

## INTELBRAS' INTERNATIONAL DATA TRANSFER POLICY

Updated version in 07/06/2022.

### IMPORTANT INFORMATION

In the course of this Policy, we have adopted the terms listed below with their respective meanings:

- ✓ **Controller:** It is the person, natural or legal, who determines which processing will be applied to the Personal Data.
- ✓ **Personal Data:** It is any data related to an identified or identifiable natural person, such as: IP, geolocation, name, ID, CPF, address, phone, bank account, credit card number, vehicle data, among others.
- ✓ **Sensitive Personal Data:** It is Personal Data that presents racial or ethnic origin, religious belief, political opinion, union membership, health, or sex life data, genetic or biometric data.
- ✓ **Operator:** natural or legal person (public or private), which processing data in name of controller.
- ✓ **Third Party:** means a natural or legal person, who, under the direct authority of the Intelbras or processor, formal or not, are authorized to process personal data.
- ✓ **Processing:** It is any operation performed with Personal Data, such as: collection, production, reception, classification, use, access, reproduction, transmission, distribution, processing, archiving, storage, deletion, evaluation, control of information, communication, transfer, dissemination, or extraction.



### 1. POLICY APPLICABILITY

1.1. This policy is intended for all Intelbras suppliers who participate in the process of data international transfer.

1.2. Whenever you are a supplier of Intelbras, it is important to be aware of this Policy and to assume your conditions. But remember, this Policy applies only to vendors/partners who have access to personal data held by Intelbras or who treat data from Intelbras customers.



### 2. OBLIGATIONS OF THE THIRD PARTY IN THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

2.1. The Partner is responsible toward Intelbras and group companies, their respective successors and assignees, to treat personal data according to the Brazilian law nº 13.709/2018 and other laws in force, and Third Party undertakes to indemnify, reimburse and keep such persons harmless from any Losses or Claims incurred or suffered, as a result of any breach of privacy and data protection obligations.

2.2. The Parties hereby acknowledge and declare that they are responsible for all costs and expenses arising

from their activities performed under this Policy in compliance with the General Data Protection and Privacy Rules in force in Brazil.



### 3. PURPOSE OF DATA PROCESSING

3.1 The Third Party shall process personal data exclusively for the purposes permitted by law, and must ensure that such personal data will not be processed for any other activities and that no additional personal data will be treated differently from the limitations below:

- a. **Subjects of personal data** - The transfer of personal data between the Parties may deal with the following categories of subjects: Collaborators, Legal Representatives, Directors, Customers, Users of products and software, Business Partners, including Commercial Representatives, Buyers, Suppliers and Service Providers.
- b. **Purpose of transfer** - The transfer of data may only be carried out for the purposes authorized by law, in particular, for the execution of the contractual object signed between the Parties, compliance with legal obligations regarding the purchase and sale of products and services, supply of technologies and solutions necessary for the activities of Intelbras or a Third Party; provision of services on Intelbras premises or other premises; employment relationship, including the granting of benefits; commercial relationship of Retail, Resale, Distribution, and Commercial Representation, among other commercial partnerships, agreements, and other contractual agreements.
- c. **Data categories** – The personal data transferred may have the following categories: Identification data, such as name, address, e-mail, telephone, RG, CPF, among others. Financial or banking data; Sensitive data, including health data; Product data, such as serial number and IP, among others.
- d. **Recipients/receivers** – Personal data eventually transferred on account of this relationship between the Parties may only be shared with professionals directly involved in meeting the purposes highlighted above.



### 4. PRINCIPLES IN THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

4.1 Without prejudice to the principles which governing the data processing activities, as provided by the art. 6 of the Brazilian General Data Protection Law, this relationship between the Parties is also governed by the following principles:

- a. **Purpose** - Personal data may be processed for the purposes expressly authorized by their respective subject.
- b. **Data Quality and Adequacy** - Personal data must be accurate and, when necessary, updated. Personal data must be adequate, relevant and not excessive in relation to the purposes for which they are transferred and subsequently processed.
- c. **Transparency** - Data subjects must receive the necessary, clear, and accessible information about the processing of personal data and their respective responsible, either Controller or Operator.
- d. **Security and Confidentiality** - The Parties must take appropriate technical and organizational security measures to the risks related to the processing of data object of this Agreement, in order to protect against risks such as accidental or illegal destruction, accidental loss, alteration, disclosure or unauthorized access, among others. Any person acting in name of the Parties, including an operator, shall not process the data, except with authorization and in accordance with the instructions of the Data Controller.
- e. **Rights of access, rectification, exclusion and opposition** - As provided for in articles 6 and 7 of the Brazilian General Data Protection Law, subjects may request access to their personal data in accordance with applicable law and regulations, including the guidelines issued by ANPD.



## 5. PERSONAL DATA INCIDENTS

5.1 In the event of any incident, or even the threat of an incident, it is the Third Party's responsibility to immediately notify Intelbras via the e-mail [privacidade@intelbras.com.br](mailto:privacidade@intelbras.com.br), being the Third Party responsible for all legal and administrative actions to mitigate the risks and eventual damage.

5.2. For more details on Intelbras' Data Privacy Policy, consult the full text at the online address <https://www.intelbras.com/pt-br/politica-de-privacidade>.



