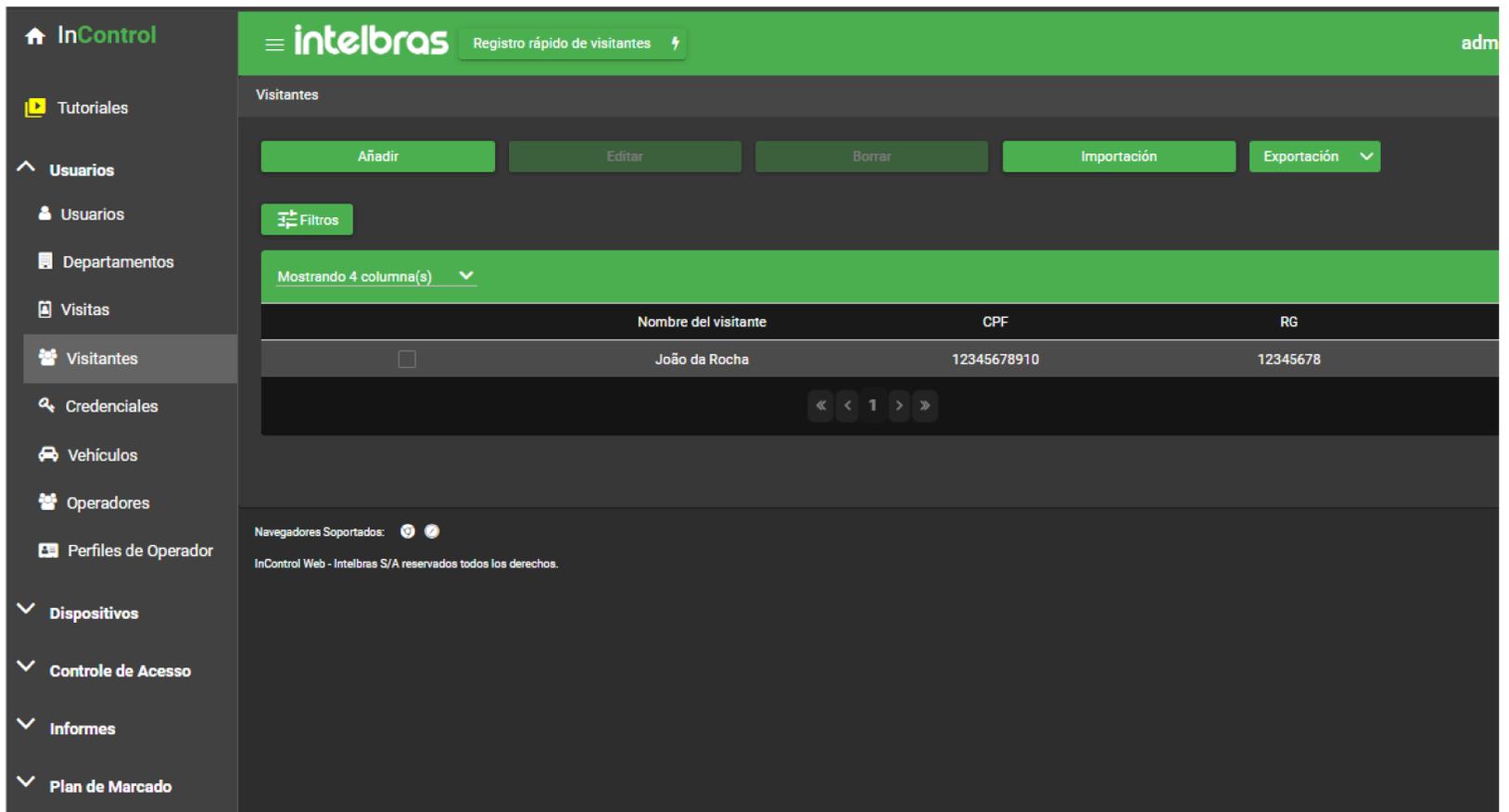
Haga clic en **Sistema > Configuración > Funcionalidades** y habilite la opción **“No mostrar el menú de visitantes”**. Después de habilitar la configuración, se llamará **“MOSTRAR MENU DE VISITANTES”**. Guarde la configuración para iniciar el proceso de registro.



TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

Vea en la pantalla a continuación que la opción **“Visitantes”** está disponible después de ser habilitada.



The screenshot displays the InControl Web interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: Tutoriales, Usuarios, Departamentos, Visitas, Visitantes (highlighted with a red arrow), Credenciales, Vehículos, Operadores, Perfiles de Operador, Dispositivos, Controle de Acesso, Informes, and Plan de Mercado. The main content area is titled 'Visitantes' and features a header with 'intelbras' and 'Registro rápido de visitantes'. Below the header are buttons for 'Añadir', 'Editar', 'Borrar', 'Importación', and 'Exportación'. A 'Filtros' button is also present. A table displays visitor information with columns for 'Nombre del visitante', 'CPF', and 'RG'. The table shows one entry: João da Rocha with CPF 12345678910 and RG 12345678. The footer includes 'Navegadores Soportados' and 'InControl Web - Intelbras S/A reservados todos los derechos.'

Haga clic en **“Añadir”** para comenzar a registrar al visitante.

TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

Llene los campos **Nombre del visitante**, **CPF**, **RG**, **observaciones del visitante**. Recordando que la foto también se puede registrar en esta misma pantalla según las necesidades del escenario.

Haga clic en **“Guardar y finalizar”** para finalizar.

Nombre del visitante *
Leticia Maibe Fonseca

CPF
1021365498712

RG
12369584

Visitante observaciones

Teléfono Celular
48963584127

Imagen facial

Esta foto se enviará a dispositivos faciales.

Guardar y finalizar Guardar y Continuar Volver

Tenga en cuenta que el visitante que se registró en el paso anterior aparece en la pantalla a continuación.

