

Automatiza

Uma marca do **Grupo Intelbras**

Guia rápido de instruções

SoapAdmin 3.5



SoapAdmin 3.5

Software para o gerenciamento do sistema de controle de acesso

Parabéns, você acaba de adquirir um produto com a qualidade e segurança Automatiza.

O SoapAdmin 3.5 é um software de gerenciamento de dispositivos para controle de acesso, entrada/saída de usuários em um ou vários ambientes onde o acesso de pessoas deva ser controlado.

Índice

1. Instalação	4
1.1. Especificações de servidor	4
1.2. Processo de instalação	4
1.3. Pré-requisitos recomendados	10
2. Iniciando o software	10
3. Adicionando dispositivos	12
3.1. Adicionar dispositivos STDSDK	12
3.2. Adicionar dispositivos PullSDK	14
3.3. Demais configurações comuns a ambos os tipos de dispositivos	16
4. Perfil de acesso	20
5. Adicionando usuários	23
5.1. Cadastro de usuários em lote	28
5.2. Registro de cartão RFID em lote	30
6. Monitoramento	33

1. Instalação

1.1. Especificações de servidor

Observe a seguir as especificações mínimas de configuração que o servidor que irá armazenar o banco de dados do software SoapAdmin 3.5 deverá ter para seu correto funcionamento e para o correto funcionamento do software.

Quantidade de dispositivos	Configuração do servidor
Até 50	4 GB de memória RAM ou mais
	Processador de 3 GHz ou superior. Preferencialmente Dual Core
	10 GB de espaço livre em disco (para instalação, não considerando o crescimento da base de dados)
	Placa de rede com capacidade de 100 Mbps ou mais
	Net Framework 3.0 / 3.5

Configurações do servidor

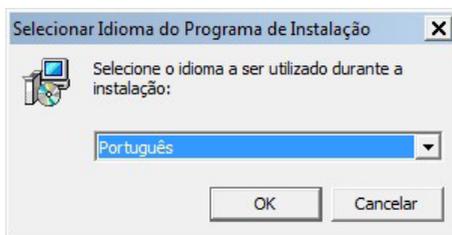
Obs.: para processadores mais antigos este produto não funciona de maneira estável e pode apresentar lentidão ou travamento.

Importante: o espaço de 10 GB livres necessário refere-se apenas ao espaço ocupado pela instalação do software, não considerando o tamanho do banco de dados utilizado.

1.2. Processo de instalação

Após o processo de download do pacote de instalação do software, é necessário instalar o pacote no servidor, para isso, execute o processo descrito a seguir:

1. Dê um duplo clique sobre o ícone executável do software *Setup.exe*;
2. Na nova tela, escolha o idioma para instalação e clique em OK;



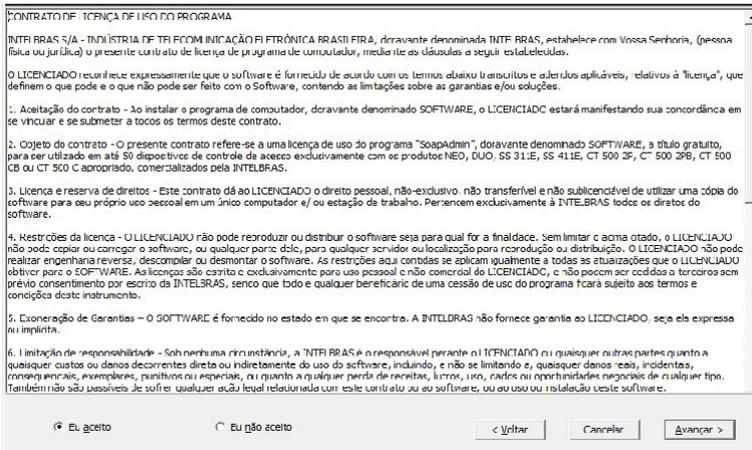
Setup de instalação

3. Uma nova tela surgirá. Clique em *Avançar*;



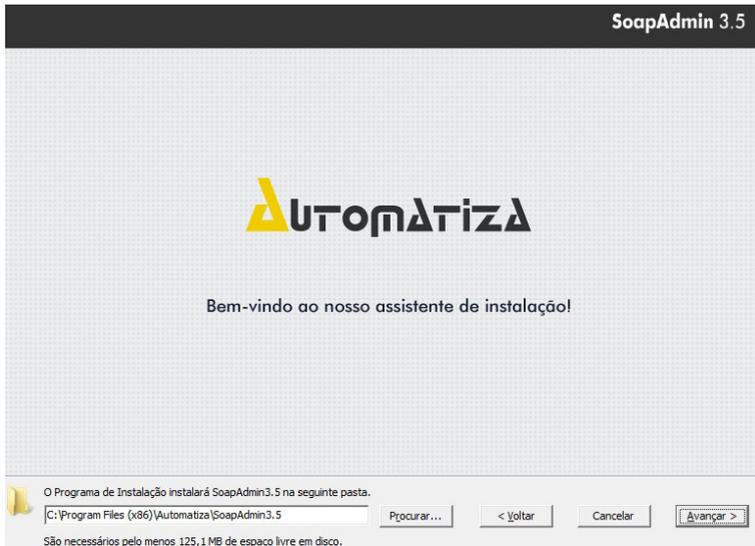
Tela inicial do assistente de instalação

4. No próximo passo é necessário aceitar os termos *Contrato de Licença* do software. Após a leitura, clique na opção *Eu aceito* e na sequência em *Avançar*;



Contrato de licença do software

5. Na próxima tela, será demonstrado onde serão instalados os arquivos do pacote de instalação do software. Clique em *Avançar*;



Local de instalação do software

6. Na nova tela, o assistente de instalação, irá demonstrar o processo de criação do ícone de atalho para o software. Clique em *Avançar*;



Atalho para o software

7. Na nova tela, é necessário definir onde será armazenado o banco de dados do software. Após a definição clique em *Avançar*;



Definição do armazenamento do banco de dados

8. Por fim, clique na opção *Instalar* na nova tela do assistente de instalação;



Confirmação de instalação do software

9. Acompanhe os processos a seguir e selecione *Avançar*, *Instalar* e *Concluir* nas novas telas que surgirem;

SoapAdmin 3.5



ΑΥΤΟΜΑΤΙΖΑ

Bem-vindo ao nosso assistente de instalação!

Extraindo arquivos...
C:\Program Files (x86)\Automatiza\SoapAdmin3.5\DevExpress.XtraGrid.v14.1.dll

Progresso de instalação



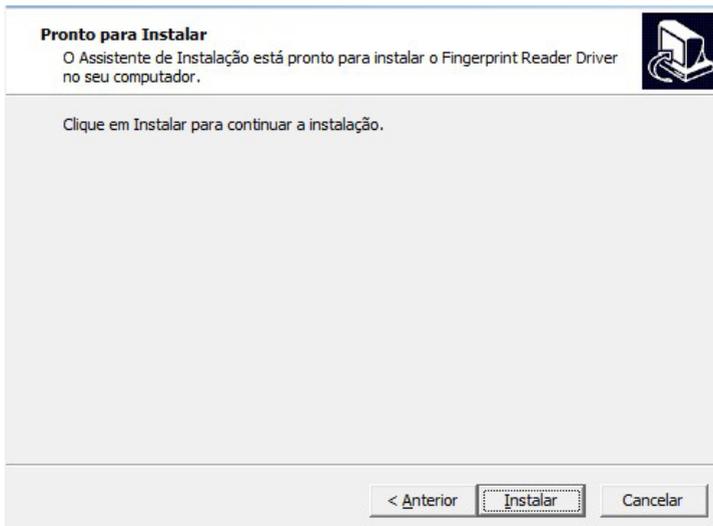
Bem-vindo ao Assistente de Instalação do Fingerprint Reader Driver

O Assistente de Instalação irá instalar o Fingerprint Reader Driver 2.3.4.0 no seu computador.

É recomendado que feche todas as outras aplicações antes de continuar.

Clique em **Seguinte** para continuar ou em **Cancelar** para cancelar a instalação.

Instalação do driver de biometria digital



Instalação do driver de biometria digital



Conclusão de instalação do driver de biometria digital

10. Ao final do processo de instalação, selecione a opção *Sim, desejo reiniciar o computador agora* e depois clique em *Concluir*.



Conclusão de instalação do software SoapAdmin 3.5

1.3. Pré-requisitos recomendados

Para um bom funcionamento do software SoapAdmin 3.5 em conjunto com os dispositivos de controle de acesso, recomenda-se atender aos seguintes pré-requisitos:

- » Configurações recomendadas:
 - » Processador de 3 GHz ou superior, preferencialmente Dual Core.
 - » 1 GB de espaço livre em disco (para instalação, não considerando o crescimento da base de dados).
 - » 4 GB de memória RAM ou mais.
 - » Placa de rede com capacidade de 100 Mbps.
 - » Para um melhor desempenho, o ciclo de operação (escrita/leitura) de cada componente deve ser levado em consideração.
 - » Windows® 7 (32 bits e 64 bits), Windows® 8 (32 bits e 64 bits) e Windows® 10 (32 bits e 64 bits).
- » Pré-requisitos:
 - » O NET Framework deve ser previamente instalado.