## 6. LAW COMPLIANCE AND ETHICAL STANDARDS

6.1 The Parties declare and guarantee that all activities and business carried out based on this contractual relationship will be conducted in compliance with applicable laws and regulations, including, but not limited to, health and safety regulations, labor, tax and environmental legislation, and, mainly, anti-corruption

legislation, being responsible and indemnifying the innocent Party against any demands, actions or claims arising from violation of laws and regulations by acts of its employees or agents, also committing to indemnify for damages and losses, including moral, resulting from violation of laws.

6.2. The Third Party declares that it has read and undertakes to comply with the obligations established in the Intelbras Code of Conduct, Ethics and Compliance, available at the online address [www.intelbras.com/pt-br/codigo-de-etica](http://www.intelbras.com/pt-br/codigo-de-etica), committing to register any irregularities of its knowledge on the Intelbras Whistleblower Channel available at the online address [www.intelbras.com/pt-br/canal-de-denuncia](http://www.intelbras.com/pt-br/canal-de-denuncia).



## 7. CONFIDENTIALITY

7.1. The Parties undertake for themselves, their employees, agents, representatives, subcontractors, consultants, and other agents who, due to their activity, duty, and authority, have access to confidential information, not disclose any of the confidential information, and that the same will be used exclusively for the specific purpose of the contractual relationship between the Parties.

7.2. The information supplied or disclosed between the Parties within this Agreement, hereinafter referred to as "Confidential Information" and "Trade Secret" is described in general as being the intellectual property of each Party, its current or future products, maps, accounting and financial, technical, strategic or business information, names of customers and/or suppliers, addresses and other similar data, contracts, practices, procedures and other trade information, including, without being limited to, prototypes, devices, sketches, designs, component lists, electric diagrams, software, reports, strategies, plans, documents, drawings, machines, tools, models, patent descriptions, samples, materials and everything that may be disclosed between the Parties, by any channel of communication or acquired during visitation to either Party's facilities.

7.3. Intellectual property of each Party shall mean the trademarks, patents, inventions, and any and all data, ideas, practices, routines, research, product components, products designs, as well as all forms of knowledge, whether in writing, stored or kept in electronic form, magnetic media or stored in any other media.

7.4. Upon any breach of this articles will give the injured Party shall have the right to seek fair compensation and may even resort to injunctive relief and preliminary orders, without detriment to any other applicable measures.

Adriano Digiácomo

Fernando Cesar Junkes

*Adriano Digiácomo*

*Fernando Cesar Junkes*

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: 29C9212EFF494E8FB09B981AA00D49DA

Status: Concluído

Assunto: DocuSign: Política LGPD - Versão Inglês - 07.06.22.docx

Categoria:

Controle de Vigência:

Empresa:

Posição do Grupo Intelbras:

Prazo do Contrato:

Setor responsável:

Tipo de Contrato:

Tipo de Renovação:

Email do Solicitante:

Há Condições Comerciais Negociadas?:

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Assinaturas: 2

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 6

Rubrica: 0

Layane Leans Cardoso

Assinatura guiada: Ativado

Rodovia BR 101, Km 210

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

São José, SC 88.104-800

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

layane.cardoso@intelbras.com.br

Endereço IP: 143.137.72.102

**Rastreamento de registros**

Status: Original

Portador: Layane Leans Cardoso

Local: DocuSign

03/08/2022 13:18:16

layane.cardoso@intelbras.com.br

**Eventos do signatário****Assinatura****Registro de hora e data**

Adriano Digiácomo

adriano.digiacom@intelbras.com.br

Gerente Executivo

INTELBRAS S/A

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

*Adriano Digiácomo*

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 186.209.20.190

Assinado com o uso do celular

Enviado: 03/08/2022 13:22:21

Visualizado: 04/08/2022 03:29:09

Assinado: 04/08/2022 03:29:22

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Não disponível através da DocuSign

Fernando Cesar Junkes

fernando.junkes@intelbras.com.br

Diretor de Tecnologia da Informação

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

*Fernando Cesar Junkes*

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 201.72.43.190

Enviado: 03/08/2022 13:22:21

Visualizado: 04/08/2022 04:07:36

Assinado: 04/08/2022 04:07:42

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 20/07/2022 13:43:27

ID: c8a6daca-2b72-4794-a1de-2d33022b8757

Nome da empresa: Intelbras

**Eventos do signatário presencial****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data**

<b>Eventos de cópia</b>	<b>Status</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos com testemunhas</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos do tabelião</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Registro de hora e data</b>
<b>Eventos de resumo do envelope</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
Envelope enviado	Com hash/criptografado	03/08/2022 13:22:21
Entrega certificada	Segurança verificada	04/08/2022 04:07:36
Assinatura concluída	Segurança verificada	04/08/2022 04:07:42
Concluído	Segurança verificada	04/08/2022 04:07:42
<b>Eventos de pagamento</b>	<b>Status</b>	<b>Carimbo de data/hora</b>
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico</b>		

## **CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA**

### **Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura**

Periodicamente, a Intelbras poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

### **Obtenção de cópias impressas**

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

### **Revogação de seu consentimento**

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

### **Consequências da revogação de consentimento**

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

## **Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente**

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

### **Como contatar a Intelbras:**

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para:

### **Para informar seu novo endereço de e-mail a Intelbras:**

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

### **Para solicitar cópias impressas a Intelbras:**

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

### **Para revogar o seu consentimento perante a Intelbras:**

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas.

**Hardware e software necessários\*\*:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

\*\* Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

**Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:**

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a Intelbras conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por Intelbras durante o curso do meu relacionamento com você.