Añadir Editar Borrar Importación Exportación

Filtros

Mostrando 4 columna(s) 50

	Nombre del visitante	CPF	RG	Grupo de Acceso
<input type="checkbox"/>	Leticia Maibe Fonseca	1021365498712	12369584	
<input type="checkbox"/>	João da Rocha	12345678910	12345678	Grupo padrão visitantes

Total: 2

Navegadores Soportados:

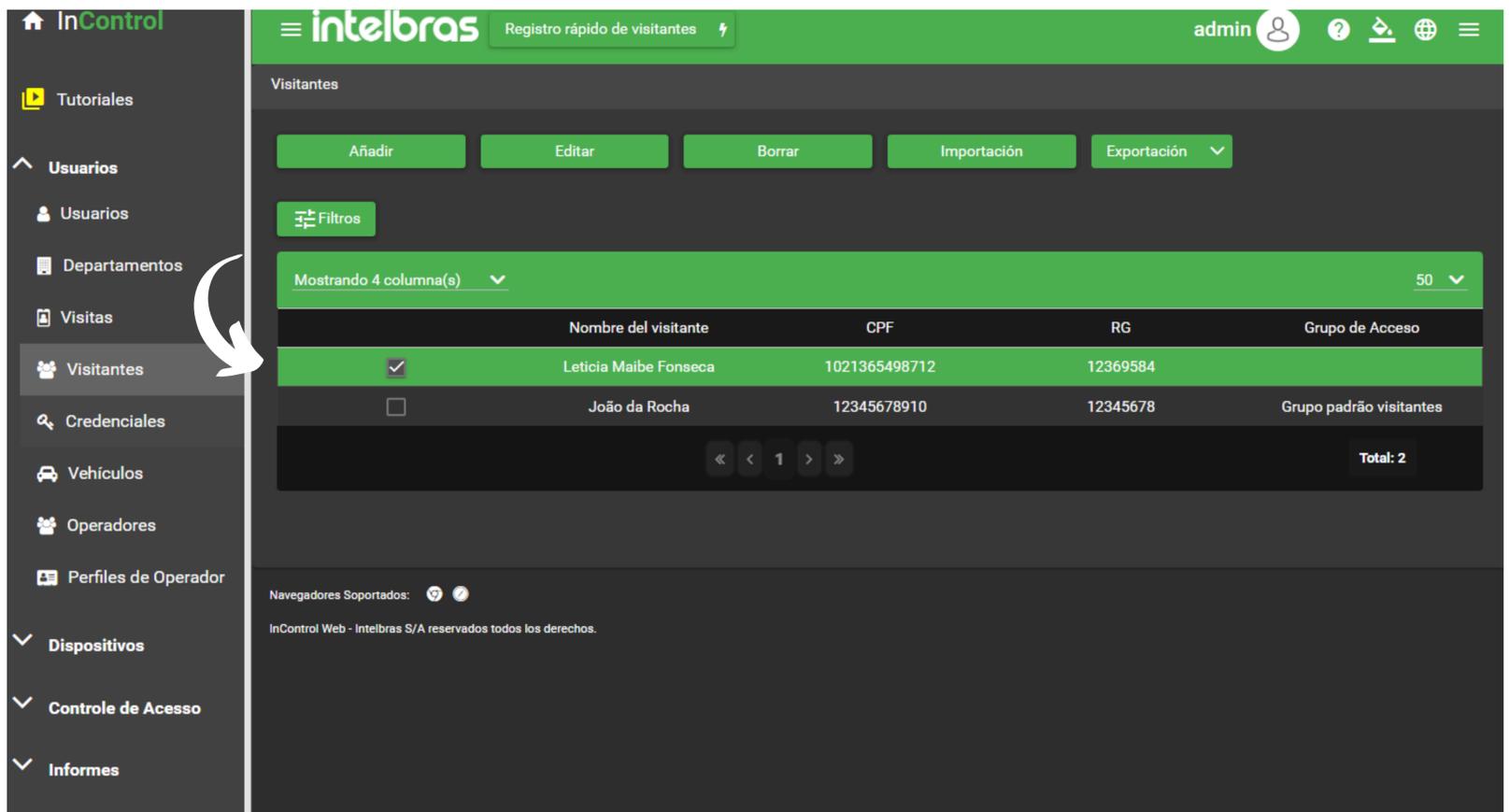
InControl Web - Intelbras S/A reservados todos los derechos.

TUTORIAL TÉCNICO

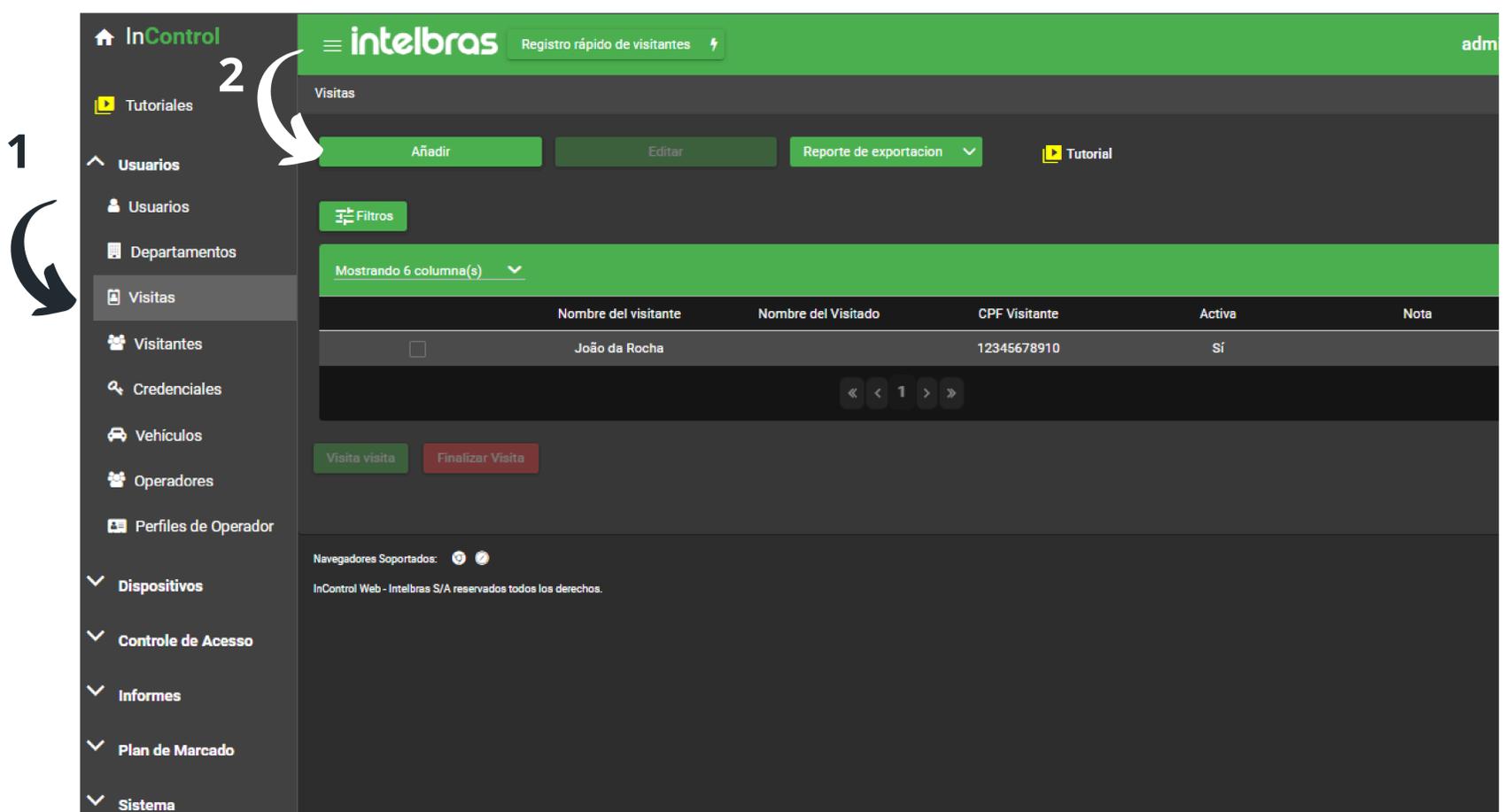
Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