2. Iniciando o software

Após a instalação do software, deve-se abri-lo, para iniciar seu gerenciamento, e efetuar o login de usuário. Para isso, siga o procedimento:

1. Inicialmente, dê um duplo clique no ícone de atalho criado pelo software SoapAdmin 3.5 na área de trabalho de seu computador. Conforme a figura a seguir:



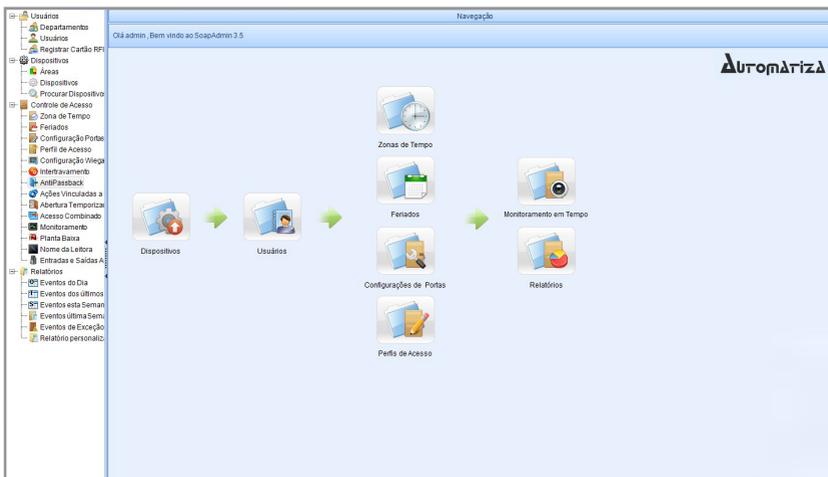
Ícone de atalho do software SoapAdmin 3.5

2. Digite *Admin* para logar como operador padrão do sistema, nos campos demonstrados na figura a seguir;
- » **Operador padrão:** *admin*.
 - » **Senha padrão:** *admin*.



Tela de login no software

3. Na tela principal, estão apresentadas em ordem de prioridade, as principais funções que devem ser executadas para a correta configuração do sistema de controle de acesso.



Tela de navegação do software

3. Adicionando dispositivos

Após criar as devidas áreas, é o momento de adicionar os dispositivos que farão parte do sistema de acesso. Na tabela a seguir estão listados os tipos modelos de dispositivos e seus respectivos tipos de SDK.

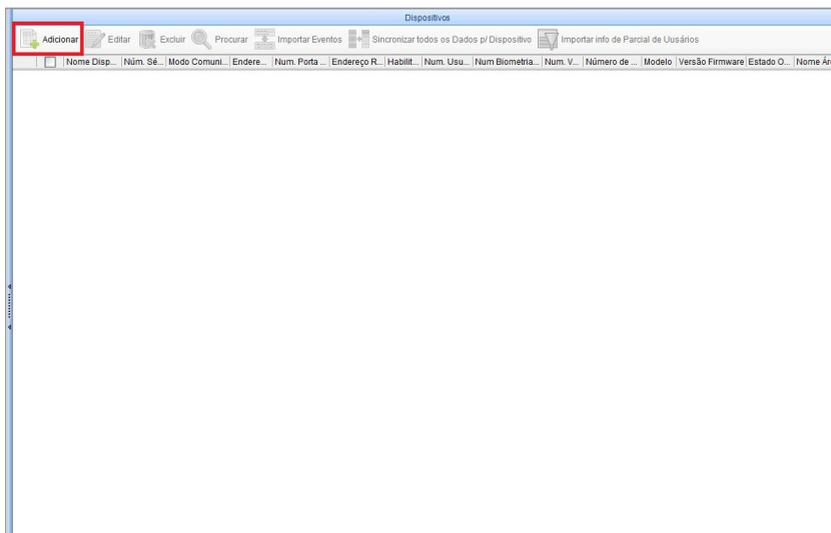
Nome do dispositivo	Tipo de SDK
NEO SS 410 / NEO SS 420	Disp. STDSKD
DUO SS 210 / SS 220	Disp. STDSKD
Bio Inox Plus SS 311E	Disp. STDSKD
SS 420 / SS 420 MF	Disp. STDSKD
DUO SS 230 / DUO SS 230 MF	Disp. STDSKD
IBPROX SS 120	Disp. STDSKD
Bio Inox Plus SS 311 MF	Disp. STDSKD
SS 610	Disp. STDSKD
SS 710	Disp. STDSKD
SS 411E	Disp. PullSDK
SS 320 / SS 320 MF	Disp. PullSDK
SS 411E	Disp. PullSDK
Série CT 500 (1P/1PB, 2P/2PB, 4P/4PB)	Controladora para 1 porta, 2 portas e 4 portas

Tipos de dispositivos compatíveis com o software

Existem duas formas de adicionar os dispositivos no sistema (dispositivos STDSKD e dispositivos PullSDK). Confira as particularidades de cada uma delas a seguir:

3.1. Adicionar dispositivos STDSKD

1. Na tela inicial da função *Dispositivos*, clique sobre o botão *Adicionar* para digitar as informações pertinentes do dispositivo a ser adicionado;



Tela inicial Dispositivos

2. Na nova tela, preencha as informações da guia *Parâmetros Básicos*, observando na tabela acima, o tipo de controlador de acesso que será adicionado;

Adicionar

Parâmetros Básicos

Nome Dispositivo

Senha Comunicação

Tipo de Controlador de Acesso

Troca para Duas-Portas Bidirecional

Sincronismo automático de Hora

Área

Excluir Dados do Dispositivo ao Adicionar

Modo Comunicação

Endereço IP

Porta IP

Teste de Conexão Gravar e Continuar OK Cancelar

Adicionando dispositivo

3. Digite o endereço de IP padrão do equipamento, que pode ser encontrado no respectivo manual do dispositivo que se pretende adicionar, para comunicações TCP/IP, ou o endereço RS485 para dispositivos deste padrão de comunicação, vincule também a área a que esse dispositivo pertence, cadastrada no tópico *Adicionando Áreas*, disponível na versão completa do manual do produto;

Importante: verifique o padrão de comunicação disponível em seu dispositivo antes de adicioná-lo ao software.

4. Durante o preenchimento, para garantir o correto funcionamento do dispositivo, marque a opção *Excluir dados do Dispositivo ao Adicionar* que é apresentada com letras na cor vermelha;

Importante: não marque esta opção caso já possua usuários e eventos cadastrados no seu dispositivo, caso contrário, serão excluídos.

5. Após o preenchimento das informações, clique no botão *Teste de Conexão* para validar a comunicação com o dispositivo;

Adicionar

Parâmetros Básicos

Nome Dispositivo

Senha Comunicação

Tipo de Controlador de Acesso

Troca para Duas-Portas Bidirecional

Sincronismo automático de Hora

Área

Excluir Dados do Dispositivo ao Adicionar

Modo Comunicação

Endereço IP

Porta IP

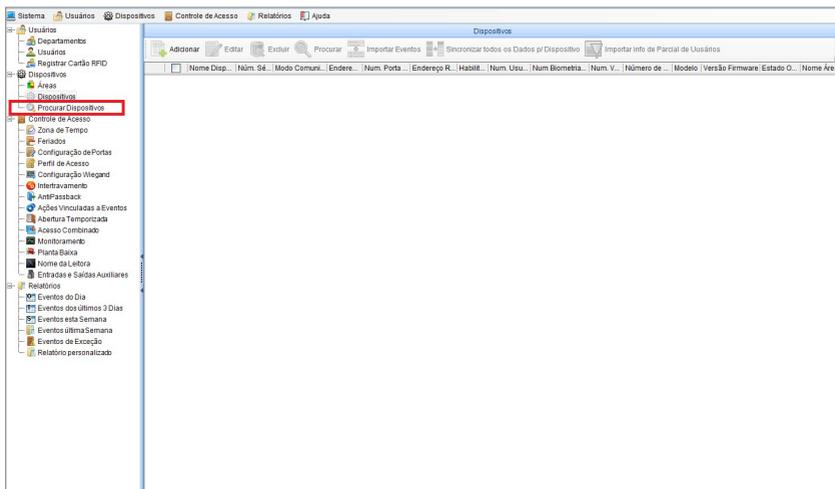
Teste de Conexão Gravar e Continuar OK Cancelar

Testando conexão

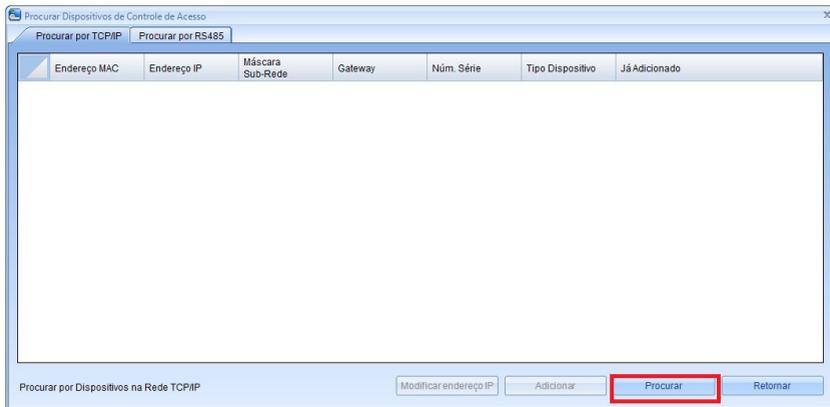
6. Clique no botão *Gravar e Continuar* para adicionar mais de um dispositivo ou clique no botão *OK* para salvar o dispositivo e finalizar o processo de cadastro.