3. CÓMO REGISTRAR UNA VISITA BUSCANDO UN VISITANTE QUE YA HAYA SIDO REGISTRADO EN EL SOFTWARE.

En el paso anterior se registró el visitante, ahora registraremos una visita para este usuario visitante.



Ahora haga clic en **“Visitas > Añadir”**.



TUTORIAL TÉCNICO

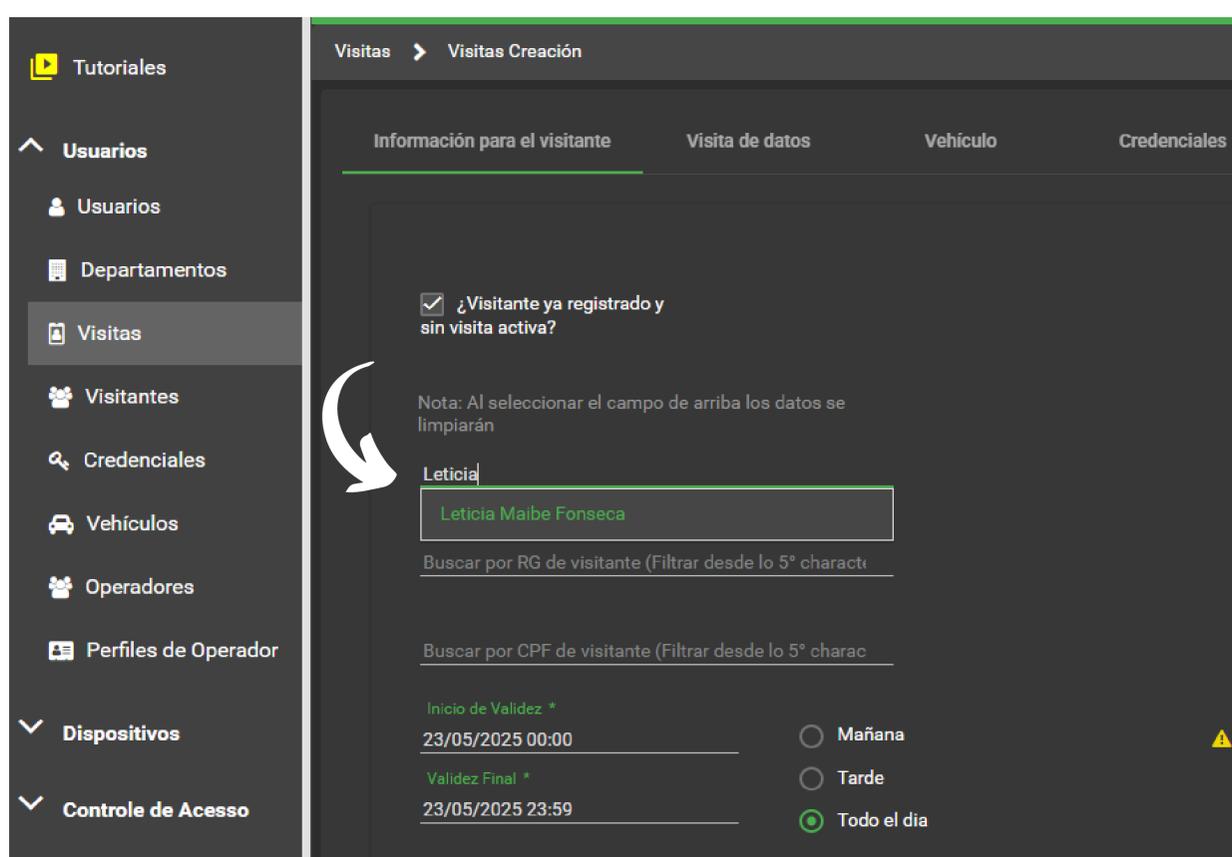
Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

En este primer momento seleccionaremos la opción “**¿Visitante ya registrado y sin visita activa?**”, tenga en cuenta que luego de seleccionar esta opción se presentan 3 campos de búsqueda para que el usuario visitante consulte, busque por Nombre, DNI o CPF.



The screenshot shows the InControl Web interface. The left sidebar contains navigation options: InControl, Tutoriales, Usuarios, Departamentos, Visitas (highlighted), Visitantes, Credenciales, Vehículos, Operadores, Perfiles de Operador, Dispositivos, and Controle de Acesso. The main content area is titled 'Registro rápido de visitantes' and 'Visitas Creación'. It features four tabs: 'Información para el visitante' (selected), 'Visita de datos', 'Vehículo', and 'Credenciales'. Under the selected tab, there is a checked checkbox for '¿Visitante ya registrado y sin visita activa?'. A note states: 'Nota: Al seleccionar el campo de arriba los datos se limpiarán'. Below the note are three search fields: 'Buscar por nombre de visitante (Filtrar desde la 5° letr...', 'Buscar por RG de visitante (Filtrar desde lo 5° charact...', and 'Buscar por CPF de visitante (Filtrar desde lo 5° charac...'. At the bottom, there are fields for 'Inicio de Validez *' (23/05/2025 00:00) and 'Validez Final *' (23/05/2025 23:59), with radio buttons for 'Mañana', 'Tarde', and 'Todo el dia' (selected). A yellow warning icon is visible on the right side.

Atenção: pesquise pelo nome do visitante exatamente como foi cadastrado.



This screenshot shows the same InControl Web interface as the previous one, but with the search results for the name 'Leticia' displayed. The search field 'Buscar por nombre de visitante' now contains 'Leticia' and a dropdown menu shows the result 'Leticia Maibe Fonseca'. The rest of the interface, including the sidebar, tabs, and validation fields, remains the same.

TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

Luego de encontrar al visitante que ya fue registrado, note que los demás campos se completan automáticamente.

Ahora complete el período de validez de la visita con las fechas de inicio y finalización, el nombre de la persona visitada, el grupo de Visitantes predeterminado y cualquier observación, luego haga clic en **“Guardar y finalizar”** para finalizar.

The screenshot displays the 'Registro rápido de visitantes' (Quick Visitor Registration) form in the InControl Web application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tutoriales', 'Usuarios', 'Departamentos', 'Visitas', 'Visitantes', 'Credenciales', 'Vehículos', 'Operadores', 'Perfiles de Operador', 'Dispositivos', 'Controle de Acceso', 'Informes', 'Plan de Mercado', and 'Sistema'. The main form area is titled 'intelbras Registro rápido de visitantes' and contains the following fields and options:

- ¿Visitante ya registrado y sin visita activa?
- Nota: Al seleccionar el campo de arriba los datos se limpiarán
- Nombre: Leticia Maibe Fonseca
- Identificación: 12369584
- Identificación: 1021365498712
- Inicio de Validez *: 23/05/2025 00:00
- Validez Final *: 23/05/2025 23:59
- Radio buttons for validity period: Mañana, Tarde, Todo el día
- Buscar por Visitado (Filtra a partir do 5º caractere)
- Grupo de Acceso *: Grupo padrão visitantes
- Visitante observaciones
- Visita observaciones
- Teléfono Celular: (48)9635-84127
- Buttons: 'Copia última visita', 'Guardar y finalizar', and 'Guardar y Continuar'

TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

Luego haga clic en **“Visita visita”** y observe que se muestran los datos del visitante, pero la credencial aún no ha sido registrada. En el siguiente paso, registraremos una credencial para esta visita.

Intelbras Registro rápido de visitantes admin

Visitas

Añadir Editar Reporte de exportacion Tutorial

Filtros

Mostrando 6 columna(s)

	Nombre del visitante	Nombre del Visitado	CPF Visitante	Activa	Nota
<input checked="" type="checkbox"/>	Leticia Maibe Fonseca		1021365498712	Sí	
<input type="checkbox"/>	João da Rocha		12345678910	Sí	

Visita visita Finalizar Visita

Intelbras Registro rápido de visitantes

Información para el visitante visita de datos Vehículo

¿Visitante ya registrado y sin visita activa?

Nota: Al seleccionar el campo de arriba los datos se limpiarán

Nombre del visitante *
Leticia Maibe Fonseca

RG
12369584

Inicio de Validez *
23/05/2025 00:00 Mañana
 Tarde
 Todo el dia

Validez Final *
23/05/2025 23:59

CPF
1021365498712

Buscar por Visitado (Filtra a partir do 5º caractere)

Grupo de Acceso *
Grupo padrão visitantes

Visitante observaciones

Visita observaciones

Teléfono Celular
(48)9635-84127

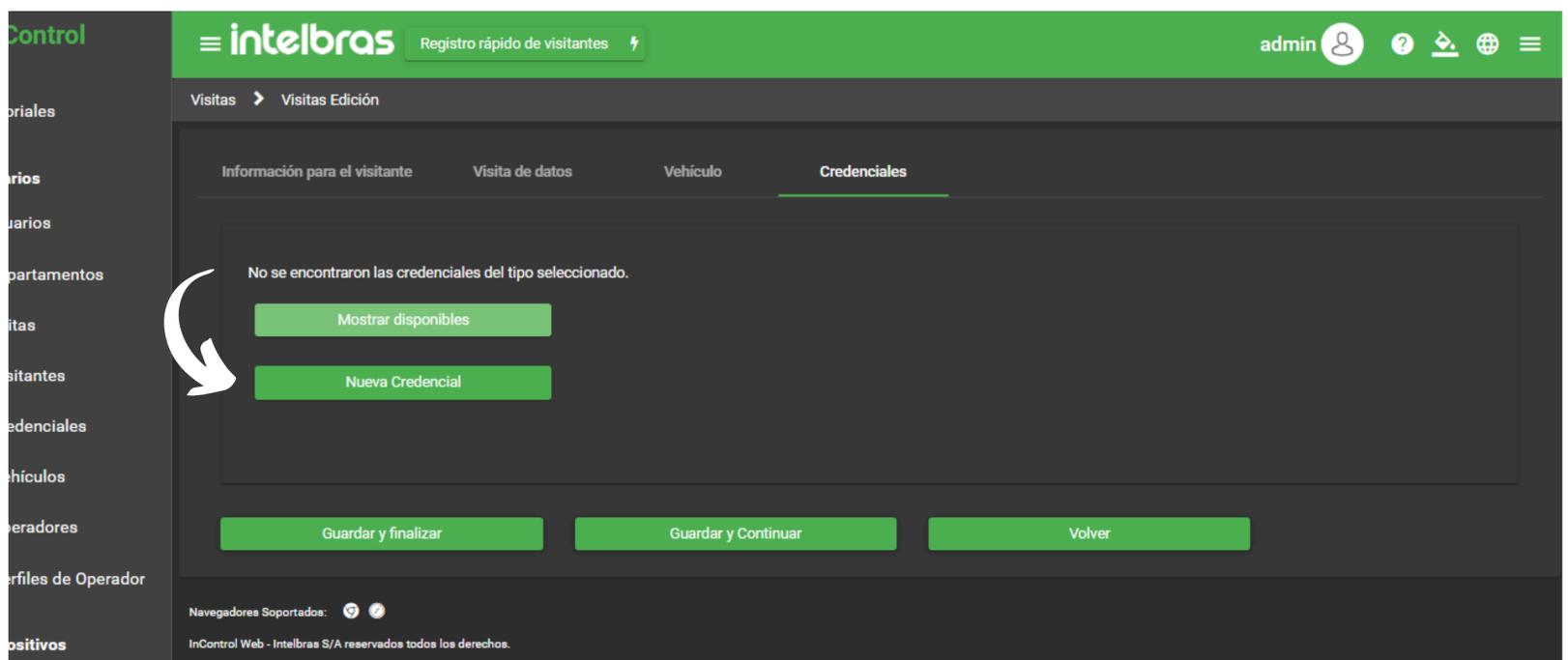
¡Observe en esta pantalla que la visita se ha abierto y está activa!