3.2. Adicionar dispositivos PullSDK

1. Os equipamentos do tipo Disp. PullSDK e as controladoras para 1, 2 e 4 portas, podem ser encontradas na rede sem a necessidade de inserção manual do endereço de IP das mesmas, através do botão *Procurar Dispositivos* disponível em *Dispositivos*;



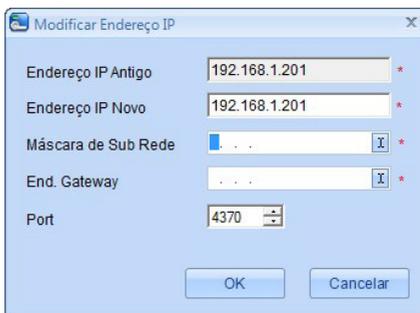
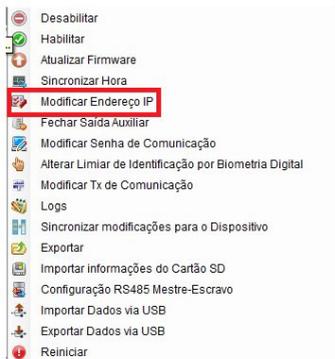
Procurar dispositivos



Procurando dispositivo

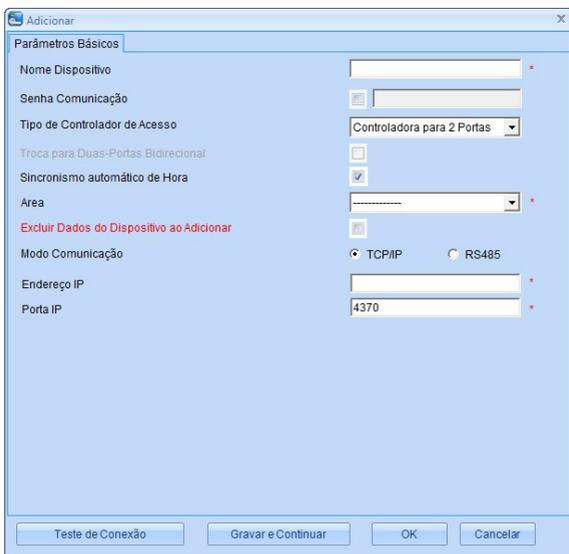
A lista de equipamentos será exibida na nona tela acima, basta selecionar o dispositivo e na sequência clicar sobre o botão *Adicionar*.

Importante: caso os dispositivos tenham o mesmo número de IP, é necessário mudar o endereço de IP após adicioná-los, selecionando o dispositivo adicionado e clicando na guia *Mais*, disponível no canto superior direito da tela de visualização de dispositivos e na sequência, selecione a opção *Modificar Endereço IP*.



Modificando endereço de IP

2. Na nova tela, preencha as informações da guia *Parâmetros Básicos*. Vincule também a área a que este dispositivo pertence, cadastrada no tópico *Adicionando Áreas*, disponível na versão completa do manual do produto;



Adicionando dispositivo PullSDK

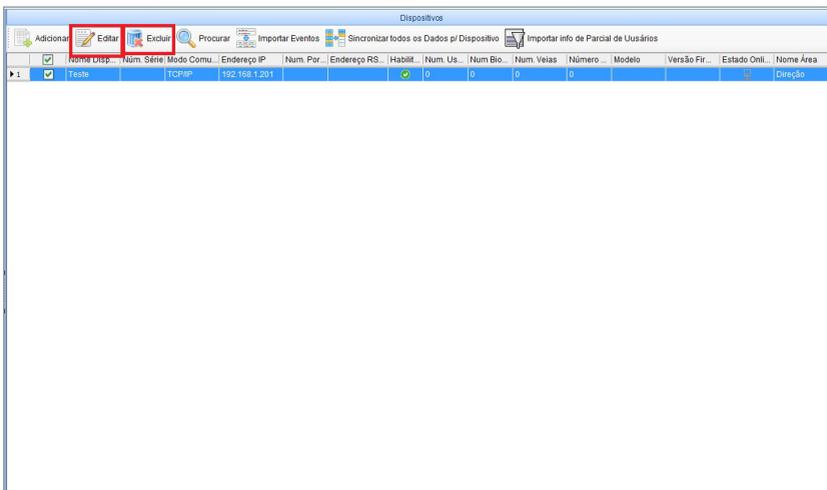
3. Durante o preenchimento, para garantir o correto funcionamento do dispositivo, marque a opção *Excluir dados do Dispositivo ao Adicionar* que é apresentada com letras na cor vermelha;

Importante: não marque esta opção caso já possua usuários e eventos cadastrados no seu dispositivo, caso contrário, serão excluídos.

4. Clique no botão *Gravar e Continuar* para adicionar mais de um dispositivo ou clique no botão *OK* para salvar o dispositivo e finalizar o processo de cadastro.

3.3. Demais configurações comuns a ambos os tipos de dispositivos

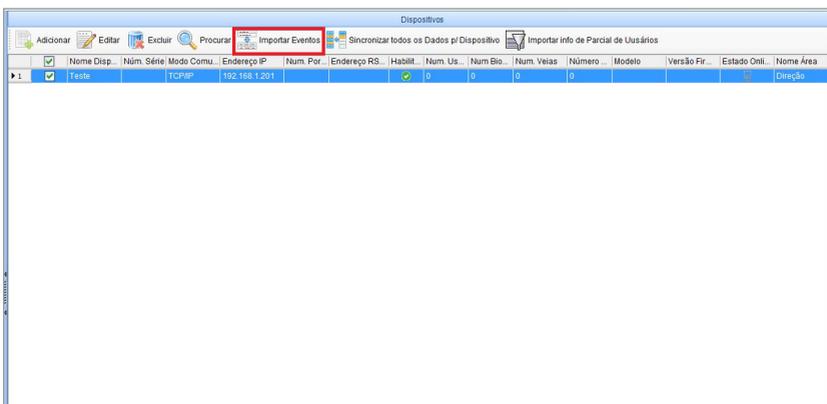
1. Na tela de visualização dos dispositivos é possível *Editar* ou *Excluir* os dispositivos cadastrados. Para isso, basta clicar sobre os respectivos botões após selecionar o dispositivo na tela de visualização;



Editando ou excluindo dispositivos

Importante: é possível procurar dispositivos diretamente na tela de visualização dos mesmos. Para isso, clique sobre o botão *Procurar*, logo ao lado do botão *Excluir*. Contudo, lembre-se de alterar o endereço de IP do dispositivo adicionado, caso ele seja igual ao endereço de IP do dispositivo que se deseja adicionar. Esta função só está disponível para dispositivos tipo *Disp. PullSDK* e controladoras de 1, 2 e 4 portas.

2. Na função *Dispositivos*, é possível importar eventos gerados durante a operação de controle de acesso, ou seja, trazer para o banco de dados do software, os eventos que se encontram armazenados nos dispositivos. Para isso, selecione o dispositivo na tela de visualização e clique sobre o botão *Importar Eventos*;



Importando eventos

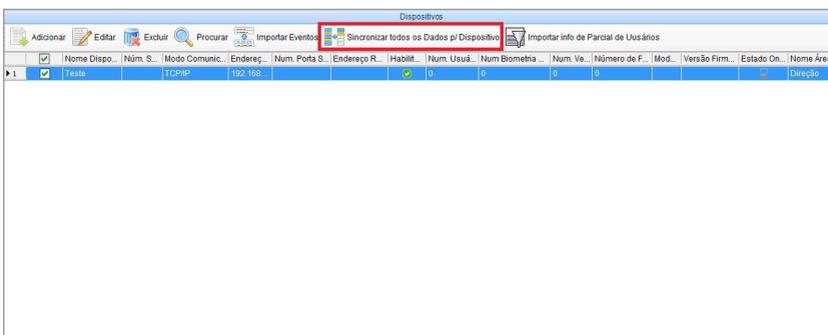
Importante: esta função funcionará para dispositivos que não tenham sido zerados antes de serem adicionados ao software e já possuam um histórico de eventos.

3. Na nova tela, é possível selecionar quais informações devem ser importadas. São elas: *Importar Registros Novos*, *Importar todos Registros* ou *Excluir Registros após Importar*. Esta última, exclui da memória do dispositivo todos os eventos após importá-los para o banco de dados do software. Marque a opção desejada e clique sobre o botão *Importar* para executá-la e acompanhe o progresso das informações. Ou clique em *Retornar* para voltar à tela de visualização dos dispositivos;



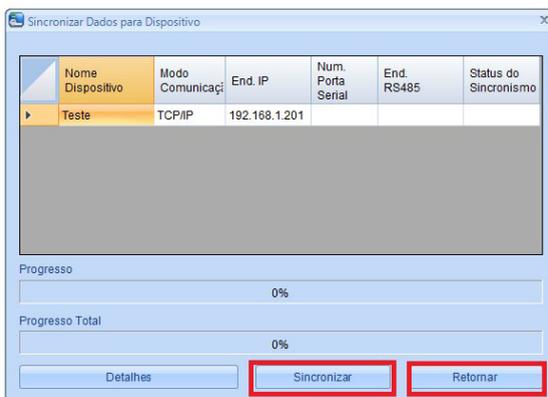
Selecionando campos dos eventos

4. Da mesma forma, é possível sincronizar todas as informações configuradas no software para os dispositivos. Para isso, basta selecionar o dispositivo da tela de visualização e clicar sobre o botão *Sincronizar todos os Dados p/ Dispositivo*;



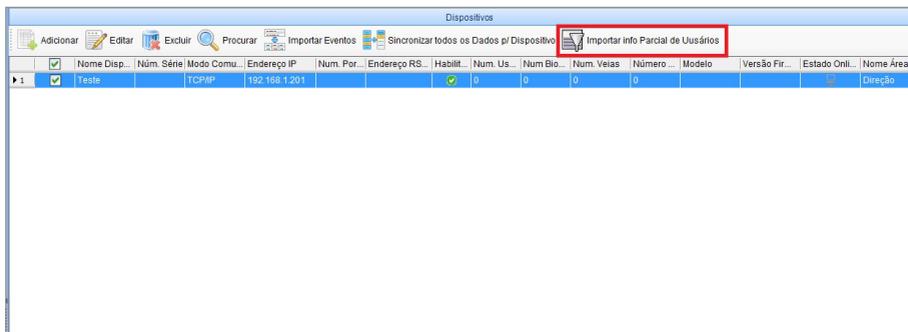
Sincronização de dados com dispositivo

5. Na nova tela, clique sobre o botão *Sincronizar* e acompanhe o progresso das informações. Ao final, clique sobre o botão *Retornar* para voltar à tela de visualização dos dispositivos;