TUTORIAL TÉCNICO

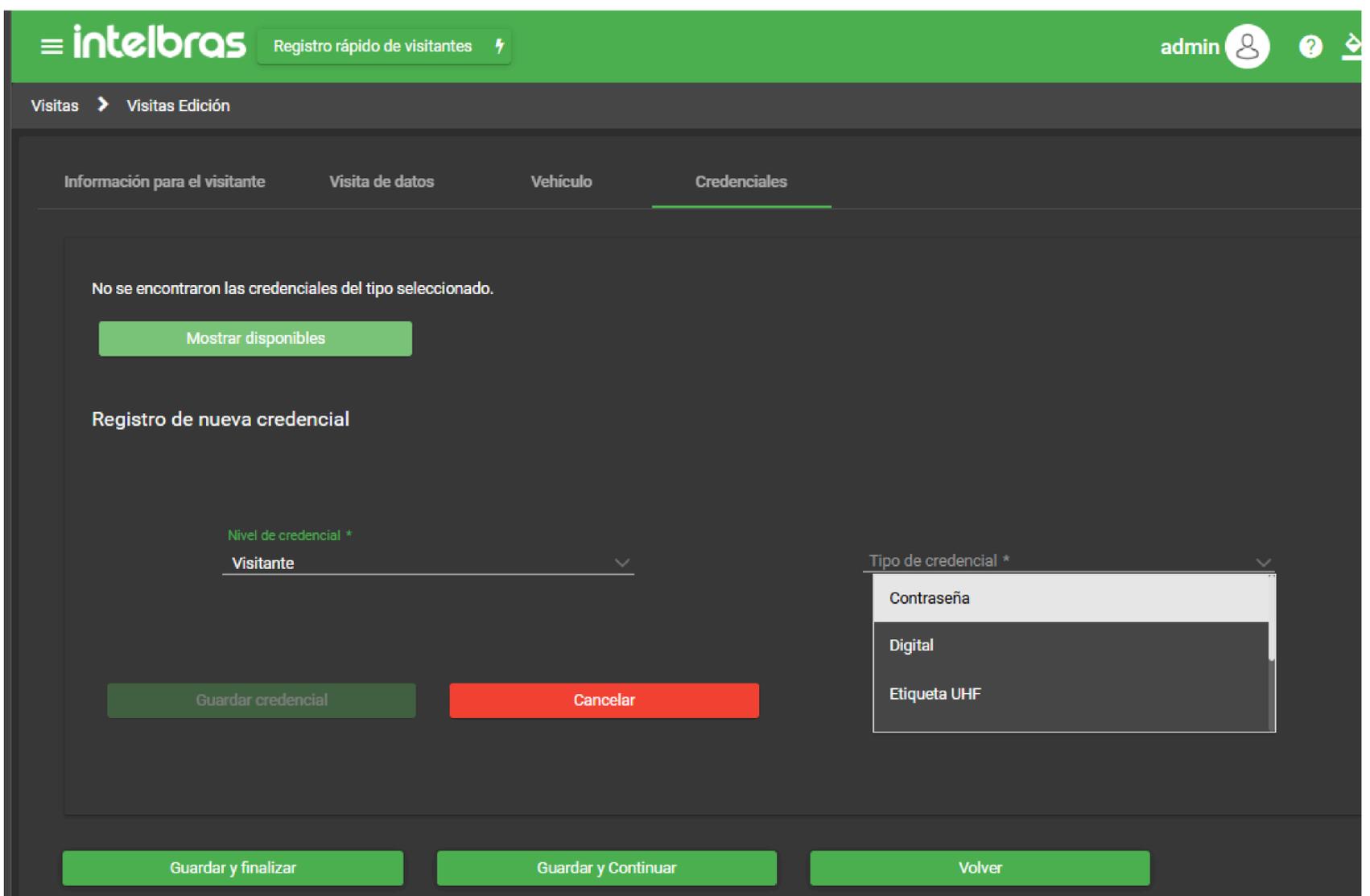
Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

4. REGISTRO DE CREDENCIALES

Haga clic en la pestaña **“Credenciales”** para agregar la credencial para esta visita. Tenga en cuenta que si las credenciales estuvieran disponibles, se mostrarían en esta pantalla.



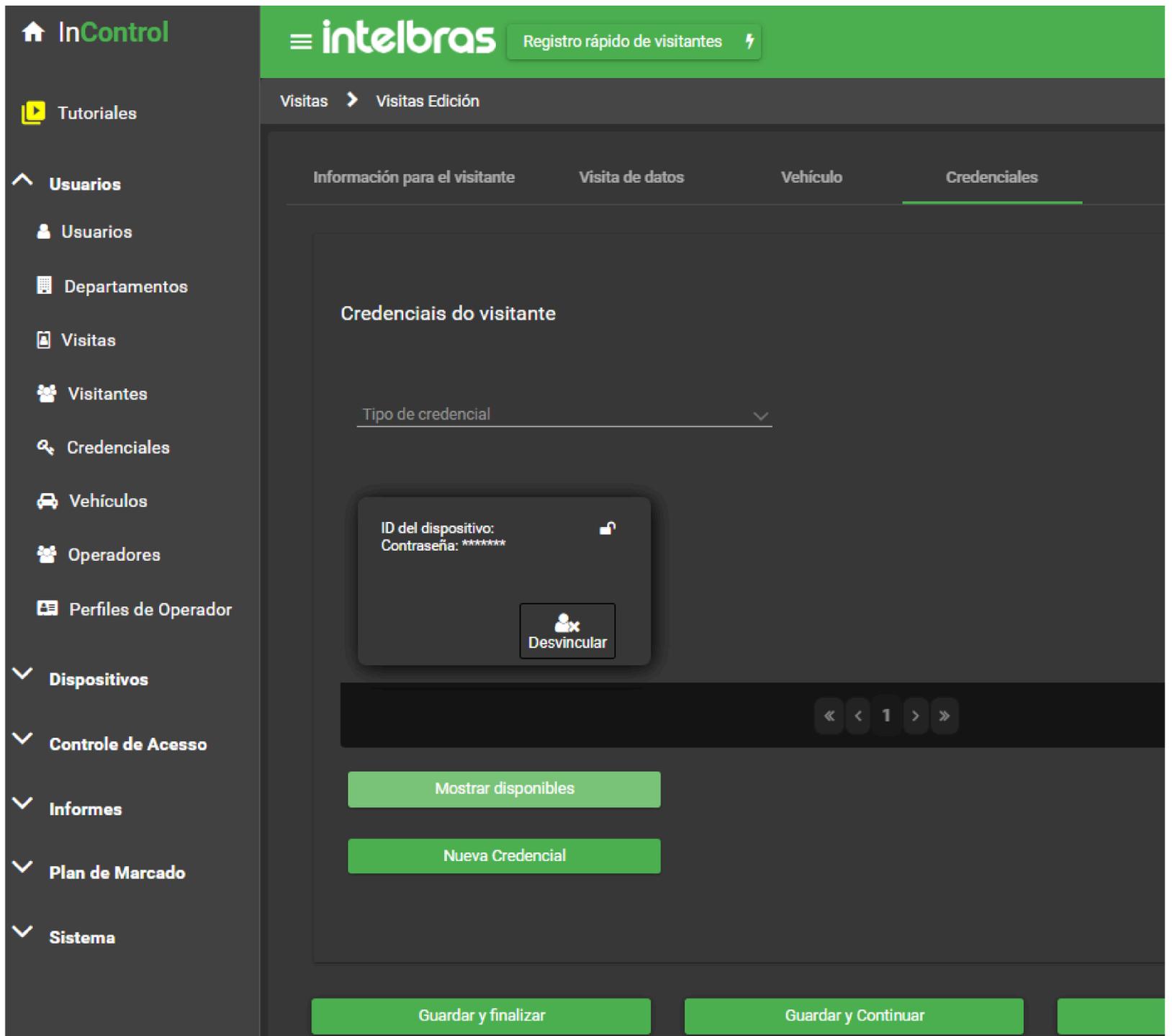
Haga clic en **“Nueva credencial”** y seleccione el **“Tipo de credencial”** que desea que esté disponible para esta visita según su dispositivo en el escenario.



TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

Observe en la pantalla de abajo que luego de guardar la credencial se muestra el tipo de credencial que se puso a disposición para la visita, en este ejemplo fue el tipo de credencial **“Contraseña”**, dé clic en **“Guardar y Finalizar”** para finalizar.



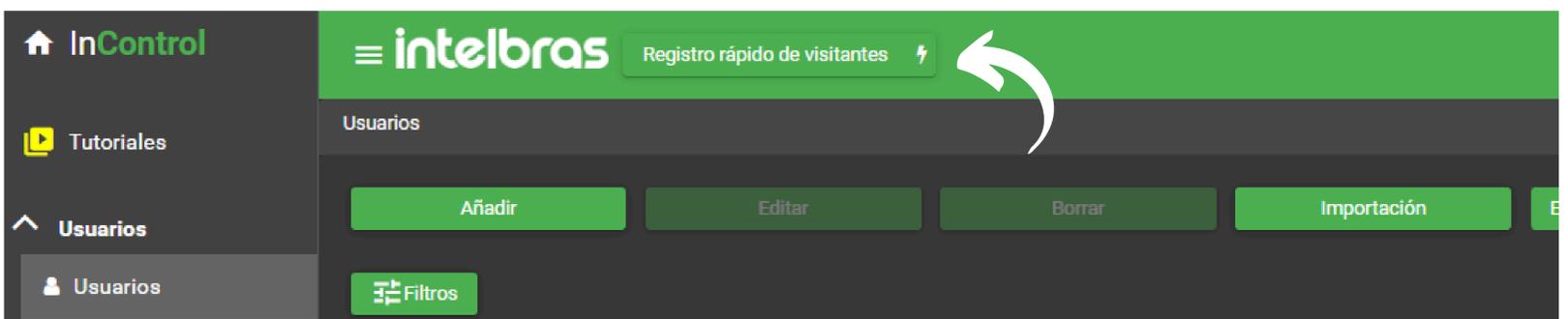
Atención: para agilizar el proceso de registro de credenciales de la visita/visitante, es posible registrar las credenciales con antelación y vincularlas únicamente a la visita/visitantes.

TUTORIAL TÉCNICO

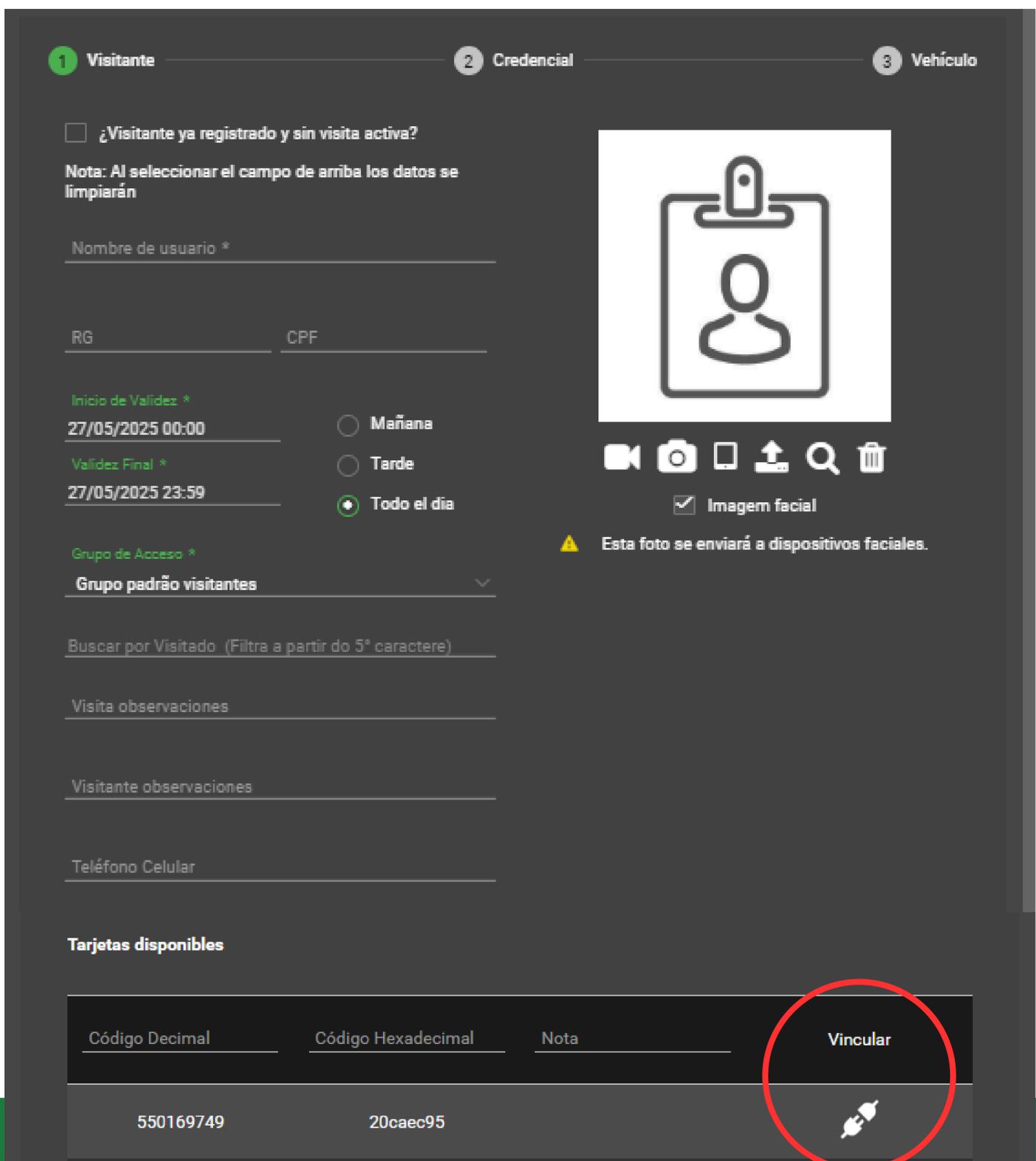
Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