Sincronizar dados do software com dispositivo

6. Ainda na função *Dispositivos*, é possível importar as informações parcialmente dos usuários cadastrados. Para isso, selecione o dispositivo e em seguida clique sobre o botão *Importar info Parcial de Usuários*;



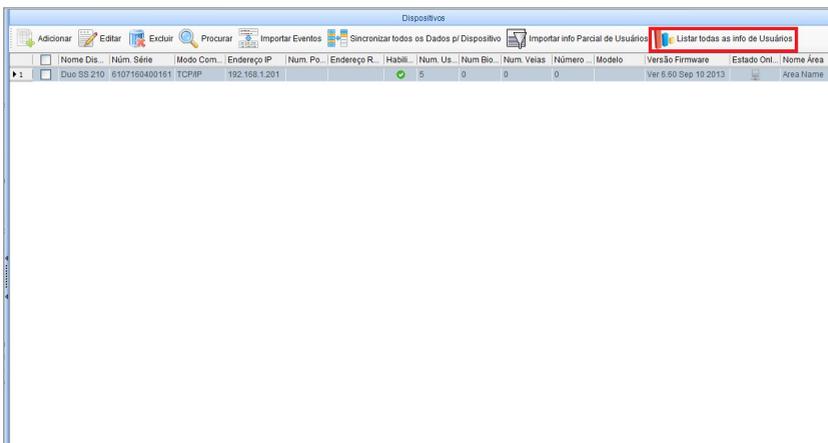
Importando informações de usuários

7. Na nova tela, selecione as informações que se deseja importar e na sequência clique sobre o botão *Importar* e acompanhe o progresso das informações. Ao fim do processo, clique sobre o botão *Retornar* para voltar à tela de visualização dos dispositivos;



Selecionando informações para importar

Obs.: é possível importar todas as informações de usuários do dispositivo. Para isso, clique sobre o botão *Importar* todas as info de Usuários. Acompanhe o progresso das informações e clique em *Fechar* ao final para retornar à tela de visualização de dispositivos ou aguarde o tempo decrescente até que a tela feche sozinha.



Listando todas as informações de usuários

8. A função *Dispositivos*, ainda traz a guia *Mais*, disponível na barra superior de funções à direita, dentro de uma seta indicativa;



Localização da guia Mais em Dispositivos

9. Dentro da guia *Mais*, uma nova coluna de funções será aberta e a descrição de cada uma delas pode ser verificada pela tabela a seguir:

Função	Descrição
Desabilitar	Torna o dispositivo selecionado inativo
Habilitar	Torna o dispositivo selecionado ativo
Sincronizar hora	Ajusta a hora do dispositivo à hora do software
Modificar endereço de IP	Altera o endereço de IP dos dispositivos já adicionados
Fechar saída auxiliar	Altera de estado as saídas auxiliares do dispositivo
Modificar senha de comunicação	Altera a senha de comunicação do dispositivo com o software
Alterar limiar de identificação por biometria digital	Altera a taxa de falsa aceitação da biometria digital nos dispositivos
Modificar TX de comunicação	Altera o valor dos pacotes de dados trocados entre o dispositivo e o software
Logs	Traz todas as informações de alterações de configurações feita pelo operador no software
Sincronizar modificações para o dispositivo	Ajusta as informações modificadas nos dispositivos
Exportar	Exporta para Excel, PDF ou .txt a lista de dispositivos adicionados
Importar informações do cartão SD	Traz para o software as informações de dispositivo contidas no cartão de memória SD
Configuração RS485 mestre-escravo	Configura o mestre e o escravo para dispositivos conectados por esse padrão de comunicação interligados
Importar dados via USB	Traz para o banco de dados do software as informações de eventos e usuários do dispositivo através da conexão USB
Exportar dados via USB	Exporta para um pen drive as informações do banco de dados do software de usuários e eventos dos dispositivos cadastrados
Reiniciar	Reinicia o dispositivo selecionado

Descrição das funções da guia Mais

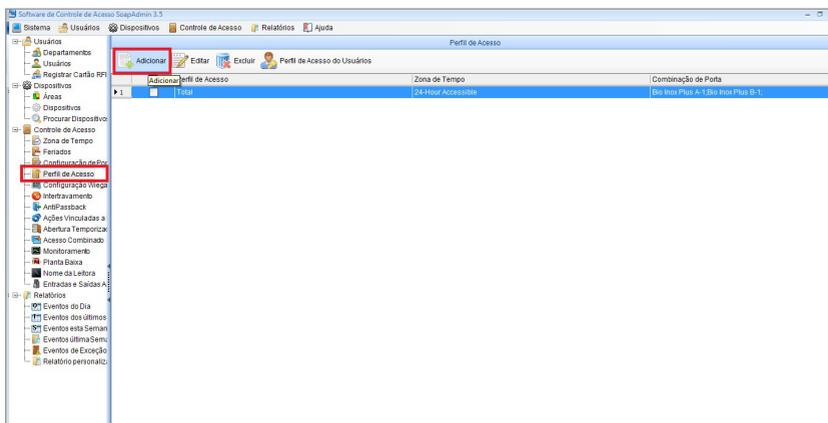


Funções da guia Mais

4. Perfil de acesso

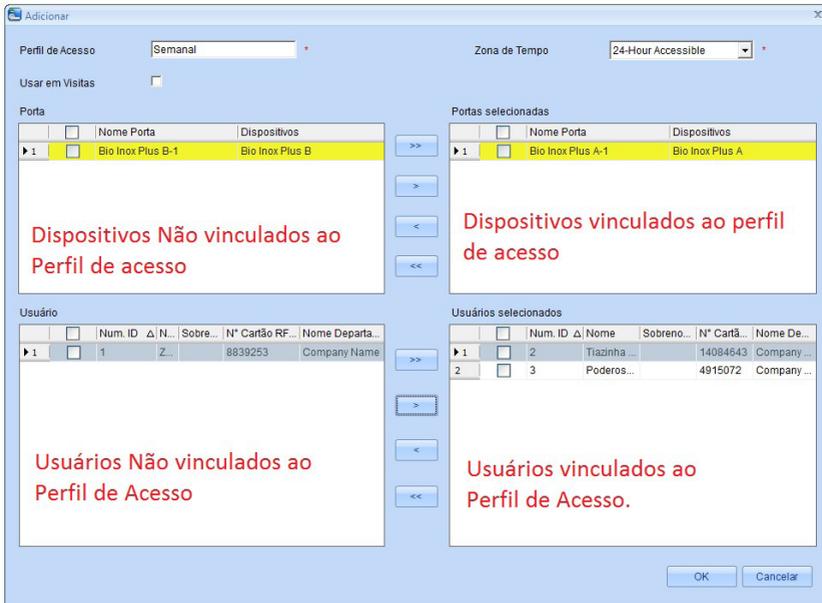
Para que o sistema de controle de acesso funcione corretamente, é necessário adicionar os perfis de acesso dos dispositivos e usuários. Para isso, siga as instruções descritas a seguir:

1. Na tela de visualização da função *Perfil de Acesso*, clique sobre o botão *Adicionar*;



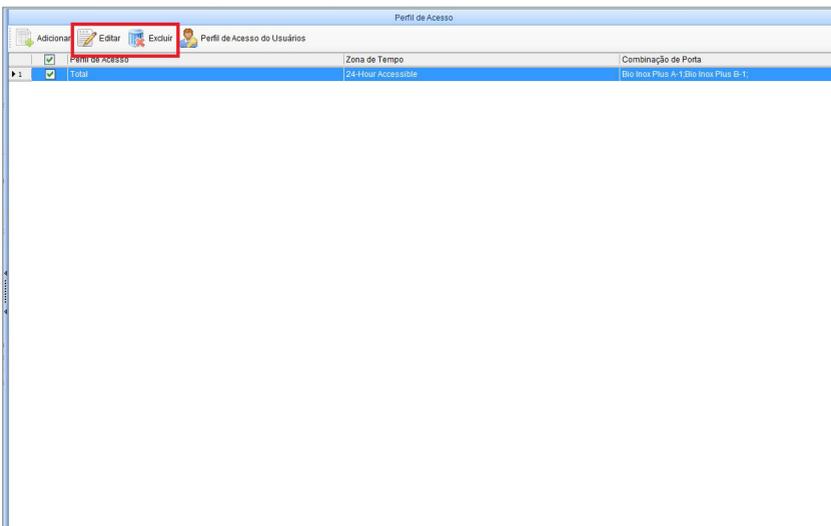
Tela de visualização de perfis de acesso

2. Na nova tela, entre com o nome do novo perfil de acesso a ser criado e utilizando as *Setas centrais de navegação*, adicione os dispositivos e usuários que farão parte do Perfil de Acesso em questão, selecionando-os na esquerda e transferindo-os para o campo da direita. Também é necessário vincular a zona de tempo que o Perfil de Acesso pertence. Ao final das configurações clique em *Ok* e sincronize as informações com os dispositivos do sistema;



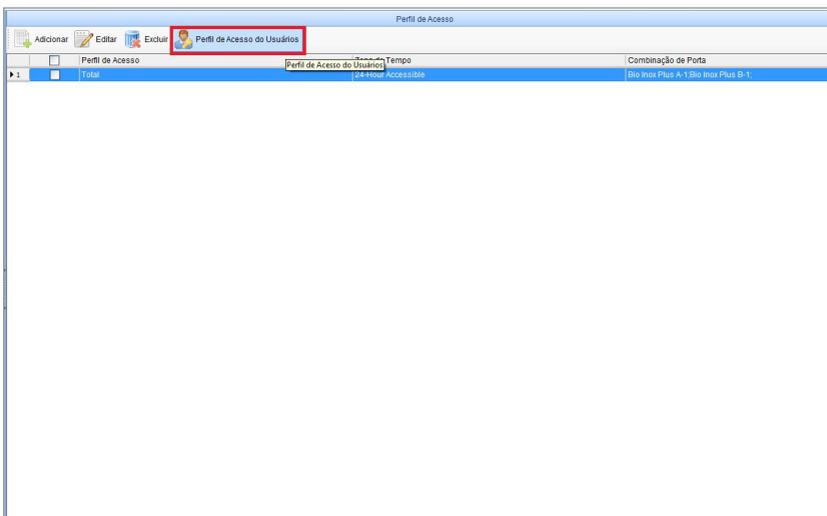
Atribuindo dispositivos e usuários ao perfil de acesso

3. É possível também editar ou excluir os perfis de acesso criados, para isso, selecione o Perfil de Acesso selecionado e clique sobre os botões *Editar* e *Excluir* na tela de visualização dos perfis de acesso;

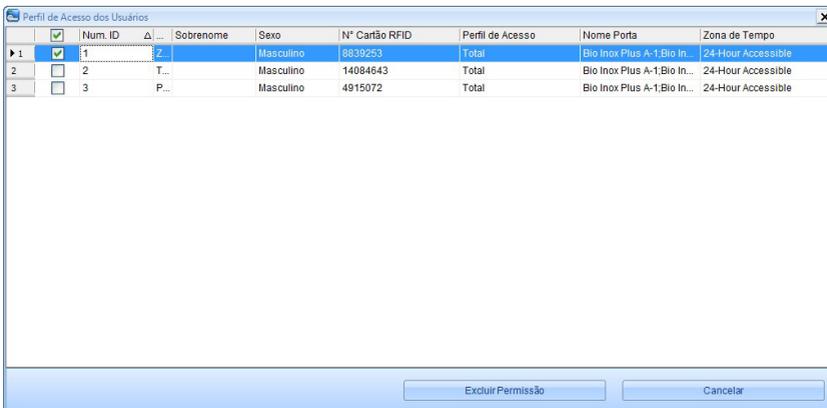


Editando ou excluindo perfil de acesso

4. Ainda na tela de visualização é possível excluir a permissão dos usuários dentro do perfil de acesso criado. Para isso, basta clicar sobre o botão *Perfil de Acesso do Usuário* na tela de visualização do Perfil de Acesso. Na nova tela selecione os usuários que se deseja excluir e clique no botão *Excluir Privilégios*. Depois será necessário sincronizar as informações com todos os dispositivos pertencentes ao sistema de controle de acesso.



Perfil de acesso do usuário



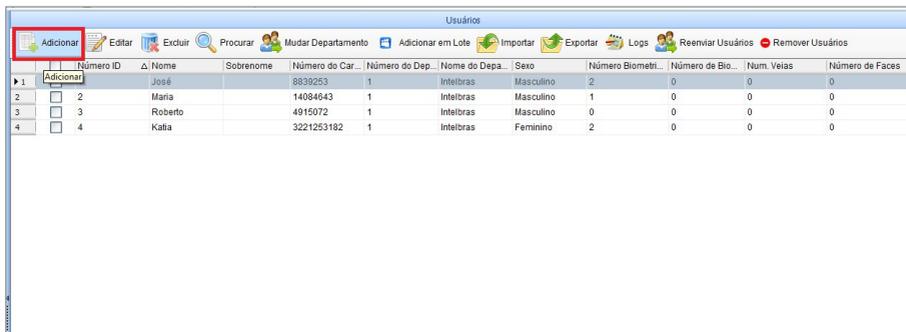
Excluindo usuários do perfil de acesso

5. Adicionando usuários

Nesta seção, são cadastrados e configurados os usuários que irão compor o banco de dados do sistema de controle de acesso, bem como os departamentos ao qual pertencem. A seguir, estão listados os tópicos que tratarão dos seguintes assuntos respectivamente: *Cadastro de Departamentos*, *Cadastro de Usuários* e *Cadastros dos Métodos de Autenticação* (*Cartão RFID*, *Senha*, *Biometria Digital*, etc.), conforme a disponibilidade do dispositivo controlador de acesso adicionado ao sistema.

Para cadastrar usuários e vinculá-los aos departamentos criados anteriormente, siga o procedimento:

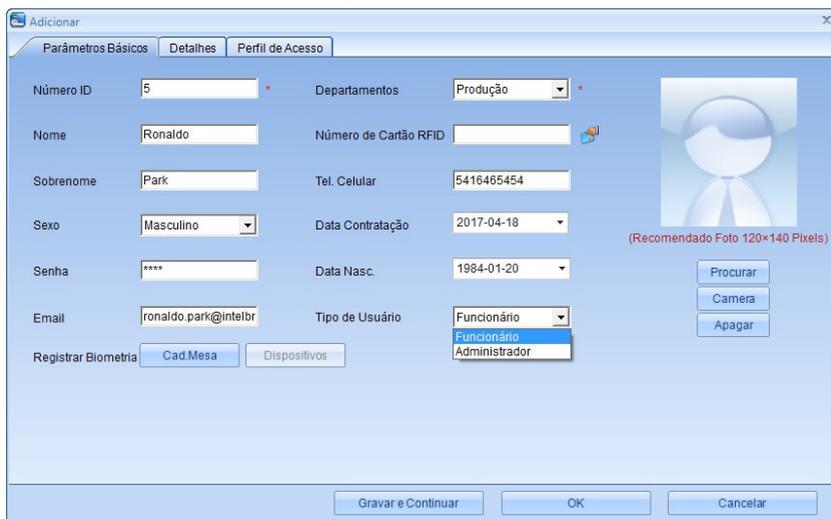
1. Na tela inicial de usuários, clique em *Adicionar* para inserir um novo cadastro de usuário;



	Número ID	Nome	Sobrenome	Número do Car...	Número do Dep...	Nome do Depa...	Sexo	Número Biometr...	Número de Blo...	Num. Veias	Número de Faces
1	<input type="checkbox"/>	Adicionar	José	8839253	1	Intelbras	Masculino	2	0	0	0
2	<input type="checkbox"/>	2	Maria	14084643	1	Intelbras	Masculino	1	0	0	0
3	<input type="checkbox"/>	3	Roberto	4915072	1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
4	<input type="checkbox"/>	4	Katia	3221253182	1	Intelbras	Feminino	2	0	0	0

Tela inicial usuários

2. Na nova tela, será necessário preencher as informações de 3 guias do cadastro. São elas: *Parâmetros Básicos*, *Detalhes* e *Perfil de Acesso*;
3. Na guia de *Parâmetros Básicos*, entre com as informações de *Nome*, *Sobrenome*, *Sexo*, é possível cadastrar também uma senha numérica no campo *Senha* (4 a 6 dígitos), *E-mail*, *Departamentos* que o usuário pertence e demais chaves de comunicação como (cartão RFID e biometria digital);



Adicionar

Parâmetros Básicos Detalhes Perfil de Acesso

Número ID: 5 * Departamentos: Produção *

Nome: Ronaldo Número de Cartão RFID:

Sobrenome: Park Tel. Celular: 5416465454

Sexo: Masculino Data Contratação: 2017-04-18

Senha: **** Data Nasc.: 1984-01-20

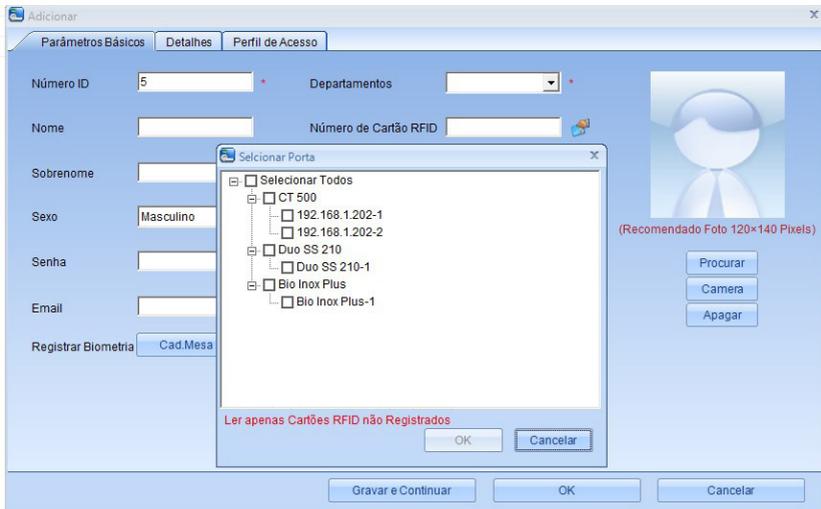
Email: ronaldo.park@intelbr Tipo de Usuário: Funcionário

Registrar Biometria:

(Recomendado Foto 120x140 Pixels)

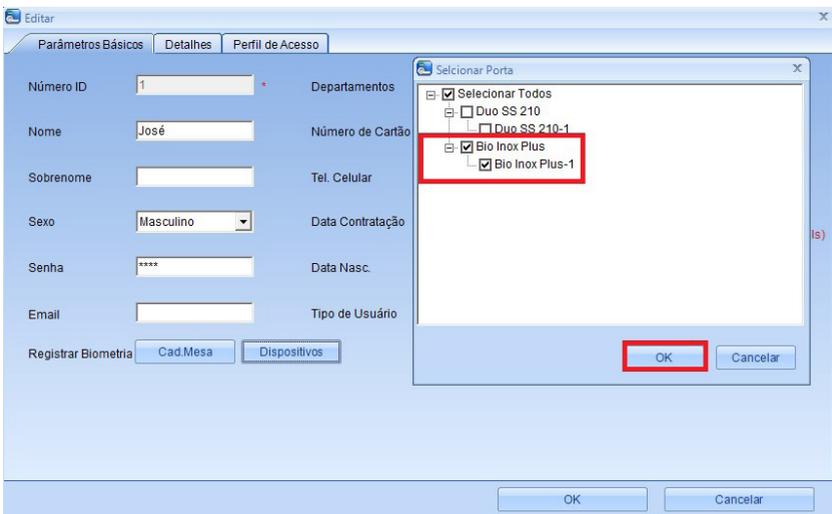
Guia parâmetros básicos

4. Para o cadastro do campo *Número de Cartão RFID*, clique sobre o ícone da mão segurando o cartão para abrir a lista de dispositivos adicionados habilitados para a leitura do cartão RFID. Caso opte por fazer o cadastro do cartão RFID utilizando o cadastrador de mesa, basta clicar sobre o campo em branco com o mouse e aproximar o cartão da área de leitura do cartão RFID do cadastrador de mesa;