4. REGISTRO DE VISITA RÁPIDA

En la parte superior de la pantalla del software, haga clic en el botón “Registro rápida de visitantes”.



Complete los datos del visitante, credencial y vehículo según las necesidades de su escenario. Esta pantalla ya muestra la credencial disponible. Después de completar los detalles del visitante en la sección resaltada a continuación, haga clic en el ícono que vinculará la credencial a ese visitante/visita.

A screenshot of the 'Registro rápido de visitantes' form in the software. The form is divided into three sections: '1 Visitante', '2 Credencial', and '3 Vehículo'. The '1 Visitante' section contains a checkbox '¿Visitante ya registrado y sin visita activa?', a note 'Nota: Al seleccionar el campo de arriba los datos se limpiarán', and several input fields: 'Nombre de usuario *', 'RG', 'CPF', 'Inicio de Validez *' (with a date picker set to 27/05/2025 00:00 and radio buttons for 'Mañana', 'Tarde', and 'Todo el día'), 'Validez Final *' (with a date picker set to 27/05/2025 23:59), 'Grupo de Acceso *' (with a dropdown menu set to 'Grupo padrão visitantes'), 'Buscar por Visitado (Filtra a partir do 5º caractere)', 'Visita observaciones', 'Visitante observaciones', and 'Teléfono Celular'. The '2 Credencial' section features a large icon of a clipboard with a person silhouette, a camera icon, and a checkbox 'Imagem facial' which is checked. A warning icon and text state 'Esta foto se enviará a dispositivos faciales.' The '3 Vehículo' section is currently empty. At the bottom, there is a table with columns 'Código Decimal', 'Código Hexadecimal', and 'Nota'. The first row contains the values '550169749', '20caec95', and an empty 'Nota' field. A red circle highlights the 'Vincular' button, which is represented by a white icon of a bolt and nut.

TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

Vea en la pantalla a continuación que después de vincular la credencial, el ícono se conecta y la imagen de la credencial queda disponible en la sección de credenciales.

Tarjetas disponibles			
Código Decimal	Código Hexadecimal	Nota	Vincular
1746801808	681e1490		