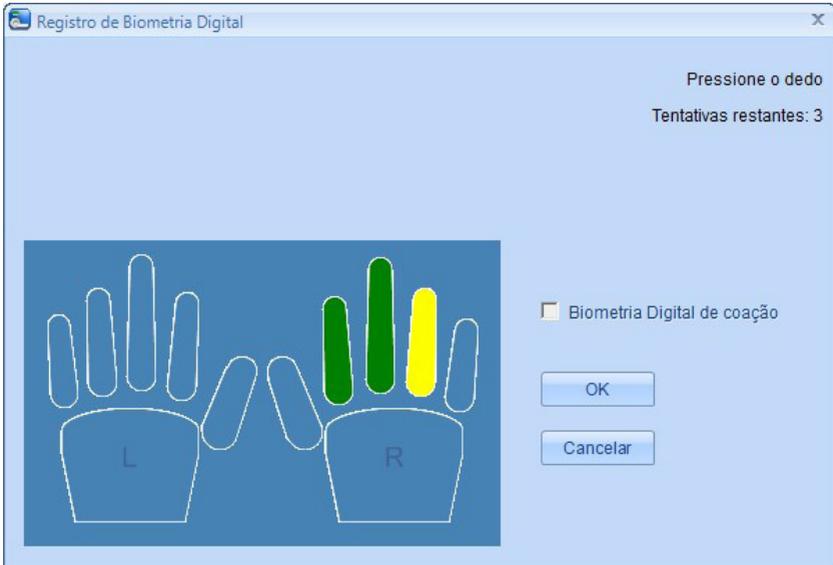
Cadastro de cartão RFID

5. Após o cadastro do cartão RFID, só será possível cadastrar a biometria após confirmar o cadastro do usuário. Para cadastrar a biometria utilizando o dispositivo, primeiramente, clique no botão *OK* para confirmar o cadastro e na sequência, selecione o novo usuário cadastrado na lista de usuários e clique no botão *Editar*;
6. Novamente na tela de edição do cadastro de usuários, na guia *Parâmetros Básicos* clique em um dos botões disponíveis no campo *Registrar Biometria*, que são *Cad. Mesa* para utilizar o cadastrador de mesa ou *Dispositivos* para utilizar o dispositivo adicionado ao sistema de controle de acesso para cadastrar a biometria;
7. Clicando na opção *Dispositivos*, selecione o dispositivo que será utilizado para registrar a biometria e clique em *OK*;



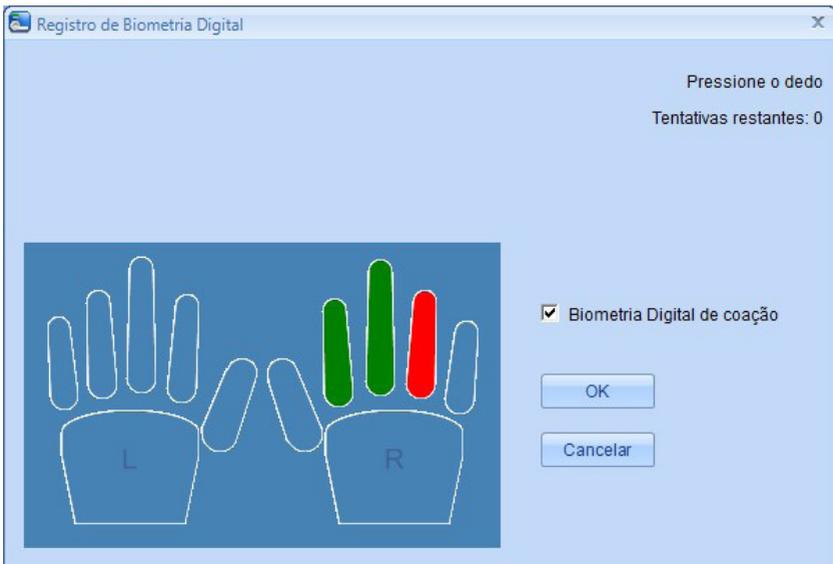
Cadastro de biometria utilizando o dispositivo

8. Na nova tela, selecione um dos dedos representados e siga as orientações do dispositivo, deverão ser feitas 3 leituras consecutivas para o cadastro do template biométrico. Após o término das leituras, clique em *OK* para confirmar o cadastro da biometria;



Selecionando o dedo para o cadastro biométrico

- Importante:** » O dedo selecionado estará representado pela cor amarela, após o cadastro, o dedo selecionado ficará na cor verde.
» Selecionando o box *Biometria Digital de coação*, após o término do cadastro o dedo assumirá a cor vermelha.



Cadastrando biometria digital de coação

Importante: » O cadastro de biometria pelo dispositivo só está disponível para dispositivos do tipo STDSKD. Os dispositivos PullSDK necessitam da utilização do cadastrador de mesa.

» O cadastrador de mesa homologado para os procedimentos listados acima é o *CM 350*.

9. Após o término das configurações da guia *Parâmetros Básicos*, é possível preencher a guia *Detalhes* com as informações administrativas complementares do usuário cadastrado;

The screenshot shows the 'Editar' window with the 'Detalhes' tab selected. The window contains several input fields for user details:

- Escolaridade
- Nacionalidade
- Estado Civil
- Cidade
- Tel. Comercial
- Tel. Residencial
- CEP
- Documento RG
- Título
- CPF
- End. Residencial
- End. Comercial

Buttons for 'OK' and 'Cancelar' are located at the bottom right.

Informações complementares da guia Detalhes

10. Por fim, é necessário vincular o usuário a um *Perfil de Acesso* criando anteriormente, desta forma, o usuário estará habilitado para acessar o ambiente controlado exatamente na Zona de tempo estipulada a ele anteriormente. Para isso, selecione o usuário no campo da direita *Perfil de Acesso* e utilizando as setas centrais, passe-o para o campo da direita *Perfil de Acesso Selecionado*. Ao final confirme no botão *OK* e sincronize as informações com o dispositivo;

The screenshot shows the 'Editar' window with the 'Perfil de Acesso' tab selected. The window is divided into two main sections:

- Perfil de Acesso:** A table with columns 'Perfil de Acesso' and 'Zona de Tempo'. It is currently empty.
- Perfil de Acesso Selecionado:** A table with columns 'Perfil de Acesso' and 'Zona de Tempo'. It contains one entry: 'Total' with '24-Hour Accessible'.

Navigation buttons (>>, >, <, <<) are located between the two tables. Below the tables, there are fields for:

- Grupo Acesso Combinado (dropdown menu)
- Selecionar Validade (checkbox)
- Data Inicial (2017-04-18)
- Data Final (2017-04-18)

Buttons for 'OK' and 'Cancelar' are located at the bottom right.

Vinculando o usuário ao perfil de acesso

11. Outras ações também são possíveis de serem executadas na tela de visualização de usuários, tais quais, procurar um usuário, mudar departamento, reenviar cartão RFID para o dispositivo e remover perfil de acesso do usuário. Para isso, selecione o usuário na lista apresentada na tela de visualização dos usuários cadastrados e clique sobre um dos botões enquadrados na cor vermelha na imagem a seguir:

	Número ID	Nome	Sobrenome	Número do Car...	Número do Dep...	Nome do Depa...	Sexo	Número Biometr...	Número de Bio...	Num. Veias	Número de Faces
1	1	José		8839253	1	Intelbras	Masculino	2	0	0	0
2	2	Maria		14084643	1	Intelbras	Masculino	1	0	0	0
3	3	Roberto		4915072	1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
4	4	Kaíla			1	Intelbras	Feminino	2	0	0	0

Editando configurações de usuários

12. Também é possível exportar para Excel, .txt, o banco de dados de usuários ou importar nestes mesmos formatos planilhas ou informações cadastradas fora do sistema. Para exportar, clique no botão *Exportar*, selecione a extensão Excel ou .txt e salve o arquivo. Para importar, clique no botão *Importar*, selecione a extensão Excel ou .txt e clique no botão *Prox.*, na sequência, selecione os campos que deseja trazer do relatório para o sistema e clique em *Prox.* até o término do processo.

	Número ID	Nome	Sobrenome	Número do Car...	Número do Dep...	Nome do Depa...	Sexo	Número Biometr...	Número de Bio...	Num. Veias	Número de Faces
1	1	José		8839253	1	Intelbras	Masculino	2	0	0	0
2	2	Maria		14084643	1	Intelbras	Masculino	1	0	0	0
3	3	Roberto		4915072	1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
4	4	Kaíla			1	Intelbras	Feminino	2	0	0	0

Importar ou exportar informações

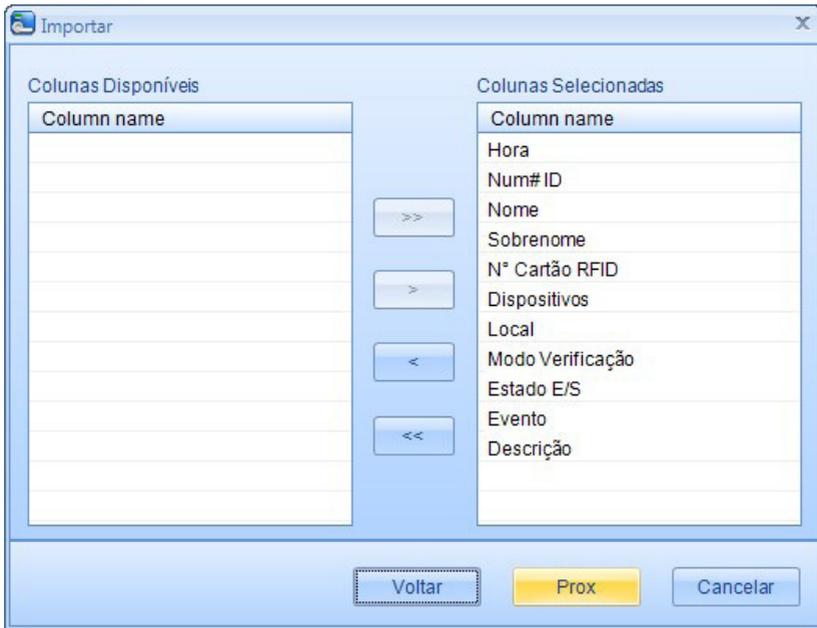
Importar

Formato: Excel Txt

Importar:

Separador:

Selecionando arquivo para importar



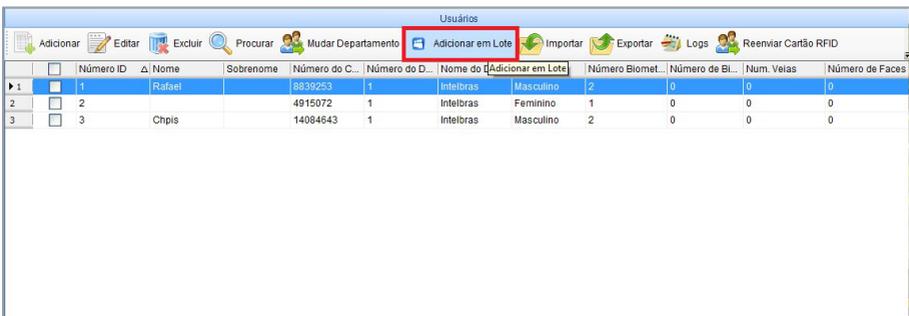
Selecionando informações do arquivo para importar

Importante: a função de *Importar*, necessita que os campos presentes na *Column Name* estejam presentes na planilha a ser importada, ou seja, uma vez exportado para Excel, é possível fazer alterações do arquivo e importá-lo novamente para o sistema.

5.1. Cadastro de usuários em lote

O software SoapAdmin 3.5, possui uma versatilidade para eventualidades em que seja necessário o cadastro de uma grande quantidade de usuários de uma só vez, a função *Adicionar em Lote*. Para isso, siga os processos descritos a seguir:

1. Na tela inicial dos *Usuários* clique sobre o botão *Adicionar em Lote*;



Função de cadastro de usuários em lote

2. Na nova tela, é necessário digitar as informações para o cadastro em lote. São elas:
 - » **Algarismos padrão:** neste campo são inseridos antes ou depois dos parênteses com asterístico algum tipo de número que servirá de prefixo (que vem antes) ou sufixo (que vem depois) do cadastro do usuário. Exemplo 221 ou 122, sendo que o numeral (22) é padrão e está representado como prefixo ou sufixo do número do cadastro sequência 1.

- » **Num. máximo de dígitos (*):** é a quantidade máxima que será cadastrada de usuários. Exemplo: se preencher 2 no campo serão cadastrados usuários de 1 a 99. Caso preencha 3 no campo, serão cadastrados usuários de 1 a 999, e assim sucessivamente.
- » **De, até:** determina o número inicial e o número final do lote a ser cadastrado. Exemplo: de 1 a 20, o primeiro cadastro será o número 1 e o último será o número 20.
- » Também é possível copiar os campos de um cadastro já existente para os novos que serão cadastrados. Estes campos estão representados por caixas de marcação e devem ser marcados conforme a necessidade do cadastro a ser realizado. São eles: *Departamento, Sexo, Escolaridade, Tipo de Contrato, Tipo, Telefone e Acesso Combinado*.
- » Ao final clique em *OK* e aguarde o término do cadastro.

Configurações para o cadastro em lote

3. Para voltar a tela de usuários, clique em *Cancelar*;
4. Note que agora estarão aparecendo os 20 perfis de usuários criados acompanhados do prefixo (22). Também estará presente o primeiro usuário criado manualmente e que serviu de fonte para cópia dos dados para os demais.

Usuários											
	Adicionar	Editar	Excluir	Procurar	Mudar Departamento	Adicionar em Lote	Importar	Exportar	Logs	Reenviar Cartão RFID	Remover Perfil de Acesso
	Número ID	Nome	Sobrenome	Número do Car...	Número do Dep...	Nome do Depa...	Sexo	Número Biomet...	Número de Blo...	Num. Veias	Número de Faces
1	<input type="checkbox"/>	Rafael		8839253	1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
2	<input type="checkbox"/>	2201	2201		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
3	<input type="checkbox"/>	2202	2202		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
4	<input type="checkbox"/>	2203	2203		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
5	<input type="checkbox"/>	2204	2204		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
6	<input type="checkbox"/>	2205	2205		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
7	<input type="checkbox"/>	2206	2206		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
8	<input type="checkbox"/>	2207	2207		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
9	<input type="checkbox"/>	2208	2208		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
10	<input type="checkbox"/>	2209	2209		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
11	<input type="checkbox"/>	2210	2210		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
12	<input type="checkbox"/>	2211	2211		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
13	<input type="checkbox"/>	2212	2212		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
14	<input type="checkbox"/>	2213	2213		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
15	<input type="checkbox"/>	2214	2214		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
16	<input type="checkbox"/>	2215	2215		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
17	<input type="checkbox"/>	2216	2216		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
18	<input type="checkbox"/>	2217	2217		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
19	<input type="checkbox"/>	2218	2218		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
20	<input type="checkbox"/>	2219	2219		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0
21	<input type="checkbox"/>	2220	2220		1	Intelbras	Masculino	0	0	0	0

Lista de usuários cadastrados em lote

Importante: » É necessário ter ao menos um usuário cadastrado manualmente para servir de base para os demais, que serão cadastrados em lote.

- » O número máximo de usuários cadastrados nesta função é de 10.000 por vez.
- » Após o cadastro em lote, é necessário editar cada usuário individualmente para completar seu cadastro, atribuindo-o nome e outras informações necessárias, bem como vinculá-lo a um perfil de acesso.

5.2. Registro de cartão RFID em lote

Esta função possibilita atribuir os cartões RFID aos usuários cadastrados manualmente ou em lote, de duas formas: *Adicionar a chave do cartão RFID a cada usuário sem efetuar a leitura do mesmo* ou *Atribuir o cartão RFID em Lote* para um número determinado de usuários. As diferenças de cada uma destas modalidades estão listadas a seguir:

1. Para adicionar a chave do cartão RFID, sem passá-lo no leitor, é necessário ter conhecimento da chave contida no cartão que se deseja adicionar, uma vez conhecido este número, clique no botão *Adicionar* na tela inicial da função *Registrar Cartão RFID*;

Atribuir Cartão RFID							
	Adicionar	Editar	Excluir	Exportar	Atribuir em Lote	Logs	
	Número de ID	Nome	Sobrenome	Nº Cartão RFID	Num. Departamento	Nome Departamento	Data Atribuição
1	<input type="checkbox"/>	Rafael		8839253	1	Intelbras	18/04/2017 17:00:04

Tela inicial de registro de cartão RFID

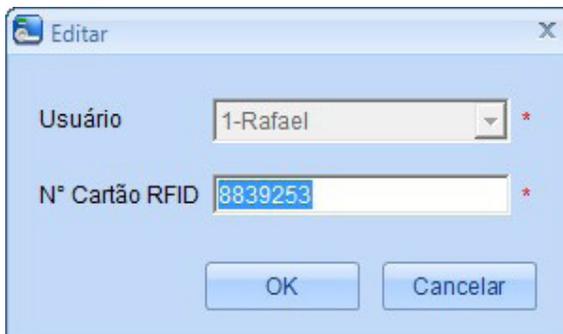
2. Na nova tela, selecione o usuário e digite o número da chave do cartão RFID e clique em *OK*;



A tela de adição da chave do cartão RFID, intitulada "Adicionar", possui dois campos de entrada: "Usuário" (menu suspenso) e "N° Cartão RFID" (campo de texto). Ambos os campos possuem um asterisco vermelho à direita, indicando obrigatoriedade. Abaixo dos campos, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

Tela de adição da chave do cartão RFID

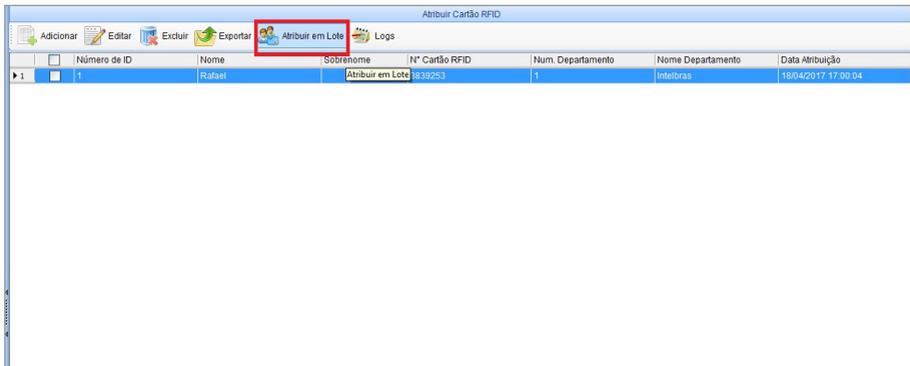
3. É possível editar também uma chave de vinculada ao usuário anteriormente, para isso, selecione o usuário na lista de usuário cadastrados e clique no botão *Editar*. Após as alterações, clique em *OK* para confirmar e sincronize as informações com os dispositivos;



A tela de edição da chave do cartão RFID, intitulada "Editar", possui dois campos de entrada: "Usuário" (menu suspenso) e "N° Cartão RFID" (campo de texto). O campo "Usuário" contém o valor "1-Rafael" e o campo "N° Cartão RFID" contém o valor "8839253". Ambos os campos possuem um asterisco vermelho à direita. Abaixo dos campos, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

Editando cartão RFID do usuário

4. Outra função importante é a função *Atribuir em Lote*, que permite atribuir várias chaves aos usuários cadastrados anteriormente de uma vez só. Para isso, clique no botão *Atribuir em Lote* na tela inicial da função *Registrar Cartão RFID*;



A tela de "Atribuir Cartão RFID" apresenta uma barra de ferramentas com ícones para "Adicionar", "Editar", "Excluir", "Exportar", "Atribuir em Lote" (destacado por um retângulo vermelho) e "Logs". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: "Número de ID", "Nome", "Sobrenome", "N° Cartão RFID", "Num. Departamento", "Nome Departamento" e "Data Atribuição".