Registro rápido de visitantes ⚡

1 Visitante — 2 Credencial — 3 Vehículo

Credenciales de visitante

Tipo de credencial

ID del dispositivo: 538



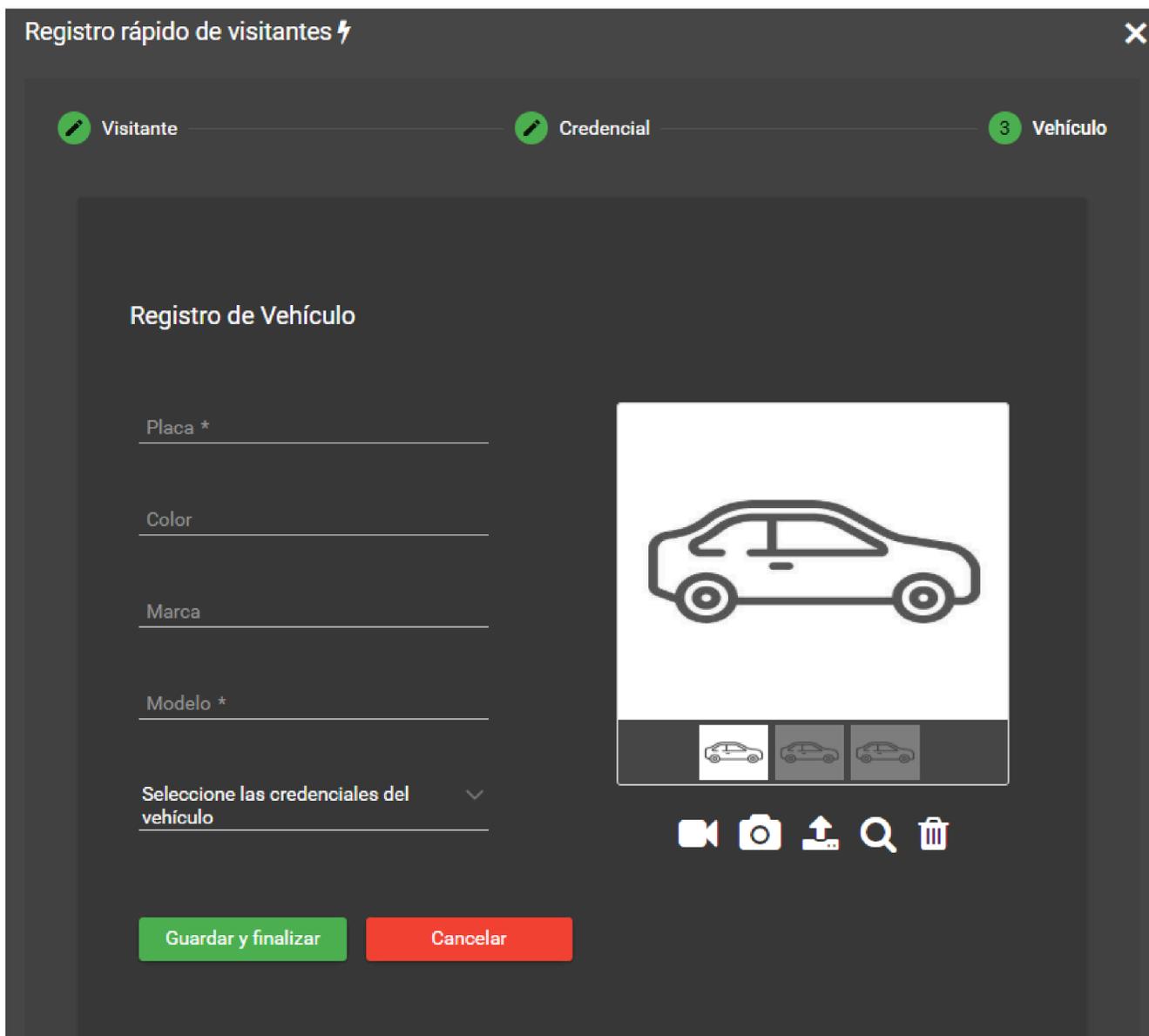
<< < 1 > >> Total: 1

TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

Todavía es posible registrar el vehículo con placa, color, marca y modelo y asociar una credencial al vehículo.

Para completar el registro de visita rápida, haga clic en **“Guardar y finalizar”**.



Registro rápido de visitantes

Visitante Credencial 3 Vehículo

Registro de Vehículo

Placa *

Color

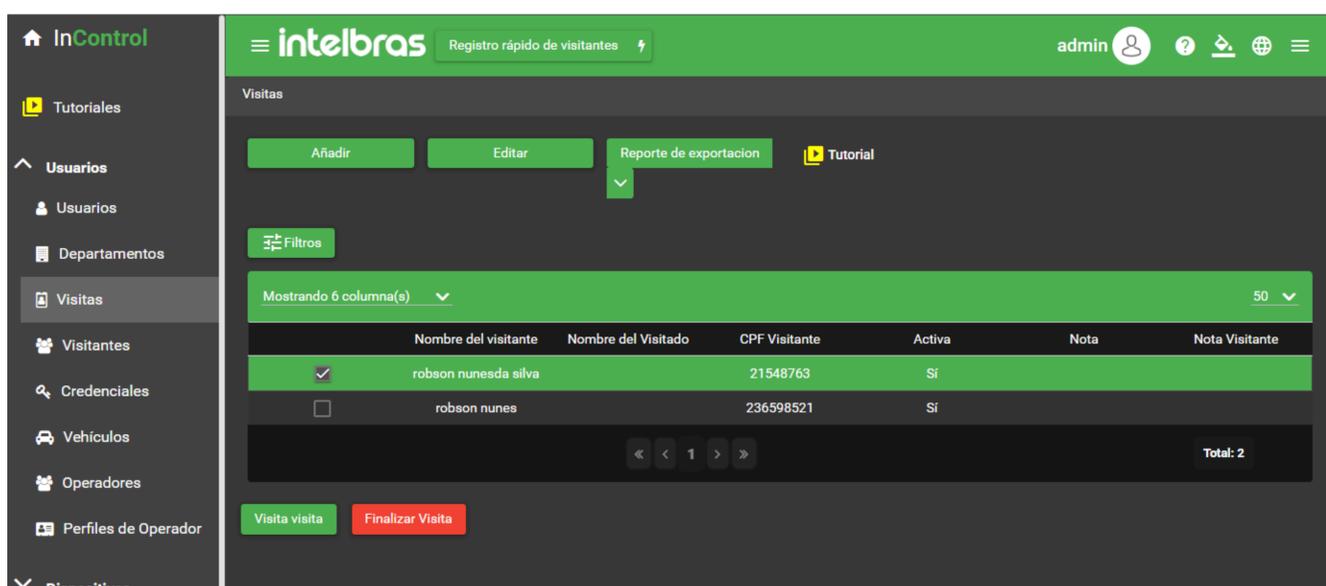
Marca

Modelo *

Seleccione las credenciales del vehículo

Guardar y finalizar Cancelar

Observe en la pantalla a continuación que el **“Registro rápido de visita”** se ha completado y ahora está disponible.



intelbras Registro rápido de visitantes admin

Visitas

Añadir Editar Reporte de exportacion Tutorial

Filtros

Mostrando 6 columna(s) 50

	Nombre del visitante	Nombre del Visitado	CPF Visitante	Activa	Nota	Nota Visitante
<input checked="" type="checkbox"/>	robson nunesda silva		21548763	Si		
<input type="checkbox"/>	robson nunes		236598521	Si		

Visita visita Finalizar Visita

Total: 2

TUTORIAL TÉCNICO

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web

Para consultas o sugerencias por favor contáctenos vía WhatsApp.



Intelbras 

Ir para a conversa

Soporte al cliente: intelbras.com/es/soporte

Vídeo tutorial: youtube.com/IntelbrasLatam

55 48 2106 0006 | Lunes a viernes: 8h as 18h

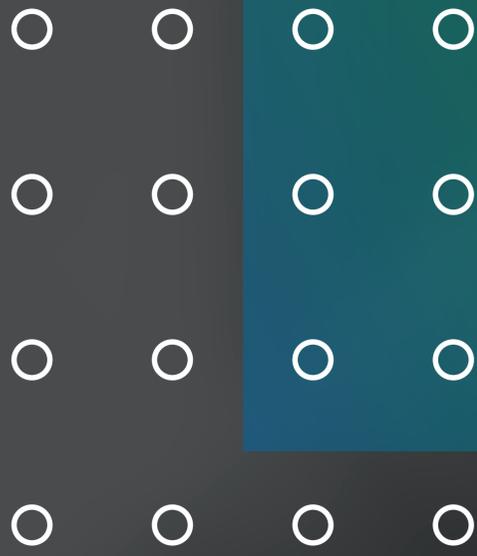
TUTORIAL TÉCNICO

Como cadastrar visitas e visitantes no software InControl Web

Cómo registrar visitas y visitantes en el software InControl Web.

Ven y descubre nuestra hacer clic en las redes sociales ¡en los iconos de abajo!





intelbras

intelbras.com/es/suporte