Número de ID	Nome	Sobrenome	N° Cartão RFID	Num. Departamento	Nome Departamento	Data Atribuição
1	Rafael	Atribuir em Lote	8839253	1	Intebras	18/04/2017 17:00:04

Selecionando função de cadastro em lote

5. Na nova tela, será necessário definir o método de leitura dos cartões RFID sendo as opções (Dispositivo ou Cadastrador de Mesa), caso escolha Dispositivo, será necessário selecionar o dispositivo para leitura. Na sequência, é necessário atribuir o número do ID (usuário) inicial e o número de ID final e clique no botão *Lista de Usuários*;

Atribuir Cartão RFID em Lote

Registrar Cartão RFID utilizando Dispositivo (Duo SS 210-1) [Iniciar Leitura]

Cadastrador de Mesa (Entre N° Cartão RFID) [OK]

Num ID Inicial: 2201 Num ID final: 2220 [Lista de Usuários]

Número de Usuários: 20

Número de ID	Nome	Sobrenome	Sexo	Nome Departamento
1	2201	2201	Masculino	Intelbras
2	2202	2202	Masculino	Intelbras
3	2203	2203	Masculino	Intelbras
4	2204	2204	Masculino	Intelbras
5	2205	2205	Masculino	Intelbras
6	2206	2206	Masculino	Intelbras
7	2207	2207	Masculino	Intelbras
8	2208	2208	Masculino	Intelbras
9	2209	2209	Masculino	Intelbras
10	2210	2210	Masculino	Intelbras
11	2211	2211	Masculino	Intelbras
12	2212	2212	Masculino	Intelbras
13	2213	2213	Masculino	Intelbras
14	2214	2214	Masculino	Intelbras
15	2215	2215	Masculino	Intelbras

Número de Cartões RFID: 0

Número de ID	Nome	Sobrenome	Sexo	Nome Departamento	N° Cartão
--------------	------	-----------	------	-------------------	-----------

[OK] [Cancelar]

Listando usuários para leitura

6. Após listados todos os usuários selecionados, clique no botão *Iniciar Leitura*. A medida que os cartões forem lidos, o sistema irá atribuir o primeiro cartão lido ao primeiro usuário da lista e assim sucessivamente;

Atribuir Cartão RFID em Lote

Registrar Cartão RFID utilizando Dispositivo (Duo SS 210-1) [Parar Leitura] [OK]

Cadastrador de Mesa (Entre N° Cartão RFID) [OK]

Num ID Inicial: 2201 Num ID final: 2220 [Lista de Usuários]

Número de Usuários: 17

Número de ID	Nome	Sobrenome	Sexo	Nome Departamento
1	2204	2204	Masculino	Intelbras
2	2205	2205	Masculino	Intelbras
3	2206	2206	Masculino	Intelbras
4	2207	2207	Masculino	Intelbras
5	2208	2208	Masculino	Intelbras
6	2209	2209	Masculino	Intelbras
7	2210	2210	Masculino	Intelbras
8	2211	2211	Masculino	Intelbras
9	2212	2212	Masculino	Intelbras
10	2213	2213	Masculino	Intelbras
11	2214	2214	Masculino	Intelbras
12	2215	2215	Masculino	Intelbras
13	2216	2216	Masculino	Intelbras
14	2217	2217	Masculino	Intelbras
15	2218	2218	Masculino	Intelbras

Número de Cartões RFID: 3

Número de ID	Nome	Sobrenome	Sexo	Nome Departamento	N° Cartão
1	2201	2201	Masculino	Intelbras	4915072
2	2202	2202	Masculino	Intelbras	14593802
3	2203	2203	Masculino	Intelbras	14084643

[OK] [Cancelar]

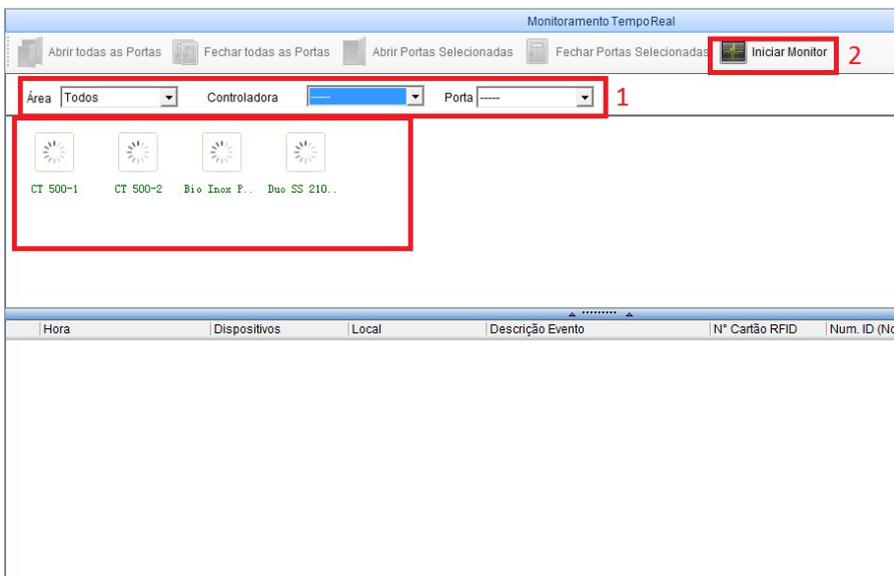
Atribuindo cartões em lote

7. Durante a leitura é possível pausar o processo, basta clicar no botão *Parar Leitura* que o processo é pausado e para voltar ao processo, clique no botão *Iniciar Leitura* novamente;
8. Ao final das leituras, todos os usuários listados estarão no outro lado da coluna e é necessário clicar em *OK* para validar as informações, sincronizando as informações posteriormente com os demais dispositivos do sistema de controle de acesso.

6. Monitoramento

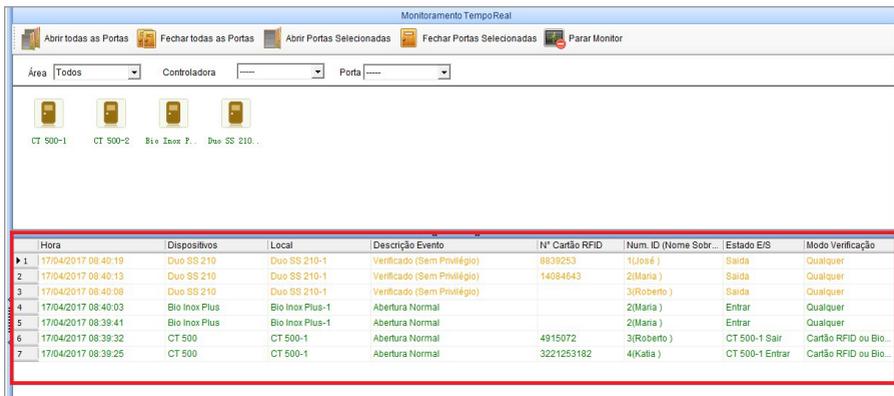
Esta função, possibilita monitorar todos os dispositivos que compõem o sistema de controle de acesso, apresentando em tempo real, todos os eventos gerados em qualquer uma das portas controladas pelos dispositivos do sistema, sejam estes eventos de acesso liberado, negado, coação, entre outros. Note na figura a seguir a exemplificação da tela de monitoramento, nela, é possível, filtrar os dispositivos que se deseja ver, tendo como opções, Todos os dispositivos ou Dispositivos individuais, selecionando-os através das caixas de opções marcadas com o número 1 na imagem.

1. Uma vez selecionado, é necessário clicar no botão *Inicia Monitor* marcado com o número 2 na imagem a seguir;



Iniciando monitoramento em tempo real

2. Na imagem a seguir está representado a tela de monitoramento em tempo real onde estão representados todos os dispositivos do sistema de controle de acesso e seus eventos estão descritos no enquadramento do quadro vermelho;



Eventos do sistema de controle de acesso

3. Para parar o monitoramento, basta clicar sobre o botão *Parar Monitor* e os eventos não serão mais exibidos, ficando a tela semelhante à demonstrada na imagem *Iniciando monitoramento em tempo real*.

Windows 7, Windows 8, Windows 10 são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos ou em outros países ou regiões.

Automatiza

Uma marca do **Grupo Intelbras**



fale com a gente

Suporte a clientes: (48) 2106 0071

Contato: suporte@intelbras.com.br

Importado no Brasil por: Intelbras S/A – Indústria de Telecomunicação Eletrônica Brasileira
Rodovia SC 281, km 4,5 – Sertão do Maruim – São José/SC – 88122-001
www.automatiza.com.br

01.17
Origem: China